

D

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA Nr. 85 /2020

privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Președintele Consiliului Județean Covasna,

analizând referatul Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului nr. 784/19.05.2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna,

având în vedere:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative;

- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- Ordinul comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 3577/15.05.2020 și al Ministerului Sănătății nr. 831/15.05.2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;

- Hotărârea Guvernului României nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

-conform prevederilor art. 190, alin. (4), art. 191, alin. 1, lit. "b" raportat la 173, alin. (5) lit. "c" și "h", precum și în baza art. 191 alin. (1) lit. f) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarea ulterioară,

DISPUNE: -

Art. 1. Se aprobă măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se interzic deplasările în străinătate a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna pe perioada stării de alertă. Măsura se poate prelungi în funcție de reglementările viitoare.

Art. 3. Persoanele care au în îngrijire copii cuprinși în învățământul preuniversitar, având vârsta de până la 12 ani, ca urmare a suspendării cursurilor pe durata stării de alertă, pot beneficia la cerere de acordarea unor zile libere, în condițiile legii.

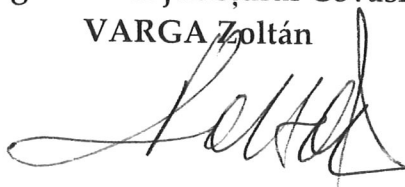
Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează toate compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna precum și toți salariații Consiliului Județean Covasna.

Art. 5. Prezenta dispoziție se publică pe siteul Consiliului Județean Covasna prin grija compartimentului informatic.

Sfântu Gheorghe, la 19 mai 2020.

Președinte,
TAMÁS Sándor

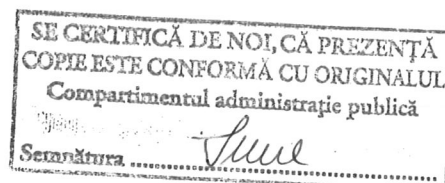
Contrasemnează,
Secretar general al județului Covasna
VARGA Zoltán



Prezenta dispoziție se difuzează:

- 1 ex. la Instituția Prefectului - Județul Covasna;
- 2 ex. la Compartimentul administrație publică;
- 1 ex. la Direcția juridică și dezvoltarea teritoriului;
- 1 ex. Direcția economică
- 1 ex Direcția Urbanism și Administrativ;
- Prezenta dispoziție se afișează pe siteul Consiliului Județean Covasna

S/IA/2 ex.





ANEXA la Dispoziția
Președintelui Consiliului Județean Covasna
nr. 85 /2020

MĂSURI

pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Art. 1. Pe durata stării de alertă, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna este obligat să evite pe cât posibil contactul direct între persoane.

Art. 2. (1) Pe perioada stării de alertă, accesul în sediul Consiliului Județean Covasna din Sf. Gheorghe, p-ța Libertății nr. 4 este restricționat.

(2) În sediul autorității publice au acces numai conducerea Consiliului Județean Covasna, toți salariații, consilierii județeni, respectiv de la caz la caz, conducătorii instituțiilor publice și ale autorităților locale.

Art. 3. (1) Pe perioada stării de alertă se restricționează activitatea de relații cu publicul.

(2) Interacțiunea cetățenilor din afara Consiliului Județean Covasna cu autoritatea publică se va face pe cât posibil de la distanță, prin telefon (0267-311 190) și prin e-mail (office@kvmt.ro) sau prin orice alte mijloace electronice de comunicare disponibile.

Art. 4. Programul de audiență se suspendă până la încetarea stării de alertă.

Art. 5. (1) Programul cu publicul în cadrul Registraturii generale a Consiliului Județean Covasna, pe perioada stării de alertă, se va desfășura de luni până vineri în intervalul orar 9:00-12:00, într-un spațiu special destinat acestei activități. Accesul se va face prin partea dreaptă a clădirii, sub gang, printr-un sistem de ghișeu unic.

(2) Cu același program se vor desfășura și relațiile cu publicul în domeniul de urbanism și amenajarea teritoriului respectiv vor fi preluate documentațiile pentru Urbanism.

(3) Salariații care asigură preluarea/predarea documentelor prin registratura generală a Consiliului Județean Covasna își vor desfășura activitatea cu respectarea maximă a măsurilor de protecție, respectiv vor purta mănuși și mască de protecție.

Art. 6. Programul cu publicul al arhivei Consiliului Județean Covasna se suspendă pe perioada stării de alertă.

Art. 7. Sălile de ședință și birourile din cadrul Consiliului Județean Covasna se vor dezinfecta cu regularitate și la intrarea instituției va fi asigurat ser dezinfectant.



Art. 8. (1) Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna se implementează următoarele măsuri:

a) se reinstruiesc în domeniul securității și sănătății în muncă toți lucrătorii care au stat la domiciliu în perioada stării de urgență, șomaj tehnic, telemuncă, muncă la domiciliu etc. Reinstruirea va fi adaptată noilor riscuri reprezentate de infecția cu SARS-CoV-2 și se va desfășura în timpul programului normal de lucru al lucrătorilor;

b) pe perioada stării de alertă, toate activitățile se vor realiza în principal la locul normal de muncă, potrivit fișelor postului al salariaților cu condiția respectării măsurilor de prevenire a răspândirii SARS-CoV-2. Desfășurarea muncii la domiciliu sau telemunca se poate realiza numai după aprobarea de către Președintele Consiliului județean Covasna a cererii motivate a salariatului. Munca la domiciliu sau telemunca se realizează cu respectarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 52/2020.

c) se va actualiza documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii SARS-CoV-2, identificând riscurile specifice condițiilor de contaminare epidemiologică;

d) se afișează la intrarea în sediul Consiliului Județean Covasna, la toate punctele de lucru și în cele mai vizibile locuri din unitate regulile de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;

e) se informează angajații, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2 precum și cu privire la precauțiunile universale valabile:

- menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
- menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
- evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/ nedezinfectate;
- menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;

f). se individualizează programul de lucru al salariaților care desfășoară activitatea în spațiu închis, astfel încât să se reducă, pe cât posibil, în funcție de natura și specificul activităților desfășurate, contactul direct dintre aceștia, fără a afecta durata programului normal de lucru prin grija conducătorilor compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.



g) se individualizează programul de lucru al angajaților astfel încât între acestea să se asigure existența unui interval de minimum o oră la începerea și la terminarea programului de muncă, pe parcursul a minimum trei ore, în tranșe de minimum 20% din personal, fără a afecta durata programului normal de lucru, în cazul angajatorilor cu un număr mai mare de 50 de angajați care desfășoară activitatea în același spațiu de lucru. Măsura are în vedere inclusiv spațiile de lucru cu mai mult de 50 de angajați, indiferent dacă salariații aparțin unor angajatori diferiți, fără a afecta durata programului normal de lucru prin grija conducătorilor compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;

h) în vederea evitării aglomerației salariații vor circula cât mai puțin posibil și cât mai scurt timp pe culoarele de acces, zonele comune și holurile din cadrul sediului Consiliului Județean Covasna. Circulația persoanelor în aceste zone se face cu asigurarea respectării normelor de distanțare socială;

i) salariații vor evita situațiile accidentale de formare a unor grupuri spontane și nesecurizate de persoane în incinta instituției;

j) triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru, respectiv verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în sediul Consiliului Județean Covasna se realizează de către lucrătorul serviciului de pază. ;

k) se amplasează dozatoare cu dezinfectant la intrarea în unitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă;

l) se interzice accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2 sau care cu ocazia verificării temperaturii prezintă o temperatură corporală de peste 37,3 grade C;

m) se aplică benzi de marcare a distanței recomandate (1,5 metri) în locurile de muncă în care se lucrează cu publicul, pentru persoanele care așteaptă la rând la registratură în afara clădirii;

n) toate birourile se vor aerisi minimum o dată de zi;

o) se dezinfectează balustradele, mânerele ușilor și ferestrelor din unitate, precum și alte zone intens folosite zilnic de mai multe ori;

p) spațiile comune și spațiile de lucru se vor dezinfecta cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV-2;

q) se evită folosirea instalației de climatizare;

r) se asigură în permanență, la grupurile sanitare, săpun și dezinfectant de mâini și se montează postere cu modul corect de spălare a mâinilor;

s) se amenajează spațiul de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere. Se vor monta, acolo unde este necesar și posibil, separatoare de plastic între birouri, în măsura în care birourile sunt apropiate;

t) deplasările în afara locului de muncă se fac doar în situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că, atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;



- u) circulația documentelor în instituție/companie se realizează preponderent prin mijloace electronice;
- v) planul de prevenire și protecție se va revizui, conform prevederilor de mai sus;
- w) se vor revizui instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor de mai sus care vor fi aduse la cunoștința angajaților.

(2) Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2:

a) angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 grade C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu;

b) dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:

(i) se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);

(ii) înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);

(iii) pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;

c) dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:

(i) nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;

(ii) se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;

d) se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

Art. 9. Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

a) respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;

b) poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de angajatori;

c) își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;

d) acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;



e) înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);

f) rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;

g) contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;

h) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;

i) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către Direcția de Sănătate Publică Covasna, la încheierea perioadei de carantină; Consiliul Județean Covasna suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați;

j) se va întrerupe orice contact între angajator/salariat/alte persoane aflate în incinta Consiliului Județean Covasna și persoana simptomatică;

k) dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;

l) își spală și își dezinfectează mâinile;

m) identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;

n) evită staționarea în spațiile comune;

o) aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;

p) în cazul muncii la domiciliu sau al telemuncii, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu coronavirus SARS-CoV-2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

q) evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

Art. 10. Prevederile prezentelor măsuri se completează cu Ordinul comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 3577/15.05.2020 și al Ministerului Sănătății nr. 831/15.05.2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă.

