

## Atribuții

### **În domeniul redactării și avizării proiectelor de acte administrative:**

- 1.) redactează proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Covasna în baza referatelor de aprobare și a rapoartelor direcțiilor de specialitate;
- 2.) redactează proiectele de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Covasna în baza referatelor compartimentelor de resort;
- 3.) avizează pentru legalitate proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Covasna;
- 4.) avizează pentru legalitate proiectele de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Covasna;
- 5.) avizează legalitatea actelor care pot angaja răspunderea patrimonială a Consiliului Județean Covasna, județului Covasna și Președintelui Consiliului Județean Covasna și după caz participă la redactarea acestora;
- 6.) conduce evidența proiectelor de contracte avizate într-un registru special;
- 7.) înaintează autorităților prevăzute de art. 287 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, solicitările Consiliului Județean Covasna de inițiere, elaborare și promovare a proiectelor de hotărâri de Guvern;
- 8.) comunică ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Covasna privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului, însoțite de documentele justificative.
- 9.) avizează contractele și actele lor adiționale și alte acte de gestiune care implică răspundere juridică, contrasemnând pentru legalitate aceste acte administrative de gestiune;
- 10.) asigură înregistrarea unitară a proiectelor contractelor prezentate spre avizare într-un registru unic de înregistrare și numerotare;
- 11.) alte atribuții conform Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

### **În domeniul acordării de asistență juridică:**

- 1.) acordă asistență juridică necesară în activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și în acest scop organizează activitatea de documentare și informare juridică a Consiliului Județean Covasna;
- 2.) reprezintă Consiliul Județean Covasna, județul Covasna și Președintele Consiliului Județean Covasna în fața instanțelor de judecată sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală precum și în raporturile cu alte persoane juridice și fizice în cauzele care i-au fost repartizate;
- 3.) acordă asistență juridică consiliilor locale care solicită în mod expres aceasta, cu respectarea condițiilor stabilite de șefii ierarhici sau de președintele Consiliului Județean Covasna;
- 4.) acordă asistență de specialitate și îndrumare la organizarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul de specialitate al consiliilor locale, la solicitarea acestora;
- 5.) cercetează și soluționează scrisorile, sesizările și reclamațiile cetățenilor în spiritul prevederilor legale, adresate Consiliului județean și repartizate de conducere;
- 6.) ține evidența operativă a cauzelor pentru care a fost împuternicit și aflate în curs de judecată și urmărește asigurarea reprezentării în fața instanței;
- 7.) verifică și avizează valabilitatea actelor prezentate de Compartimentul resurse umane pentru înscrierea lor în registrul general de evidență a salariaților
- 8.) asigură asistență de specialitate în procedurile premergătoare încheierii contractelor.

### **În domeniul documentării juridice**

- 1.) organizează documentarea juridică prin constituirea colecțiilor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului și alte acte normative, publicații juridice, literatură de specialitate;
- 2.) colaborează cu specialiști în domeniu pentru utilizarea programelor existente la repertoriul legislativ în beneficiul direcțiilor și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- 3.) urmărește apariția actelor normative din care rezultă sarcini pentru organele locale ale administrației publice, le consemnează într-un registru special și face propuneri conducerii Consiliului Județean pentru prelucrarea și dezbateră acestora cu salariații din aparatul de specialitate.

**Salariu brut** aferent este de 6865 lei la care se adaugă gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, conform art. 10 din Legea nr. 153/2017 și indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei/lună.