



ANUNȚ

Concurs de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe- Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Consiliul Județean Covasna organizează, la sediul său din mun. Sfântu Gheorghe P-ța Libertății nr. 4, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificări le și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy în vederea ocupării postului de manager (director).

Condiții de participare:

- a) cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din **domeniile**:
 1. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe umaniste și arte; Domeniul de licență (DL) teologie-asistență socială.*
 2. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe umaniste și arte; Domeniul de licență (DL) – istoria și teoria artei.*
- d) experiență în domeniul activității manageriale de minimum 5 ani sau specializări în domeniul managementului;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unităților sanitare abilitate;
- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă sau raportul de serviciu pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;



g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) nu deține o funcție de manager la o altă instituție publică de cultură din România, condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management, care implică și posibilitatea renunțării la acea funcție, în condițiile prevăzute de lege;

i) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2, lit. a) – c), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;

j) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

k) cunoașterea unei limbi oficiale în UE, scris și vorbit.

Concursul de proiecte de management se organizează conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Covasna, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, după următorul **calendar**:

a) **12.04.2023**: aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei și regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management, precum și a termenelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;

b) **05.05.2023**: data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs, de către candidați;

c) **08-10.05.2023**: selecția dosarelor din punct de vedere al eligibilității și anunțarea rezultatelor acesteia;

d) **11-18.05.2023**: analiza proiectelor de management – prima etapă;

e) **19.05.2023**: (în termen de 24 de ore de la încheierea primei etape): aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute în prima etapă și afișarea acestora;

f) **22.05.2023**: susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;

g) **23.05.2023**: (în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua): aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia;



h) **23-29.05.2023**: depunerea contestațiilor și soluționarea acestora, care se realizează în conformitate cu prevederile capitolul IV din Regulament;

i) **30.05.2023**: (în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora) rezultatul final al concursului este adus la cunoștința publică, prin grija autorității.

Dosarul de concurs:

Dosarul de concurs al fiecărui candidat, trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil/fix și adresă de e-mail;
- copie după actul de identitate;
- curriculum vitae;
- diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru concursul de proiecte de management;
- adeverință care să ateste experiența solicitată în domeniul managementului cultural (de la instituțiile ori operatorii publici sau privați unde candidatul și-a derulat activitatea în trecut);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar (în cazul persoanelor cu cetățenie română) sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie decât cea română;
- copie de pe carnetul de muncă, valabil până la 31 decembrie 2010, acolo unde este cazul, respectiv adeverință de salariat pentru perioada ulterioară, conform prevederilor legale;
- declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management;
- proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective și cu formatul prevăzut prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015, în format printat și pe suport electronic (CD, DVD sau USB drive).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.



În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la sediul Consiliului Județean Covasna, la Biroul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G., în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Relații suplimentare se pot obține de la (telefon: 0267/311190 int. 118) Biroul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G., (luni-vineri între orele 9.00-14.00).

BIBLIOGRAFIE

Bibliografia de concurs conține următoarele:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Ordonanța de urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

pag. 5

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a III-a, Titlul V, Cap.VI-VIII;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice privind abrogarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL, cuprinzând standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/manAGERIAL.

Președinte,

TAMÁS Sándor



Director executiv,

VERES János

TOTH Szabolcs Barnabás

șef birou