



**CAIETULUI DE OBIECTIVE**  
**pentru concursul de proiecte de management organizat de**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**  
**pentru Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe- Művészeti Népiskola**  
**Sepsiszentgyörgy**

Perioada de management este de maxim 5 ani începând cu 24.06.2023.

**I. Tipul instituției publice de cultură: Așezământ cultural**

Denumirea oficială a instituției este: **Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy.**

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, cu profil de învățământ artistic, de însușire a meșteșugurilor tradiționale și formarea profesională a adulților, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul Consiliului Județean Covasna, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 45/2023. Regulamentul a fost elaborat pe baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale precum și a modelului-cadru al contractului de management Ordinului ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

Școala populară inițiază și desfășoară programe și evenimente în domeniile tradiționale, promovarea creației populare, a educației permanente, a formării profesionale a adulților, a formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, urmărind cu consecvență:

- păstrarea prin programele și proiectele educaționale a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
- conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;



- formarea continuă a adulților;
- instruirea și educația în domeniul artistic, a meseriilor tradiționale și moderne;
- stimularea creativității și talentului;
- învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale, a meseriilor;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, dans, teatru, meșteșuguri tradiționale, arte vizuale;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.
- participarea la proiecte cu finanțare europeană și internațională.

## II. Misiunea instituției

Școala inițiază și desfășoară programe și proiecte de educație permanentă în domeniul culturii pentru formarea consumatorilor culturali, organizează cursuri de formare profesională a adulților, organizează formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, totodată inițiază activități ce țin de educația non-formală prin organizarea taberelor tematice.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.45/2023 obiectivele instituției sunt:

- a) Organizarea și desfășurarea activităților de învățământ artistic, în toate domeniile artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
- b) Întocmirea și asigurarea îndeplinirii planurilor anuale de școlarizare în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor;
- c) Planificarea activității instructiv-educativă a școlii;
- d) Organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, etc.);
- e) Promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- f) Promovarea tinerilor talentați din rândul propriilor cursanți;
- g) Formarea propriilor formații artistice, inițierea, organizarea participarea la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- h) Asigurarea elaborării și participării la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- i) Organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele școlii cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- j) Facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanța cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- k) Pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- l) Actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;

- m) Schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică și de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- n) Instruirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- o) Promovarea învățării pe tot parcursul vieții.



### **III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea:**

Județul Covasna și în special municipiul Sf. Gheorghe a devenit un centru cultural al țării, aici concentrându-se un număr mare de instituții de cultură cum sunt: Teatrul Tamási Áron, Teatrul Andrei Mureșanu, Centrul de Cultură "Kónya Ádám", Centrul de Artă din Transilvania, Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, Biblioteca Județeană „Bod Péter”, Muzeul Național Secuiesc ultimele fiind în subordinea Consiliului Județean Covasna.

Consiliul Județean Covasna prin Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy are un rol foarte important în protejarea și tezaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare.

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy prin activitatea pe care o desfășoară promovează cultura în toată diversitatea formelor sale de expresie, moderne și tradiționale oferind bunuri și servicii culturale care trebuie să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare ale publicului de toate vârstele.

### **IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Instituția se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Regulament de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea nr. 45/2023 a Consiliului Județean Covasna cu completarea ulterioară, respectiv bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani – sunt anexate la prezentul caiet de obiective (anexele nr. 1-3).

#### **4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent:**

După împărțirea teritorial-administrativă a României orașul Sfântu Gheorghe a devenit centrul județului Covasna astfel că în anul 1968 se înființează Școala Populară de Artă singura instituție care a încercat să răspundă la nevoile culturale a comunității județului Covasna.

Pe parcursul celor 55 de ani de funcționare, în județ au avut loc schimbări de strategie și politică culturală la care instituția a venit cu un răspuns ferm prin diversificarea educației culturale permanente, respectiv înființarea secțiilor externe ajungând aproape în toate colțurile județului.

În anul debutului instituția a avut doar câțiva elevi la următoarele secții:

- muzică-vioară, canto, teoria muzicii, acordeon și pian
- arte plastice-pictură
- arte populare-țesut, cusut
- coreografie-dans popular

În prezent activitatea Instituției este fundamentată pe o nouă viziune asupra atribuțiilor și competențelor sale.

În prezent Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe Művészeti Néptiskola Sepsiszentgyörgy are sediul situat în mun. Sfântu Gheorghe, Piața. Libertății nr. 8, Județul Covasna, cu următoarele puncte de lucru:

a) Comuna Arcuș, str. Báro Szentkereszthy Béla, nr. 168, denumit Centrul de Educație a Adulților;

b) Comuna Zăbala nr. 678/0, denumit Centrul de Agreement Zăbala;

c) Comuna Comandău, str. Școlii nr. 4, denumit Centrul de Agreement Comandău;

d) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, nr. 14, Centrul de băi, construit prin Proiectul „Drumul apelor minerale”;

e) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, Centrul de formare profesională în domeniul balneoturismului;

f) Comuna Bățani, un imobil, curți, construcții și teren aferent

g) Municipiul Târgu Secuiesc, str. Libertății, Centrul de educație permanentă Târgu Secuiesc

h) Comuna Turia, imobil extravilan înscris în CF nr. 25988

În cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe la nivelul compartimentului de educație culturală există 37 de domenii predate, conform tabelului alăturat există următoarele cursuri:

Nr. crt.	DENUMIRE DISCIPLINĂ	DURATĂ CURS
1.	Pian	5 ani
2.	Orgă electrică	3 ani
3.	Vioară clasică	5 ani
4.	Vioară populară	3 ani
5.	Contrabas	3 ani
6.	Violă	3 ani
7.	Cobză	3 ani
8.	Chitară	3 ani
9.	Chitară bas	3 ani
10.	Flaut	3 ani
11.	Saxofon	3 ani
12.	Clarinet	3 ani
13.	Blockflöte	3 ani
14.	Tubă	3 ani
15.	Trompetă	3 ani





16.	Corn de vânătoare	3 ani
17.	Tenor horn	3 ani
18.	Trombon	3 ani
19.	Instrumente de percuție	2 ani
20.	Inițiere fanfară	3 ani
21.	Ansamblu instrumental	3 ani
22.	Ansamblu coral	3 ani
23.	Ansamblu instrumental popular	3 ani
24.	Balet	3 ani
25.	Jazzbalet	3 ani
26.	Dans popular	3 ani
27.	Canto popular	3 ani
28.	Canto	5 ani
29.	Teoria muzicii	3 ani
30.	Desen, pictură, grafică/Arte vizuale	3 ani
31.	Pictură decorativă pe lemn	3 ani
32.	Artă decorativă populară	3 ani
33.	Teatru în educație/Actorie	3 ani
34.	Artă decorativă	3 ani
35.	Țiteră	3 ani
36.	Țambal	3 ani
37.	Pictură decorativă pe casete de lemn	3 ani

Taxele aplicate pentru cursurile de educație culturală sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului județean Covasna nr. 205/2022:

Disciplina	Taxă an I RON	Taxă an II RON -	Taxă an III RON
1. PIAN	700	750	800
2. FLAUT	700	750	800
3. BLOCKFLÖTE	700	750	800
4. CLARINET	700	750	800
5. SAXOFON	700	750	800



6. TROMBON	700	750	800
7. SINTETIZATOR	700	750	800
8. CHITARA/ CHITARA BAS	700	750	800
9. TROMPETA	700	750	800
10. INSTR. DE PERCUȚIE	700	750	800
11. CANTO/ CANTO POPULAR	700	750	800
12. VIOARĂ	700	750	800
13. VIOARĂ POPULARĂ	450	500	550
14. CONTRABAS /VIOLĂ	450	500	550
15. ȚAMBAL	600	650	680
16. ȚITERĂ	450	500	550
17. DANS CLASIC, BALET	650	650	650
18. JAZZBALET	650	650	650
19. DANS POPULAR	500	500	500
20. DESEN-PICTURĂ-GRAFICĂ	500	500	500
21. PICTURĂ DECORATIVĂ PE LEMN, ARTĂ DECORATIVĂ	500	500	500
22. PICTURĂ DECORATIVĂ PE CASETE DE LEMN	500	500	500
23. SCULPTURĂ LEMN	500	500	500
24. ACTORIE	600	600	600
25. INITIERE FANFARĂ	450	450	450
26. ANSAMBLU INSTRUMENTAL	500	500	500
27. ANSAMBLU CORAL	500	500	500
28. ORE DE TEORIA MUZICII (opțional)	100	100	100
29. ORE DE ISTORIA MUZICII (opțional)	100	100	100
30. DESIGN VESTIMENTAR	950		
31. ALTE INSTRUMENTE CLASICE	700	750	800



32.ALTE INSTRUMENTE POPULARE	450	500	550
------------------------------	-----	-----	-----

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii cinci ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	3.072	4.297	3.279	7.510	4.980
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	123.080	123.080	123.080	74.000
3.	Număr de activități educaționale	43	43	42	54	75
3.1	<i>Educație cultural permanentă</i>	33	29	33	44	35
3.2	<i>Formare profesională al adulților (cursuri autorizate, neautorizate, evenimente, workshop-uri, concursuri, tabere)</i>	10	11	9	10	40
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	56	56	54	20	50
5.	Număr de beneficiari neplătitori	0	3	3	9	9
6.	Număr de beneficiari plătitori**	0	0	0	0	0
6.1	<i>Educație cultural permanentă</i>	614	690	483	471	613
6.2	<i>Formare profesională a adulților</i>	106	239	123	115	325
6.3	<i>Prestări servicii</i>	3.576	3.950	7.286	4.499	3.888
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	67	67	1	3	24
8.	Număr de proiecte /acțiuni culturale	87	89	32	59	103
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	261.090	308.693	147.769	295.618	379.231



10.	Venituri proprii din alte activități	398.557	494.453	498.893	839.183	724.407
11	Venituri din sponsorizări	-	-	-	-	-

#### 4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Instituția are sediul situat în municipiul. Sfântu Gheorghe, Piața. Libertății nr. 9, județul Covasna.

Patrimoniul Școlii este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, pe care le administrează în condițiile legii, precum și în proprietatea privată a școlii.

Patrimoniul școlii poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluare în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice locale, unor persoane juridice de drept public și /sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea școlii se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea școlii fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2020	2021	2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>1.</b>	<b>Programul</b>	<b>Educație Culturală permanentă</b>	<b>Educație Culturală permanentă</b>	<b>Educație Culturală permanentă</b>
	Proiectul:	Participare la concert în calitate de spectator	Curs: Teatru în educație	Concurs național de artă plastică Ion Irimescu
	Proiectul:	Concert –corul Voces	Concert caritabil	Concert Házhoz megy a Zenede
	Proiectul:	Excursie de studiu cu tema pictura decorativă pe lemn	HANGÖRZŐ- videoclip muzica populară	Spectacol de balet
	Proiectul:	Concurs național de cântări balada "Krizsa János	Audiție pentru secția instrumente de suflat	Oră extraordinară de grafică
	Proiectul:	Concursul	Concert	Oră extraordinară





		Național de pictură		de pictură pe lemn
	Proiectul:	Concert de muzică popular pentru copii	Audiție balet	Oră extraordinară de desen
	Proiectul:	Concurs canto pop –Nem úgy van most mint volt rég	Expoziție de artă decorativă populară	Oră extraordinară de muzică
	Proiectul:	Concurs național de meșteșuguri tradiționale ale școlilor populare de arte	Excursie de studii cu tema pictură decorativă pe lemn	ÉG ás fold találkozás-a festett kazettásmennyezeti készítési folyamata
	Proiectul:	Participare la expoziție în calitate de spectator Graphic Art Biennial of Szeklerland	miniCamp- Contemporary Artistic Movement Platform	Expoziție de artă decorativă populară
	Proiectul:	Concert de Crăciun	Cântec popular- „Népdalkaláka	Casă de joc, meșteșuguri populare
	Proiectul:	Spectacol de colinde populare	Concert de crăciun	Spectacol de balet, concert de pian, Balul Széchenyi
	Proiectul:	Concursul online Lumea basmelor	Concert de muzică popular la târgul de iarnă	Concert educativ pian/canto- Festivalul Tabaco
	Proiectul:	Bucătăria în carantină		Expoziții, concerte, casă de jocuri- Zilele Ținutului Secuiesc
				Expoziție în aer liber
	<b>Programul</b>	<b>Cursuri de formare pentru conducătorii teatrelor de amatori</b>	<b>Cursuri de formare pentru conducătorii teatrelor de amatori</b>	<b>Cursuri de formare pentru conducătorii teatrelor de amatori</b>
	Proiectul:	Cursuri de teatru pentru amatori	Cursuri de teatru pentru amatori	Cursuri de teatru pentru amatori



	<b>Programul</b>	<b>Workshopuri</b>		
	Proiectul:	Workshop țiteră	Workshop țiteră	Workshop țiteră
	Proiectul:	Workshop de canto și muzică populară	Workshop ansamblu instrumental	Workshop
	Proiectul:	Workshop de balet	Workshop inițiere în arta teatrului	Workshop de balet
	Proiectul:	Workshop de muzică ușoară	Workshop țiteră pentru pedagogi	Workshop dans popular
	Proiectul:	Workshop de canto și muzică populară	Workshop Interetnică de Teatru	Workshop de muzică pop
	Proiectul:	Workshop de artizanat	Workshop de balet	Workshop jocuri populare pentru copii
	Proiectul:	Workshop pictură pe lemn	Workshop de artizanat	Workshop basme populare
			Workshop de canto popular și muzică populară	Workshop teatru de păpuși
			Workshop pictura pe lemn	Workshop Lino Love
	<b>Programul</b>	<b>Cultura pentru toți</b>	<b>Cultura pentru toți</b>	<b>Cultura pentru toți</b>
	Proiectul:	Acțiuni extracuriculare	Acțiuni extracuriculare	Acțiuni extracuriculare
	<b>Programul</b>	<b>Tabere intensive de muzică/arte vizuale/arte populare</b>	<b>Tabere intensive de muzică/arte vizuale/arte populare</b>	<b>Tabere intensive de muzică/arte vizuale/arte populare</b>
	Proiectul	Tabere intensive de muzică/arte vizuale/arte populare	Tabere intensive de muzică/arte vizuale/arte populare	Tabere intensive de muzică/arte vizuale/arte populare



Gama serviciilor și a cursurilor oferite de instituție se extinde aproape anual în conformitate cu cerințele pieței din domeniul cultural. Tendințele de modificare permanente care se înregistrează la acest nivel de educație duc la rezultatul ca anumite cursuri devin indisponibile, însă în locul lor se introduc cursuri noi, adaptându-se la trendurile contemporane.

Formare profesională, este un punct de sprijin important în dezvoltarea și evoluția profesională a fiecărei persoane care dorește să se specializeze profesional.

Școala Populară de Arte și Meserii a organizat în ultimii trei ani următoarele cursuri de formare profesională după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire curs de formare profesională	Anul 2020 Locul de desfășurare
1.	Teambuilding pentru elevii clasei a V-a de la Colegiul Național Székely Mikó	Comandău
2.	Curs de formare profesională de specializare pentru ocupația recepționar de hotel autorizat	Arcuș
3.	Cursuri de formare profesională de specializare pentru ocupația formator autorizat-online	Comandău
4.	Cum să faci față carantinei în bucătărie? Concurs gastrocultural	online
5.	Curs de formare profesională de specializare maestru instructor autorizat	online
<b>2021</b>		
1.	Curs de inițiere – Croitor îmbrăcăminte după comandă, construirea tiparelor pentru produse de îmbrăcăminte	Sf. Gheorghe
2.	Autorizare curs-Animator centre de vacanță	Sf. Gheorghe
3.	Autorizare curs-Asistent relații publice și comunicare (studii medii)	Sf. Gheorghe
4.	Curs de specializare-formator-examen	Sf. Gheorghe
<b>2022</b>		
1.	Curs de inițiere – Croitor îmbrăcăminte după comandă, construirea tiparelor pentru produse de îmbrăcăminte-examen	Sf. Gheorghe
2.	Cursuri de calificare-croitor îmbrăcăminte după comandă-examen	Sf. Gheorghe
3.	Curs de calificare-croitor îmbrăcăminte după comandă-expoziție	Sf. Gheorghe
4.	Cursuri modelare și imprimare 3D	Sf. Gheorghe



5.	Cursuri de specializare maestru instructor	Sf. Gheorghe
6.	Curs de specializare formator	Sf. Gheorghe
7.	Curs pentru angajații din sectorul turismului	Balványos
8.	Curs de specializare formator autorizare	Sf. Gheorghe
9.	Curs competențe digitale	Sf. Gheorghe

Taxele aplicate de instituție pentru cursurile de formare profesională aprobate prin Hotărârea Consiliului județean Covasna nr. 205/2022 sunt următoarele:

<b>Taxe de educație a adulților</b>		
<b>Taxe de educație a adulților</b>	<b>Denumirea cursului</b>	<b>Tarif - RON -</b>
<b>1. Calificare</b> Cursuri autorizate	Ospătar (720 ore)	1.800,00
	Bucătar (720 ore)	2.900,00
	Croitor îmbrăcăminte după comandă (720 ore)	1.800,00
	Lucrător de tineret ( 120 ore)	1.000,00
<b>2. Specializare</b> Cursuri autorizate	Animator centre de vacanță (120 ore)	1.000,00
	Relații publice și comunicare (180 ore)	800,00
	Formator (180 ore)	1.200,00
	Maestru instructor (180 ore)	1.000,00
	Recepționar de hotel (180 ore)	1.000,00
	Fotograf (64 ore)	1.200,00
<b>3. Inițiere</b> Cursuri autorizate	Croitor îmbrăcăminte după comandă (78 ore)	800,00
	Ospătar (120 ore)	800,00
	Bucătar (120 ore)	1.200,00
<b>4. Competențe</b> Cursuri autorizate	Competențe antreprenoriale (40 ore)	700,00
<b>5. Cursuri neautorizate</b>	Foto Lightroom (24 ore)	750,00
	Foto Adobe Photoshop (24 ore)	750,00
	Modelare și imprimare 3D ( 60 ore)	750,00
	Barista (40 ore)	1.000,00
	Sommelier (40 ore)	1.000,00





Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe anual implică mai multe localități în privința predării cursurilor de educație culturală. Cursurile care sunt predate în localitățile din județ și în afara reședinței de județ sunt: Covasna, Bixad, Brateș, Zagon, Aita Mare, Aita Medie, Căpeni, Herculian, Sita Buzăului, Întorsura Buzăului, Filia, Târgu Secuiesc, Ghelița, Moacșa cu următoarele cursuri:

- Instrumente de fanfară
- Ansamblu de muzică populară
- Artă decorativă populară
- Desen
- Saxofon
- Orgă
- Țiteră
- Vioară clasică
- Vioară populară
- Violă
- Pian



4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului		Denumirea proiectului	Prevăzut	Realizat
			Prevăzut	Realizat			
<b>Anul 2020</b>							
1	Educație culturală permanentă	Susținerea proiectelor de educație culturală permanentă în cele 38 domenii existente - anexa 1	38	34	Educația culturală permanentă	988.874	988.874
2.	Curs de formare pentru conducătorii teatrelor de amatori	Cursul își propune formarea liderilor teatrelor de amatori și a pedagogilor care doresc să inițieze astfel de activități extrașcolare	4	5	Curs de teatru amatori	40.000	40.000
3.	Adservio, platformă online	Platformă online pentru educație			Adservio		11.500
<b>Anul 2021</b>							
1	Educație culturală permanentă	Susținerea proiectelor de educație culturală permanentă în cele 40 domenii existente - anexa 1	40	37	Educația culturală permanentă	1.040.920	1.040.920
2.	Curs de formare pentru conducătorii teatrelor de	Cursul își propune formarea liderilor teatrelor de amatori	4	5	Curs de teatru amatori	40.000	40.000



	amatori	și a pedagogilor care doresc să inițieze astfel de activități extrașcolare					
3.	Workshop teatru de păpuși pentru pedagogi/ viitori pedagogi	Scop: este de a oferi suport tehnic și artistic persoanelor care organizează, desfășoară acțiuni culturale/teatre de păpuși în școlile, grădinițele din județ.	2	2	Workshop teatru de păpuși pentru pedagogi/ viitori pedagogi	4.000	4.000
4.	Adservio, platformă online	Platformă online pentru educație			Adservio	23.000	23.000
<b>Anul 2022</b>							
1	Educație culturală permanentă	Susținerea proiectelor de educație culturală permanentă în cele 40 domenii existente - anexa 1	40	35	Educația culturală permanentă	1040920	1040920
2.	Curs de formare pentru conducătorii teatrelor de amatori	Cursul își propune formarea liderilor teatrelor de amatori și a pedagogilor care doresc să inițieze astfel de activități extrașcolare	4	5	Curs de teatru amatori	40.000	40.000
3.	Workshop/curs teatru de păpuși pentru pedagogi/ viitori pedagogi	Scop: este de a oferi suport tehnic și artistic persoanelor care organizează, desfășoară acțiuni culturale/teatre de	2	2		2.500	2.500



		păcuși în școlile, grădinițele din județ.					
4.	Ore extraordinare de muzică „Házhoz megy a zende”	Scop: întărirea cunoștințelor acumulate în perioada de anul școlar	7	7	„Házhoz megy a zende”	12.450	12.450
5.	Spectacol balet	Scop: întărirea cunoștințelor acumulate în perioada de anul școlar	3	3	Négy évszakon át a musicalek világában	20.000	20.000
6.	Adservio, platformă online	Platformă online pentru educație			Adservio	23.300	23.300



#### 4.6. Alte informații

Centrul de Educație a Adulților Arcuș a intrat în subordinea Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe pe baza Hotărârii nr. 41/2015, art. 2 a Consiliului Județean Covasna. Centrul este alcătuit din două corpuri de clădire, dintre care în corpul A se află spațiile de cazare.

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, în anul 2014 și-a asumat răspunderea pentru administrarea a două Centre de Agreement, respectiv Centrul de Agreement "Csipkés" din Zăbala și Centrul de Agreement din Comandău- Complexul Kommando Camp. Profilul instituției de educație culturală - prin organizarea taberelor tematice - a fost lărgit pentru a diversifica educația prin metode formale și informale.

Școala Populară de Arte și Meserii sprijină educația non formală. În cadrul unei tabere, copilul, tinerii au posibilitatea să iasă din zona de confort, să dobândească noi abilități, în orice domeniu, fie culturală, fie de protecția naturii sau alte cunoștințe. Aceste competențe, cunoștințe pot fi predate mai greu în cadrul unui sistem formal de învățământ.

Prin hotărârea Consiliului județean Covasna s-au stabilit taxele și tarifele de cazare pentru aceste centre, care sunt prezentate în tabelul de mai jos:

I. Tarife de cazare	Locația	Denumire serviciu	Tarife
	1. Zăbala	Cazare pt. participanți la taberele culturale organizate de Școala Populară de Arte și Meserii	30 RON /persoană/ noapte
		Cazare grupuri peste 15 de persoane	35 RON /persoană/ noapte
	2. Arcuș	Cazare cameră dublă	85 RON /persoană/ noapte Luni-Joi 95 RON /persoană/ noapte Vineri- Duminică
		Cazare pat single	170 RON /persoană/ noapte
		Pat suplimentar	60 RON /persoană/ noapte
		Cazare pentru grupuri min. 25 persoane min.3 nopți	70 RON /persoană/ noapte



	<p>Cazare pentru grupuri min. 45 persoane min.3 nopți</p> <p>În perioada evenimentelor organizate de Consiliul Județean, Administrația Publică Locală și alte ONG pe o rază de 50 km (festivaluri, evenimente culturale, Zilele Sf. Gheorghe etc.) se aplică o taxă promoțională</p>	<p>65 RON /persoană/ noapte</p> <p>85 RON/persoană/noapte</p>
<b>3.Comandău</b>	<p>Cazare</p> <p>Cazare grupuri peste 10 persoane, min. 2 nopți în perioada 15 Dec.- 28 Febr. perioada 15 Iul.-15 Sept.</p> <p>Cazare grupuri peste 10 persoane, min. 2 nopți în perioada 01 Mart.-14 Iul. perioada 16 Sept.-14 Dec.</p> <p>Cazare grupuri peste 20 persoane, min. 2 nopți în perioada 15 Dec.- 28 Febr. perioada 15 Iul.-15 Sept.</p>	<p>200 RON/pers./noapte</p> <p>75 RON/pers./noapte Luni-Joi</p> <p>85 RON/pers./noapte Vineri -Duminică</p> <p>55 RON/pers./noapte Luni-Joi</p> <p>65 RON/pers./noapte Vineri -Duminică</p> <p>70 RON/pers./noapte</p>



		<p>Cazare grupuri peste 20 persoane, min. 2 nopți în perioada 01 Mart.-14 Iul. perioada 16 Sept.-14 Dec.</p>	<p>Luni-Joi 85 RON/pers./noapte Vineri -Duminică  60 RON/pers./noapte Luni-Joi 65 RON/pers./noapte Vineri -Duminică  65 RON/pers./noapte Luni-Joi 75 RON/pers./noapte Vineri -Duminică</p>
		<p>Cazare tabere pentru instituții de învățământ până 25 persoane, min. 4 nopți în perioada 15 Dec.- 28 Febr. perioada 15 Iul.-15 Sept.</p>	<p>și pentru cursanții SPAM 75 RON/pers./noapte Luni-Joi</p>
		<p>Cazare tabere pentru instituții de învățământ peste 25 persoane, min. 4 nopți în perioada 01 Mart.-14 Iul. perioada 16 Sept.-14 Dec.</p>	<p>75 RON/pers./noapte Vineri -Duminică 60</p>



		<p>Pat suplimentar</p>	<p>RON/pers./noapte Luni-Joi pentru cursanții SPAM 75</p> <p>RON/pers./noapte Vineri -Duminică 55</p> <p>RON/pers./noapte Luni-Joi și pentru cursanții SPAM 75</p> <p>RON/pers./noapte Vineri -Duminică 75</p> <p>RON/pers./noapte</p>
<p><b>II. Tarife de închiriere</b></p>	<p><b>1. Malnaș</b></p>	<p><b>Listă prețuri:</b></p> <p><b>Pachet bază:</b></p> <p>Acces la piscină, sauna, cameră de sare</p> <p>Adulți Copii: 3-14 ani Copii sub 3 ani</p> <p><b>Accesul localnicilor</b></p> <p>Adulți</p>	<p>30 RON/4 ore 20 RON/4 ore Gratis</p> <p>20 RON/4 ore</p>





		Copii: 3-14 ani Copii sub 3 ani  <b>Servicii suplimentare</b> Baie în cadă cu apă caldă Aparate fitness Tenis de masă Masă de biliard Închiriere sală Închiriere sală de masaj	15 RON/4 ore Gratuit  10 RON/30 min 10 RON/oră 20 RON/oră 20 RON/oră 500 RON/zi 250 RON/lună
	<b>2. Zăbala</b>	Închiriere sala de mese	200 RON/zi
	<b>3. Arcuș</b>	Închiriere sala de conferințe (corp A) Închiriere teren de sport  Închiriere cort de evenimente	50 Ron/oră 80 RON/oră  100 RON/oră cu nocturnă 50 RON/oră
	<b>4. Comandău</b>	Închiriere sala de mese Închiriere teren de sport  Închiriere cort de evenimente Închiriere ciubăr  Închiriere saună	100 RON/oră 80 RON/oră 100 RON/oră cu nocturnă 50 RON/oră 400 RON/ocazie (3 ore) 200 RON/ocazie (2 ore)

## V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:



- asigură conducerea activității curente a școlii;
- elaborează programele de activitate;
- angajează personalul Instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- reprezintă Instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- prezintă anual un raport de activitate în fața Consiliului Județean Covasna;
- elaborează Regulamentul de ordine interioară al școlii în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- punerea în valoare și gestiunea ofertei de bunuri și servicii culturale ale instituției;
- actualizarea website-ului instituției în limbile maghiară și română;
- să utilizeze creditele bugetare repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituției potrivit bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, coroborat cu prevederile contractului de management;
- elaborează și fundamentează împreună cu contabilul șef proiectul de venituri și cheltuieli al instituției pe care îl înaintează consiliului județean;
- îndeplinește obligațiile asumate aferente proiectului de management;
- elaborează și aplică strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- diversificarea ofertei culturale, interdisciplinaritatea acțiunilor culturale, racordarea la standardele și direcțiile de evoluție ale culturii europene și mondiale din domeniile de activitate ale instituției publice de cultură (programe culturale);
- promovează imaginea și vizibilitatea instituției publice de cultură (aparitii în presă, radio, tv etc.);
- adecvarea ofertei culturale la solicitările și nevoile publicului, atragerea unor noi categorii de public, creșterea audienței, fidelizarea publicului, calitatea și diversitatea serviciilor oferite;
- identificarea unor surse alternative de finanțare, participarea la programe naționale, europene și internaționale (sponsorizări pentru activități cultural-educative, sporirea veniturilor proprii și subvenții);
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate.

**B. Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:**

- concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;



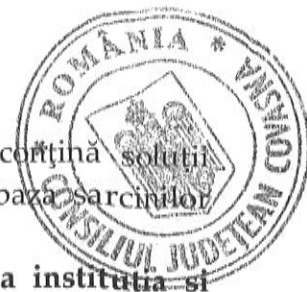
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- dezvoltarea ofertei de educație nonformală;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
- susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- organizarea de rezidențe artistice;
- organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

## VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 150 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.



Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

**A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

**B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)



	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:





Nr. crt.	Categorii	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	TOTAL VENITURI din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază   1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
Primul an de management					
1					






Al doilea an de management					
1					
Al treilea an de management					
Al patrulea an de management					
1					
Al cincilea an de management					

\*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

### VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de Școala Populară de Arte și Meserii din Sf. Gheorghe- Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy -informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0267 351560, e-mail: office@artecovasna.ro).

### VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

SE CERTIFICĂ DE NOI, CĂ PREZENTA  
COPIE ESTE CONFORMĂ CU ORIGINALUL  
Compartimentul administrație publică  
Semnătura..... 

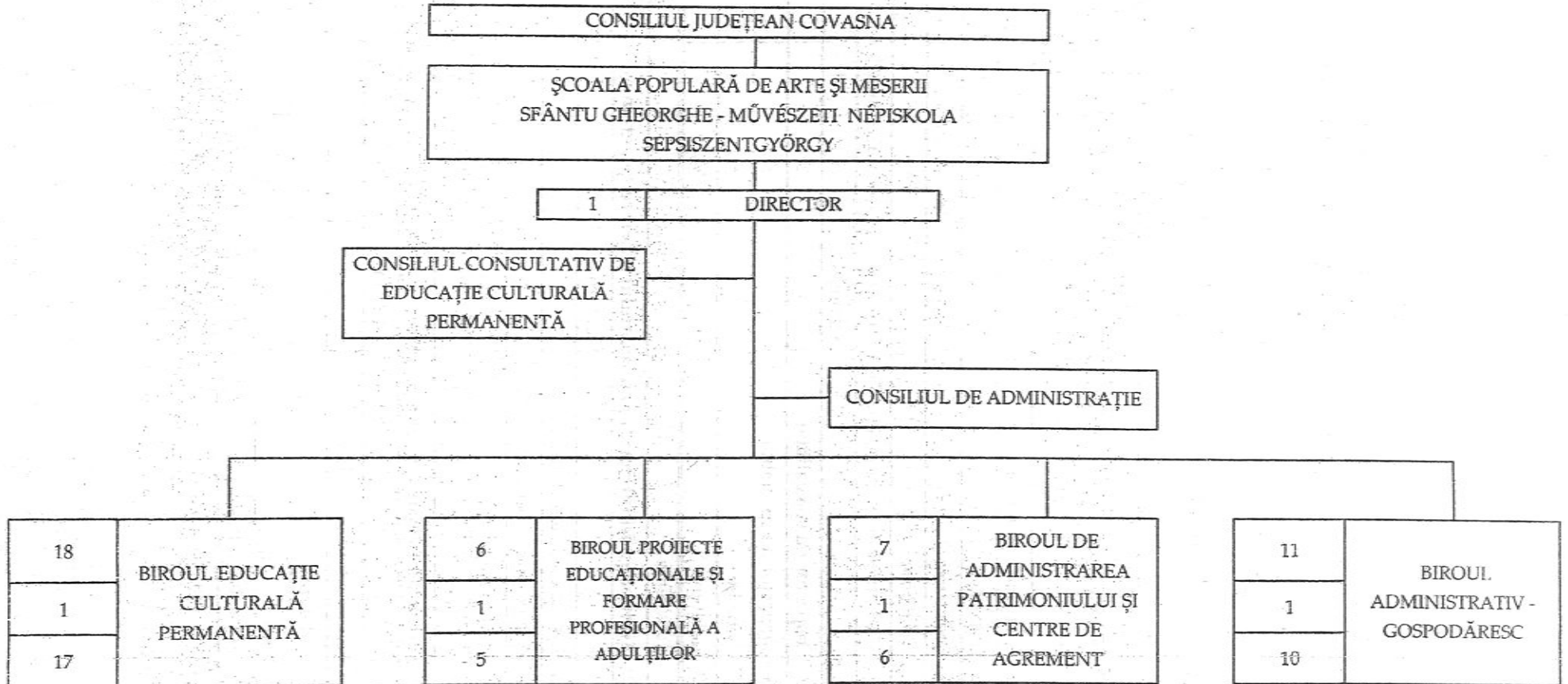
Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and blurring, but appears to contain several lines of a letter or document. Some faint words like "Dear" and "Yours" are visible.



Ar. nr. 1

la Hotărârea nr. 45 /2023

**ORGANIGRAMA**  
**ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE -**  
**MŪVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY**



Nr. total de posturi: 43  
din care: de conducere: 5  
de execuție: 38



Apexa nr. 2  
la Hotărârea nr. 45/2023

## STATUL DE FUNCȚII

al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe -  
Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Nr. crt.	Funcția de execuție	Funcția de conducere	Nivel studii	Grad	Treapta/ gradul profesional	Număr posturi
1		Director	S	II		1.0
<b>Biroul educație culturală permanentă</b>						
2		Șef birou	S	II		1.0
3	Inspector de specialitate		S		II	1.0
4	Expert		S		I	12.5
5	Instructor		M		I	3.5
<i>Total birou</i>						18.0
<b>Biroul proiecte educaționale și formare profesională a adulților</b>						
6		Șef birou	S	II		1.0
7	Inspector de specialitate		S		I	2.0
8	Inspector de specialitate		S		II	1.5
9	Consilier		S		I	1.0
10	Referent		M		II	0.5
<i>Total birou</i>						6.0
<b>Biroul de administrarea patrimoniului și centre de agrement</b>						
11		Șef birou	S	II		1.0
12	Inspector de specialitate		S		I	2.0
13	Inspector de specialitate		S		II	1.0
14	Administrator		M		I	3.0
<i>Total birou</i>						7.0
<b>Biroul administrativ-gospodăresc</b>						
15		Șef birou	S	II		1.0
16	Inspector de specialitate		S		II	1.0
17	Referent		M		IA	1.0
18	Șofer		M; G		I	1.0
19	Muncitor calificat		M; G		I	2.0
20	Muncitor calificat		M; G		II	1.0
21	Îngrijitor		M; G			4.0
<i>Total birou</i>						11.0
<i>Total posturi aprobate</i>						43.0



## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY

### CAP. I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe – Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, cu profil de învățământ artistic, de însușire a meșteșugurilor tradiționale și formarea profesională a adulților, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

**Art. 2.** Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy funcționează, în conformitate cu prevederile propriului Regulament de organizare și funcționare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare regulament.

**Art. 3.** Acreditarea așezămintelor culturale pentru a desfășura activități de formare profesională a adulților se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** Funcționarea Școlii Populare de Arte și Meserii se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil. Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii. Prin excepție, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

**Art. 5.** (1) Denumirea școlii este: ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY, denumit în continuare în prezentul regulament: Instituție.

(2) Școala are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății nr. 9, județul Covasna. Școala are puncte de lucru în:

a) Comuna Arcuș, str. Báró Szentkereszthy Béla, nr. 168, denumit Centrul de Educație a Adulților;





- b) Comuna Zăbala nr. 678/O, denumit Centrul de Acordare Zăbala;
- c) Comuna Comandău, str. Școlii nr. 4, denumit Centrul Comandău;
- d) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, nr. 14, Centrul de băi, conținutul Proiectului „Drumul apelor minerale”;
- e) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, Centrul de formare profesională în domeniul balneoturismului;
- f) Comuna Bățani, un imobil, curți, construcții și teren aferent
- g) Municipiul Târgu Secuiesc, str. Libertății, Centrul de educație permanentă Târgu Secuiesc
- h) Comuna Turia, imobil extravilan înscris în CF nr. 25988
- (3) Școala poate desfășura programe de educație culturală și formare profesională a adulților în localitățile din județul Covasna în diferite locații, conform solicitărilor din partea comunităților locale.
- (4) Școala are ștampilă proprie de formă rotundă cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA – ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY”.
- (5) Antetul documentelor, corespondenței, facturilor, anunțurilor, publicațiilor, etc. școlii va avea același înscris ca și cel conținut pe ștampilă, cu menționarea sediului.
- (5) Sigla Școlii este



## CAP. II. Misiunea, scopul, obiective și activități

**Art. 6. MISIUNE:** Școala inițiază și desfășoară programe și proiecte de educație permanentă în domeniul culturii pentru formarea consumatorilor culturali, organizează cursuri de formare profesională a adulților, organizează formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, totodată inițiază activități ce țin de educația non-formală prin organizarea taberelor tematice.

**Art. 7. SCOP:** Organizarea programelor și evenimentelor în domeniile tradiționale, promovarea creației populare, a educației permanente, a formării profesionale a adulților, a formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, urmărind cu consecvență: păstrarea, prin programele și proiectele educaționale a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește; conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal; stimularea creativității și talentului; învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor



tradiționale, a meseriilor; cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică core, dans, teatru, meșteșuguri tradiționale, arte vizuale; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.



**Art. 8. OBIECTIVE:** Școala Populară de Arte și Meserii, Sfântu Gheorghe distinge obiectivele pentru compartimentele existente în cadrul școlii.

(1) Obiectivele compartimentului de Educație culturală permanentă:

- Organizarea și desfășurarea activităților de învățământ artistic, în toate domeniile artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale
- Întocmirea și asigurarea îndeplinirii planurilor anuale de școlarizare în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor
- Planificarea activității instructiv-educativă a școlii
- Organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, etc.)
- Promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană
- Promovarea tinerilor talentați din rândul propriilor cursanți
- Formarea propriilor formații artistice, inițierea, organizarea participarea la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale
- Asigurarea elaborării și participării la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale
- Organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele școlii cu respectarea prevederilor legale în vigoare

(2) Obiectivele compartimentului de Proiecte educaționale și formare profesională a adulților:

- Facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanța cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii
- Pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă
- Actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite
- Schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă
- Instruirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu
- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții

**Art. 9. ACTIVITĂȚI:** Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Școala are următoarele activități principale:

a) organizează și desfășoară activități de educație artistică, în toate domeniile artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;

b) în afara activităților legate de satisfacerea nevoilor de educație culturală, conform obiectivelor prevăzute, la rândul grupului țintă existent, promovarea culturii, prin organizarea de evenimente, proiecte culturale, cu scopul de a forma consumatori ai culturii tradiționale.



- c) inițiază și desfășoară programe și proiecte de formare profesională a adulților pe cale formală în domeniile de interes zonale și după cerințele beneficiarilor pentru atingerea obiectivelor propuse, ținând cont de strategia de dezvoltare a județului. Activitățile se desfășoară în conform cu Codului CAEN 8559- Alte forme de învățământ, Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- d) formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, se desfășoară conform Ordin-ului Nr. 5564/2011, obiect principal de activitate CAEN 8559 – Alte forme de învățământ.
- e) organizează activități de creație cu profile didactice și de recreere;
- f) organizează proiecte de învățare pe tot parcursul vieții;
- g) promovează proiecte și programe de educație nonformală;
- h) organizează diferite activități de formare și informare pentru instituții publice, companii private, organizații neguvernamentale;
- i) planifică activitatea educativă culturală a școlii;
- j) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (atelier culturale, spectacole, expoziții, schimburi culturale, etc.);
- k) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- l) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- m) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- n) asigură elaborarea și participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- o) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele școlii și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- p) întocmește, depune și derulează proiecte pentru finanțări;
- q) efectuează cercetări culturale cu scopul analizei cerințelor pieței precum și a nivelului de satisfacție a cursanților
- r) transportă cursanții sau persoane din cadrul școlii, cu microbuzul propriu, scopul fiind de a forma consumatori culturali.
- s) asigură transport persoane
- t) poate să participe cu capital la înființarea de societăți comerciale în condițiile legii, pentru facilitarea realizării obiectivelor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare,

u) poate să se asocieze cu alte persoane, în condițiile legii în vederea promovării și organizării în vederea promovării și organizării intereselor ce țin de realizarea obiectivelor și activităților din Regulamentul de organizare și funcționare



**Art. 10.** Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Școala colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, respectiv administrează și folosește imobilele, după caz, transmise în administrare, respectiv folosință în condițiile legii în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

**Art. 11.** Potrivit legii în incinta Școlii Populare de Arte și Meserii sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate, ce încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a cursanților.

### CAP. III. Patrimoniul

**Art. 12. (1)** Patrimoniul Școlii este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, pe care le administrează în condițiile legii, precum și în proprietatea privată a școlii.

(2) Patrimoniul școlii poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluare în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice locale, unor persoane juridice de drept public și /sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea școlii se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea școlii fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

### CAP. IV. Organizare și funcționare

**Art. 13.** Școala funcționează conform regulamentului de organizare și funcționare, organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Județean Covasna.

**Art. 14.** În cadrul Școlii funcționează personal de conducere, personal de specialitate, experți din țară și din străinătate, după caz, și personal administrativ.

**Art. 15.** În cadrul Școlii funcționează un Consiliu de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter consultativ.

**Art. 16. (1)** Componenta Consiliului de administrație este următoarea: directorul Școlii (președintele Consiliului de administrație), un reprezentant al Consiliului Județean Covasna, șeful biroului educație culturală permanentă, șeful biroului proiecte educaționale și formare profesională a adulților, șeful biroului de administrarea



patrimoniului și centre de agrement și șeful biroului administrativ-gospodăresc și Secretarul consiliului desemnat prin dispoziții de către managerul școlii.

(2) Consiliul de administrație este ales pe o perioadă de un an.

(3) Consiliul este convocat trimestrial sau ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. Este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți. Consiliul de administrație este prezidat de președinte. Dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnate de toți cei prezenți la ședință.

(4) Consiliul de administrație al Școlii are următoarele atribuții principale:

a) analizează și propune programele de activitate respectiv programe de pregătire culturală pentru educație culturală permanentă;

b) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al școlii, la propunerea directorului școlii, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;

c) aprobă Regulamentul de ordine interioară al școlii;

d) propune colaborările școlii cu alte instituții din țară;

e) analizează și propune măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea (recompensarea) salariaților potrivit legii;

f) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale școlii, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrație și după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

g) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

**Art. 17. (1)** În cadrul școlii funcționează un Consiliu consultativ de Educație culturală permanentă, organ colectiv responsabil de organizarea și desfășurarea proiectelor/ programelor de educație culturală permanentă.

(2) Componenta Consiliul consultativ de Educație culturală permanentă este următoarea: directorul școlii (președintele Colegiului consultativ de Educație culturală permanentă), câte un membru ales din partea fiecărei discipline (muzică, arte meșteșugărești, teatru, arta mișcării, cultură digitală), șeful biroului educației culturale permanente.

(3) Consiliul consultativ de educație culturală al școlii are următoarele atribuții principale:

a) analizează și propune programe de pregătire culturală pentru educație culturală permanentă



- b) colectează și anual reevaluează programele de pregătire
- c) propune alte proiecte și/sau programe de pregătire de educație culturală permanentă care nu sunt incluse în planul managerial
- d) are rol consultativ în ceea ce privește angajarea specialiștilor în educație culturală permanentă

**Art. 18.** (1) Conducerea executivă a Școlii este asigurată de un director numit prin concurs de către Consiliul Județean Covasna, pe baza unui contract de management. În lipsa acestuia va fi înlocuit de către o persoană din cadrul școlii, pe baza delegării de către director.

(2) Directorul Școlii are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a școlii;
- b) elaborează programele de activitate;
- c) este ordonator terțiar de credite;
- d) angajează personalul Școlii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) reprezintă Școala în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- g) prezintă anual un raport de activitate în fața Consiliului Județean Covasna;
- h) elaborează Regulamentul de ordine interioară al școlii în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 19.** (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul Școlii este sprijinit de unul sau de cei patru șefi de birou.

(2) Șeful biroului administrativ-gospodăresc se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului școlii;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a școlii;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al școlii;
- g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

În absența șefului de birou administrativ-gospodăresc toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de director.

(3) Șeful biroului proiecte educaționale și formare profesională a adulților se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:



- a) coordonează activitatea de formare profesională a adulților;
- b) organizează proiectele de formare profesională a adulților;
- c) coordonează activitatea salariaților și a colaboratorilor în domeniul formării profesionale;

În absența șefului de birou proiecte educaționale toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de director.

(4) Șeful biroului educație culturală permanentă se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea de educație culturală permanentă;
- b) organizează proiectele culturale de educație permanentă;
- c) organizează ateliere culturale;
- d) organizează proiecte culturale prin care se prezintă activitatea școlii;
- e) coordonează activitatea salariaților și colaboratorilor în domeniul educației permanente;

(5) Șeful biroului de administrarea patrimoniului și centre de agrement se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează investițiile Centrului de educație permanentă Târgu Secuiesc, Centrului de Băi și a Centrului de formare profesională în domeniul balneoturismului situate în Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi precum și unui imobil, curți, construcții și teren comuna Bățani;
- b) coordonează funcționarea Centrului de Educație a Adulților Arcuș și Centrului de Agrement Comandău; Centrului de Agrement Zăbala
- c) colaborează nemijlocit cu șefii de birou ai Școlii pentru a asigura buna desfășurare a programelor de formare profesională a adulților.
- d) colaborează nemijlocit cu șefii de birou ai Școlii pentru a asigura buna desfășurare a programelor de educație permanentă.
- e) organizează tabere tematice pentru copii și tineri.
- f) Propune măsuri pentru dezvoltarea imobilelor din administrația Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe.
- g) Coordonează întocmirea documentațiilor pentru dezvoltarea, construirea renovarea imobilelor.
- h) Coordonează, supraveghează investițiile demarcate în cadrul imobilelor din administrarea ȘPAM.

În absența șefului de birou de administrarea patrimoniului și centre de agrement toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de director.

**Art. 20.** Atribuțiile și competențele personalului de conducere și de execuție se stabilesc prin prezentul regulament și prin fișa postului, obiectivele concrete și responsabilitățile se stabilesc prin programele de activitate.

**Art. 21.** Activitatea personalului Școlii se desfășoară pe baza programului anual de activitate și a programelor trimestriale și semestriale.



Art. 22. Timpul de muncă se stabilește conform prevederilor art. 112 alineat (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru personalul de specialitate se aplică prevederile art. 113 alineat (2) din aceeași lege, cu următoarea precizare: între 24 și 30 ore/săptămână activitate de educație permanentă (această diferențiere se datorează faptului că orele de predare diferă în funcție de anul de curs, adică anul I - 1 oră/săptămână, anul II - 1<sup>1</sup>/<sub>2</sub> ore/săptămână, anul III - 2 ore/săptămână), iar diferența de până la 40 ore pe săptămână va fi utilizată pentru pregătire și alte activități complementare necesare desfășurării corespunzătoare a procesului instructiv-educativ-cultural.

Art. 23. Personalul angajat în cadrul Școlii beneficiază de concediu de odihnă conform prevederilor Codului Muncii - Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 23 din Ordonanța Guvernului nr. 10/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. Admiterea la secțiile artistice se face pe baza unui concurs în luna septembrie. În cazul neocupării locurilor în cursul lunii septembrie, se poate organiza o nouă admitere în luna octombrie. Admiterea la curs de educație a adulților se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAP. V . BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Art. 25. Școala se finanțează din venituri proprii și din subvenții de la bugetul Consiliului Județean Covasna.

Art. 26. Planul anual de venituri și cheltuieli al Școlii se propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna, iar răspunderea pentru executarea acestuia, după aprobare, îi revine directorului.

Art. 27. Școala poate închiria, cu respectarea prevederilor legale în materie, bunuri mobile sau imobile avute în administrație, în special în vederea derulării de activități auxiliare prin care se oferă publicului acele funcțiuni și servicii, care sunt necesare activităților culturale, educative sau recreative. Școala poate da și lua cu împrumut, cu respectarea legislației speciale în materie, atât bunuri culturale, cât și alte categorii de bunuri.

Art. 28. Veniturile proprii ale Școlii se realizează din următoarele surse:

- a) taxele de școlarizare în domeniul educației culturale și educației adulților (taxe de înscriere, taxe de eliberare a diplomelor de atestare a cursurilor absolvite);
- b) tarifele stabilite pentru realizarea activității de servicii de cazare-masă la punctele de lucru;
- c) comercializarea materialelor promoționale legate de activitatea școlii;
- d) editarea și comercializarea pe orice fel de suport a albumelor cu lucrările reprezentative și a înregistrărilor celor mai talentați elevi ai școlii;



- e) încasări de spectacole, festivaluri și concursuri artistice sau culturale științifice, expoziții, prezentări de filme, videoteeci etc.;
- f) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cursurilor de elevi școlii;
- g) procente din beneficii în urma organizării în comun a unor manifestări culturale, diverse agenți economici, instituții de spectacole și concerte, cinematografice, fundații, asociații, ligi și societăți culturale etc. în condițiile legii;
- h) închirieri de spații și bunuri aflate în administrație sau folosință, contracte de asociere, etc., în condițiile legii;
- i) editarea și publicarea unor publicații, casete, etc. cu profil cultural artistic în condițiile legii;
- j) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile școlii și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- k) încasări valutare și în lei realizate din turnee culturale artistice organizate în țară și peste hotare;
- l) contribuția unor organizații de stat sau private, potrivit Legii sponsorizării;
- m) proiecte de finanțare depuse la autorități publice și fundații din România și din alte țări;
- n) Ministerul Culturii, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte ale școlii populare în condițiile legii;
- o) venituri realizate din alte activități prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 29. Prețurile și tarifele se propun de către conducerea școlii și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna.

#### CAP. V. Dispoziții finale

Art. 30. Școala are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dările de seamă și situații statistice;
- corespondența, alte documente, potrivit legii.

Art. 31. Modificări la prezentul regulament pot fi făcute numai pe baza hotărârii Consiliului Județean Covasna în funcție de evoluția legislației sau după propunerea directorului Școlii Populare de Arte și Meserii - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy.

SE CERTIFICĂ DE NOI, CĂ PREZENTA  
COPIE ESTE CONFORMĂ CU ORIGINALUL.  
Compartimentul administrație publică

21