

NOTA DE INFORMARE

privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal la Consiliul Județean Covasna
colectate pentru derularea raportului de serviciu/ de muncă

I. Informații generale

1) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) este destinat protejării mai eficiente a vieții private a persoanelor fizice de pe teritoriul Uniunii Europene, ale căror date personale sunt prelucrate de companii, persoane fizice, instituții sau orice alte entități de drept public sau privat.

2) Regulamentul se aplică:

- a) prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate la sediul unui operator (în cazul de față Consiliul Județean Covasna) sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii Europene, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii;
- b) prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit(ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de:
 - oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau
 - monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.
- c) prelucrării datelor cu caracter personal de către un operator care nu este stabilit în Uniune, ci într-un loc în care dreptul intern se aplică în temeiul dreptului internațional public.

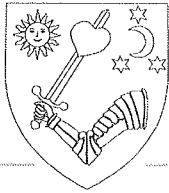
3) Prin *date cu caracter personal* se înțelege orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un număr de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

4) *Categoriile speciale de date* cu caracter personal sunt cele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind sănătatea, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

II. Legalitatea prelucrării datelor

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) persoana vizată și-a dat *consimțământul* pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;



pag. 2

- b) prelucrarea este necesară pentru *executarea unui contract* la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c) prelucrarea este necesară în vederea *îndeplinirii unei obligații legale* care îi revine operatorului;
- d) prelucrarea este necesară pentru a *proteja interesele vitale* ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) prelucrarea este necesară pentru *îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public* sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- f) prelucrarea este necesară în scopul *intereselor legitime* urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

III. Drepturile persoanelor ale căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate:

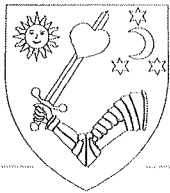
- a) *dreptul de a primi informații* cu privire la prelucrarea datelor (dreptul de acces, articolul 15 GDPR);
- b) *dreptul de a solicita rectificarea datelor* inexacte sau completarea datelor incomplete (dreptul de rectificare, art. 16 GDPR);
- c) *dreptul de a solicita ștergerea datelor* cu caracter personal și, în cazul în care datele cu caracter personal au fost făcute publice, transmiterea informațiilor referitoare la solicitarea de ștergere către alți operatori (dreptul de ștergere, articolul 17 GDPR);
- d) *dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor* (dreptul la restricționare a procesării, articolul 18 GDPR);
- e) *dreptul de a primi datele personale* cu privire la persoana vizată într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și de a solicita transmiterea acestor date către un alt operator (dreptul la portabilitatea datelor, articolul 20 GDPR);
- f) *dreptul de a se opune prelucrării datelor* cu intenția de a înceta prelucrarea (dreptul la obiecție, articolul 21 GDPR);
- g) *dreptul de a retrage oricând un consimțământ dat* în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul persoanei vizate. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere (dreptul de retragere a consimțământului, articolul 7 GDPR);
- h) *dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere* dacă persoana vizată consideră că prelucrarea datelor este o încălcare a GDPR (dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, articolul 77 GDPR).

IV. PRELUCRAREA DATELOR LA CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

Vă informăm cu privire la următoarele aspecte:

1) *Consiliul Județean Covasna este operator de date cu caracter personal*, care prelucrează date în executarea legii și va administra datele furnizate de persoanele vizate în condiții de siguranță și numai pentru scopurile stabilite și conform prevederilor legale (date de contact la cap. VI).

2) *Categorii de date colectate și prelucrate*: Nume și prenume, Data nașterii, CNP, Cetățenie, Serie și număr buletin/carte de identitate/pașaport/alt act de identitate (permis de ședere, de muncă, permis de conducere etc.), Adresa de domiciliu/reședință (inclusiv cele anterioare, dacă există și dacă este cazul), Data emiterii actelor de identitate, Data expirării actelor de identitate, Fotografie (CV, acte de identitate, diplome, etc.), Reședință (dacă există), Stare civilă Număr de



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

pag. 3

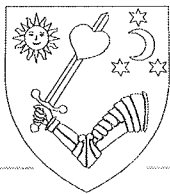
telefon (personal și/sau de serviciu), Email (personal și/sau de serviciu), Semnătura, Vârsta, Sexul, Locul nașterii, Naționalitate, Limbi vorbite, Funcții publice deținute, Certificat de cazier judiciar, auto, administrativ, Nume și prenume tata, Nume și prenume mama, Nume și prenume soț/soție, Data naștere soț/soție, Numele dinainte de căsătorie al soțului/soției, Numele după căsătorie soț/soție, Nume și prenume copii, Data naștere copil, CNP copii, Seria și numărul certificatului de căsătorie, divorț, deces etc., CNP soț/soție, Nume și prenume părinți soț/soție, Istoricul stării civile: căsătorii anterioare, divorțuri etc., Informații despre alți membri ai familiei: numărul copiilor, persoane aflate în întreținere, părinți etc., Informații despre copii în întreținere (pensii alimentare), Date identificare banca al unei persoane fizice (număr cont bancar al angajatului), Venit și avere, Datorii și Cheltuieli, Împrumuturi și ipoteci, Solvență, restanțe, incidente, Tranzacții financiare, Compensări, Acorduri și angajamente, Materiale și echipamente, Proprietăți locuințe, terenuri etc., Certificări, Training dezvoltare personală, Activități profesionale, Informații despre stagiul militar, Informații privind accidentele suferite, persoane implicate, natura accidentului, Profil psihologic, Distincții civile, Membru în diferite organizații (mai puțin politice): caritabile, voluntari, cluburi, asociații etc., Apartenența la sindicate, uniuni profesionale, Condamnări penale, Amenzi administrative, Suspiciuni, punere sub acuzare, investigații (civile, penale), Măsuri judiciare: punere sub tutela, sechestru judiciar, etc, Sancțiuni administrative: administrativ-disciplinară, administrativ-contravențională, administrativ-patrimonială, Sancțiuni sub legislația muncii: administrativ-disciplinară - advertimente, cercetare disciplinară, reținere salariu, Sancțiuni administrative: administrativ-patrimonială - rețineri din salariu / poprire conturi bancare, Număr asigurare socială, Informații privind starea de sănătate a persoanei vizate: certificate medicale, rapoarte medicale, fișe medicale, tratamente, rezultate ale analizelor, diagnostice, certificate concediu medical, etc., Grupa de sânge, Statut Dizabilități, Informații privind starea de sănătate a persoanei vizate (inclusiv privind boli cu transmitere sexuală), Informații privind studiile persoanei vizate: instituții de învățământ absolvite, cursuri urmate, diplome, rezultate ale examenelor etc., Calificări profesionale: patente, licențe, calificări, certificări etc., Publicații: reviste, cărți, articole, rapoarte etc., Informații despre angajatorul curent: angajator, funcția, data angajării, măsuri disciplinare etc., Informații despre terminarea contractului de muncă: data plecării, preavize etc., Cariera: istoric profesional, pozitie, informații despre angajatorii precedenți, Informații financiare: salarii, beneficii, bonusuri, pensii, taxe, etc., Detalii contact de angajare (adresa email loc de muncă, telefon loc de muncă, adresa loc de muncă), Bunuri deținute de angajat: obiecte de inventar, mașini, utilizaje etc., Afilierii organizații profesionale, Poziții publice deținute.

3) De regulă, operatorul *colectează datele* cu caracter personal direct de la persoana vizată. Prin excepție, colectarea se poate face și prin *împuțerniciți* ai persoanei vizate dacă nu există interdicții ale legii.

4) *Scopul colectării și prelucrării datelor dumneavoastră* îl constituie:

Îndeplinirea de către autoritatea publică a atribuțiilor stabilite, în sarcina acesteia de prevederile legale în vigoare și de actele administrative proprii, în condiții de legalitate, în cazul de față aplicarea prevederilor cuprinse în:

- Codul administrativ – Partea a VI-a privind Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice,
- Codul muncii,
- alte acte normative care stabilesc obligații în sarcina operatorului,



pag. 4

- hotărâri ale instanțelor de judecată etc.

În sensul celor de mai sus exemplificăm:

- a) încheierea și executarea raportului de muncă la care salariatul este parte;
- b) gestionarea eficientă a raporturilor de muncă decurgând din acordul colectiv, contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă, sau alte acte normative, după caz;
- c) administrare de personal;
- d) diverse evidențe;
- e) depunere declarații ANAF;
- f) monitorizarea prezenței la locul de muncă;
- g) salarizare, indemnizare; impozitare;
- h) medicina muncii;
- i) protecția muncii;
- j) efectuarea cercetării disciplinare;
- k) recuperare debite restante;
- l) asigurare pregătirii profesionale;
- m) arhivare, scopuri statistice;
- n) evidența militară;
- o) monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice/private (protecția obiectivelor, bunurilor, valorilor, persoanelor și datelor personale);
- p) comunicare internă;
- q) comunicarea cu organismele/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public centrale sau locale, în executarea legii;
- r) transparenta administrației publice (publicare pe site-ul oficial al operatorului);
- s) îndeplinirea obligațiilor legale incidente;
- t) realizarea obiectului de activitate și desfășurării activității curente – interes legitim.

Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus este obligatoriu ca datele furnizate operatorului să fie complete, actualizate și corecte.

Refuzul dumneavoastră de a furniza datele cu caracter personal determină imposibilitatea inițierii/derulării unei relații de serviciu/ de muncă, imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor legale incidente și a realizării intereselor legitime ale Consiliului Județean Covasna și ale dumneavoastră.

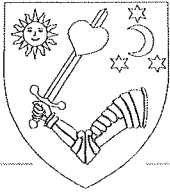
Consiliul Județean Covasna nu colectează informații personale decât în măsura în care acestea sunt necesare îndeplinirii unui obiectiv precis. Informația nu va fi reutilizată într-un scop incompatibil cu respectivul obiectiv.

Consiliului Județean Covasna își asumă obligația de a colecta date personale adecvate, pertinente și neexcesive, prin raportare la scopul prelucrării, precum și de a administra în condiții de siguranță aceste date, în conformitate cu regimul juridic aplicabil în acest domeniu.

5) *Persoanele vizate și destinatarii datelor cu caracter personal:*

Vă informăm că dumneavoastră ca și angajat al Consiliului Județean Covasna, precum și reprezentanții legali ai dumneavoastră (dacă este cazul) aveți calitatea de *persoane vizate*.

Destinatarii datelor cu caracter personal puteți fi dumneavoastră, ca persoană vizată, precum și reprezentanții legali ai persoanei vizate, împuterniciții operatorului, angajatorul/potențialul angajator al persoanei vizate, autorități și instituții publice centrale/locale, servicii sociale și de sănătate, instituții de învățământ și educație, furnizorii de servicii și bunuri,



pag. 5

societăți bancare, birouri de credit, agenții de colectare a debitorilor/recuperare a creanțelor, agenții de selecție și plasare a forței de muncă, autorități judecătorești, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), alte categorii (parteneri contractu ali), după caz.

Consiliul Județean Covasna nu divulgă informații către terți decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii obiectivelor indicate și a obligațiilor legale, și doar categoriilor de destinatari menționate. Consiliul Județean Covasna nu divulgă datele dumneavoastră cu caracter personal în scopuri de marketing direct.

Vă informăm, de asemenea, că datele cu caracter personal nu vor fi transferate către o altă entitate dintr-o țară terță sau către o organizație internațională. Transferurile de date în afara spațiului Uniunii Europene și al Zonei Economice-Europene se pot face numai în cazurile și condițiile prevăzute de legislația națională și comunitară (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal.

6) Orice prelucrare a datelor se va efectua numai pe baza declarației persoanei vizate sau a altei persoane împuternicite de aceasta, de luare la cunoștință a prevederilor prezentei note de informare, puse la dispoziția persoanei vizate cu ocazia colectării datelor, și/sau pe baza consimțământului liber exprimat, după caz, conform legii.

7) *Încheierea operațiunilor de prelucrare a datelor:* Consiliul Județean Covasna va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal pe toată perioada derulării raportului de serviciu/de muncă sau a activităților Consiliul Județean Covasna. Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă dumneavoastră sau reprezentantul dumneavoastră legal nu vă manifestați dreptul de opoziție/de ștergere, aceste date vor fi arhivate de către Consiliul Județean Covasna pe durata de timp prevăzută de normele privind arhivarea sau de procedurile interne și/sau vor fi distruse. Înregistrările audio ale ședințelor se păstrează până la întocmirea procesului-verbal de ședință, după care se distruge. Imaginile colectate prin camerele de supraveghere video se șterg automat din sistem după 30 de zile de la data colectării.

8) Pentru a vă exercita drepturile sau pentru a obține orice informație suplimentară, vă puteți adresa direct responsabilului desemnat cu prelucrarea datelor.

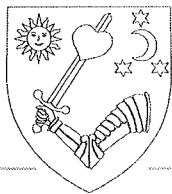
9) Dacă apreciați că v-au fost încălcate drepturile în urma unei proceduri de prelucrare a datelor cu caracter personal vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanței de judecată.

10) În cazul unor breșe de securitate, susceptibile să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, Consiliul Județean Covasna va notifica acest lucru Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

V. Măsuri minime pentru asigurarea securității datelor personale

Consiliul Județean Covasna:

- a) prelucreaza datele cu caracter personal pe baza unor instrucțiuni care cuprind și măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate;
- b) administrează datele personale numai în scopurile pentru care au fost furnizate și nu le divulgă altor persoane decât destinatarilor stabiliți mai sus;
- c) își asumă că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate;



pag. 6

- d) accesul în încăperile în care se prelucrează date cu caracter personal sau în care se află echipamente care prelucrează astfel de date este limitat la funcționarii care exercită atribuții de serviciu care presupun prelucrarea datelor și persoanele vizate. În cazul în care nu se poate restricționa accesul în aceste încăperi, acesta va fi permis doar în prezența funcționarului care administrează datele, iar dulapurile, fișetele și echipamentul electronic, în care sunt stocate date cu caracter personal, sunt securizate suplimentar;
- e) nu este permisă scoaterea din instituție a mediilor de stocare mobile (CD/DVD, USB Stick, HDD) care conțin date cu caracter personal, decât în condițiile stabilite prin măsurile de securitate;
- f) în spațiile destinate desfășurării activității instituției se va instala un sistem de alarmă antiefracție;
- g) intervenția, în caz de alarmă, este asigurată de firma de pază și organele publice abilitate.

VI. Date de contact

Consiliul Județean Covasna

Piața Libertății, nr. 4

mun. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

CREANGĂ Otilia, inspector

+40.367.403.900* int. 175

+40.267.311.190* int. 175

E-mail: creangaotilia@kvmt.ro

ANSPDCP – Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

B-dul G-ral Gheorghe Magheru 28-30

Sector 1, cod poștal 010336

București, România

+40.318.059.211

+40.318.059.212

E-mail: anspdcp@dataprotection.ro