

MONITORUL OFICIAL
al
JUDEȚULUI COVASNA

KOVÁSZNA MEGYE
HIVATALOS KÖZLÖNYE

Anul III, Nr. 8
III. évfolyam, 8. szám

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE
HATÁROZATOK, ELNÖKI
RENDELKEZÉSEK ÉS MÁS ANYAGOK

August 2017
2017. augusztus

S U M A R

T A R T A L O M

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
135	privind aprobarea plății cotizației pe semestrul II al anului 2017 a județului Covasna la patrimoniul Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC	3	135	Kovászna Megye Tanácsa 2017. II. félévi tagdíjának jóváhagyásáról a Sepsi-SIC Sport Egyesületbe	3
136	cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2017	3	136	Kovászna Megye és a megyei érdekeltségű közintézmények 2017-es évi költségvetésének kiigazítására	3
137	privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	10	137	Kovászna Megye Tanácsa szakapparátusa szervezeti felépítésének és tisztségjegyzékének jóváhagyására	10
138	privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean Pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală și Salvamont	14	138	a Természetvédelmi, Vidékfejlesztési és Hegyimentő Megyei Központ szervezeti felépítésének, tisztségjegyzékének, valamint szervezési és működési szabályzatának jóváhagyására	14
139	privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe	18	139	a Sepsiszentgyörgyi Dr. Fogolyán Kristóf Megyei Sürgősségi Kórház szervezeti felépítésének és tisztségjegyzékének jóváhagyásáról	18
140	cu privire la aprobarea Regulamentului privind valorificarea, prin vânzare a bunurilor imobile, terenuri și/sau construcții, din domeniul privat al județului Covasna	20	140	Kovászna Megye magántulajdonában levő ingatlan javak, területek és/vagy épületek eladáson keresztül történő értékesítésére vonatkozó Szabályzatnak jóváhagyására	20
141	privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între UAT Județul Covasna și Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy	24	141	Kovászna megye területi-közigazgatási egysége és a Sepsiszentgyörgyi Művészeti Népiskola közti Partnerségi Egyezmény jóváhagyására	24
142	privind aprobarea participării Județului Covasna în parteneriat cu Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy cu proiectul „Modernizarea Centrului de Educație a Adulților în comuna Arcuș” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice	27	142	Kovászna Megye, partnerségben a Sepsiszentgyörgyi Művészeti és Népiskolával, részvételének a jóváhagyására, a 2014-2020-as Regionális Operatív Program, 3. Főtengely - Az alacsonyabb szén-dioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés támogatása, 3.1. Fontosabb beruházások - Az energiahatékonyság, az intelligens energiahasználat és a megújuló energiák felhasználásának támogatása a közcélú infrastruktúrákban, beleértve a középületeket és a lakóépületeket is, B művelet - Középületek keretén belül Az <i>Árkos községi Felhőtökutatósi Központ korszerűsítése</i> pályázattal	27

S U M A R

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

T A R T A L O M

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
143	pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 112/2017 privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2017-2018	28	143	Kovászna Megye Tanácsa 2017/112-es számú, Kovászna Megye Tanácsa vagyonkezelésében lévő közutaknak a 2017-2018-as téli időszakra vonatkozó életképességi besorolásáról szóló Határozata mellékletének módosítására	28
144	pentru completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 60/2016 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean	29	144	Kovászna Megye Tanácsának és a megyei érdekeltségű közintézményeknek gépkocsikkal való ellátására és a havi üzemanyag fogyasztásra vonatkozó intézkedések szabályozását meghatározó Kovászna Megye Tanácsa 2016/60-as számú határozata 2-es számú mellékletének kiegészítésére	29
145	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 44/2016 privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru investițiile „Modernizare DJ 103B km 17+750 – 33+150” limita județul Brașov – Dobârlău – Bicfalău – Ozun (DN11) – Chileni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A km 0+000 – km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E” și „Modernizare DJ 112 km 10+100 - km 18+500” limita județului Brașov - limita U.A.T. Sfântu Gheorghe”	30	145	Kovászna Megye Tanácsa 2016/44-es számú, azoknak a költségvetési kategóriák finanszírozásának a biztosítására, melyek nem finanszírozzódnak az Országos Helyi Fejlesztési Programon keresztül, az állami költségvetésből, a „103B megyei út korszerűsítése 17+750 – 33+150 km, Brassó megye határa – Dobolló – Bikfalva – Uzon (11 országút) – Kilyén (12 országút)”, a „121A megyei út korszerűsítése 0+000 – 22+550 km, Bodzaforduló – Nagypatak – Kisborosnyó – Nagyborosnyó - 13E országút, Kovászna megye” és a „112 megyei út korszerűsítése 10+100 – 18+500 km, Brassó megye határa – Sepsiszentgyörgy területi-közigazgatási egység határa” beruházásokra vonatkozó határozat módosítására és kiegészítésére	30
146	privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale	31	146	a személyszállítási program rendszeres, speciális járataira vonatkozó útvonalengedélyek odaítélésének jóváhagyása	31
147	privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	31	147	a Kovászna Megyei Szociális Ellátási és Gyermekevédelmi Vezérgazgatóság szervezeti felépítésének és tisztségjegyzékének jóváhagyására	31
148	privind aprobarea modelului Protocolului de colaborare interinstituțional pentru implementarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 1985/1305/5805/2016	39	148	egy intézményközi együttműködési protokoll-modell jóváhagyására, a 2016/5805/1305/1985-ös számú, a munkaügyi, családügyi, idős személyek és szociális védelmi, az egészségügyi és az országos oktatási és tudományos kutatási miniszterek közös Rendelete végrehajtása érdekében	39
Nr.	Dispoziția	Pag.	Szám	Elnöki Rendelkezés	Oldal
343	cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar pe trimestrul III 2017 în bugetul Consiliului Județean Covasna	44	343	Kovászna megye 2017-es év III. negyedévi költségvetésében azonos költségvetési fejezetben belüli költségvetési hitelek átcsoportosításának jóváhagyására	44

HOTĂRĂREA Nr. 135/2017**privind aprobarea plății cotizației pe semestrul II al anului 2017 a județului Covasna la patrimoniul Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 18 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea plății cotizației pe semestrul II al anului 2017 a județului Covasna la patrimoniul Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC, având în vedere: Raportul comun al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și al Direcției Economice; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 113/2012 privind aprobarea înființării Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC, ca structură sportivă de drept privat, fără scop lucrativ, cu personalitate juridică, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 144/2015 pentru modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC; adresa Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC nr. 49/10.08.2017 înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna nr. 8437/16.08.2017; Hotărârea Consiliului director al Asociației Clubul Sportiv Sepsi SIC nr. 1/10.08.2017; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă plata cotizației pe semestrul II al anului 2017 a județului Covasna la patrimoniul Asociației Clubul Sportiv Sepsi - SIC în sumă de 34.300 lei, reprezentând 49% din totalul cotizației aferente semestrului II al anului 2017 a Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC, stabilită prin Hotărârea Consiliului Director al Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC nr. 1/10.08.2017;

(2) Cotizația aprobată la alin. (1) poate fi utilizată numai pentru acoperirea cheltuielilor administrative.

(3) Plata cotizației se va face din bugetul propriu al județului Covasna.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sfântu Gheorghe, la 18 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

HOTĂRĂREA Nr. 136/2017**cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2017**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2017; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (3), lit. „a” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2017, conform anexelor nr. 1E, 1/2d, 1/3a, 1/14b, 1/24a, 1/28d, VP4, VP1a, VP2c, VP5c, INV 1/1d, INV_VP3b, INV_VP2c, INV_VP5c, COT1 și SP1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și instituțiile publice interesate.

Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexa nr. 1E la Hotărârea nr. 136/2017

BUGETUL LOCAL pe anul 2017 - Rectificare

- mii lei (RON) -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2017	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
315	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02	110,00			110,00	
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		110,00			110,00	
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)						
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01					
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	125,00			125,00	
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	125,00			125,00	
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	125,00			125,00	
114	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-155,00			-155,00	
115	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	-155,00			-155,00	
117	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01)	51SF	10,00			10,00	
118	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+ 51.01.15+ 51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39 + 51.01.46+51.01.49+ 51.01.60+51.01.61+51.01.64)	51.01	10,00			10,00	

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2017	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
119	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	10,00			10,00	
140	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55SF	20,00			20,00	
142	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	20,00			20,00	
143	Alte transferuri curente interne	55.01.18	20,00			20,00	
206	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		110,00			110,00	
356	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	110,00			110,00	
357	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	110,00			110,00	
358	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	110,00			110,00	
362	Alte active fixe	71.01.30	110,00			110,00	
317	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-145,00			-145,00	
322	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-145,00			-145,00	
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		-145,00			-145,00	
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		-145,00			-145,00	
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	-145,00			-145,00	
114	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-155,00			-155,00	
115	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	-155,00			-155,00	
117	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01)	51SF	10,00			10,00	
118	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+ 51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39 + 51.01.46+51.01.49+51.01.60+51.01.61+51.01.64)	51.01	10,00			10,00	
119	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	10,00			10,00	
324	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-155,00			-155,00	
327	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.10	10,00			10,00	
352	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	20,00			20,00	
372	Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	10,00			10,00	
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		10,00			10,00	
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		10,00			10,00	
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	10,00			10,00	
140	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55SF	10,00			10,00	
142	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	10,00			10,00	
143	Alte transferuri curente interne	55.01.18	10,00			10,00	
378	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)	66.02.50	10,00			10,00	
379	Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50	10,00			10,00	
381	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	10,00			10,00	
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		10,00			10,00	
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		10,00			10,00	
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	10,00			10,00	
140	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55SF	10,00			10,00	
142	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	10,00			10,00	
143	Alte transferuri curente interne	55.01.18	10,00			10,00	
398	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	10,00			10,00	
437	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	235,00			235,00	
462	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)	84.02	235,00			235,00	
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		235,00			235,00	
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		125,00			125,00	
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	125,00			125,00	
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	125,00			125,00	
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	125,00			125,00	
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	125,00			125,00	
206	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		110,00			110,00	
356	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	110,00			110,00	
357	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	110,00			110,00	
358	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	110,00			110,00	
362	Alte active fixe	71.01.30	110,00			110,00	
464	Transport rutier (cod 84.02.03.01+84.02.03.02+84.02.03.03)	84.02.03	235,00			235,00	
465	Drumuri si poduri	84.02.03.01	235,00			235,00	
483	VII. REZERVA, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	-110,00			-110,00	
494	DEFICIT 1) 99.02.96 + 99.02.97	99.02	-110,00			-110,00	
496	Deficitul sectiunii de dezvoltare	99.02.97	-110,00			-110,00	
645	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-145,00			-145,00	
649	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-145,00			-145,00	
650	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-155,00			-155,00	
653	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.10	10,00			10,00	
675	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	20,00			20,00	
695	Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	10,00			10,00	
701	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)	66.02.50	10,00			10,00	
702	Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50	10,00			10,00	
704	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	10,00			10,00	
721	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	10,00			10,00	
760	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	125,00			125,00	

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2017	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
783	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)	84.02	125,00			125,00	
785	Transport rutier (cod 84.02.03.01+84.02.03.02+84.02.03.03)	84.02.03	125,00			125,00	
786	Drumuri si poduri	84.02.03.01	125,00			125,00	
998	CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02	110,00			110,00	
1108	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	110,00			110,00	
1133	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	110,00			110,00	
1135	Transport rutier (cod 84.02.03.01+84.02.03.02+84.02.03.03)	84.02.03	110,00			110,00	
1136	Drumuri si poduri	84.02.03.01	110,00			110,00	
1151	Partea VII-a. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT (98.02-99.02)	96.02	-110,00			-110,00	
1155	DEFICIT 1) 99.02.97	99.02	-110,00			-110,00	
1156	Deficitul sectiunii de dezvoltare	99.02.97	-110,00			-110,00	

Anexa nr. VP4 la Hotărârea nr. 136/2017

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII pe anul 2017

- mii lei (RON) -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2017	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+48.10)	00.01	3.320,00			1.900,00	1.420,00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	3.310,00			1.890,00	1.420,00
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	3.310,00			1.890,00	1.420,00
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	3.310,00			1.890,00	1.420,00
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	3.310,00			1.890,00	1.420,00
23	Venituri din prestari de servicii	33.10.08	280,00			160,00	120,00
31	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	1.100,00			600,00	500,00
32	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	820,00			500,00	320,00
33	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31	900,00			500,00	400,00
34	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32	210,00			130,00	80,00
65	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	10,00			10,00	
66	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	10,00			10,00	
73	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.32+43.10.33)	43.10	10,00			10,00	
74	Subventii pentru institutii publice	43.10.09	10,00			10,00	
200	TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	3.320,00			1.900,00	1.420,00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		3.320,00			1.900,00	1.420,00
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		3.320,00			1.900,00	1.420,00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	3.320,00			1.900,00	1.420,00
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1.568,00			280,00	1.288,00
6	Cheptuieii salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	947,40			127,40	820,00
7	Salarii de baza	10.01.01	722,40			22,40	700,00
10	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	-15,00			-15,00	
11	Alte sporuri	10.01.06	200,00			100,00	100,00
22	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	40,00			20,00	20,00
23	Cheptuieii salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	370,00			100,00	270,00
24	Tichete de masa	10.02.01	370,00			100,00	270,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	250,60			52,60	198,00
32	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	162,10			32,10	130,00
33	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	7,00			2,00	5,00
34	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	60,50			10,50	50,00
35	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	6,00			3,00	3,00
37	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	15,00			5,00	10,00
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1.752,00			1.620,00	132,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	434,00			352,00	82,00
45	Piese de schimb	20.01.06	130,00			100,00	30,00
46	Transport	20.01.07	4,00			2,00	2,00
48	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	120,00			100,00	20,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	180,00			150,00	30,00
50	Reparatii curente	20.02	70,00			50,00	20,00
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	90,00			60,00	30,00
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	90,00			60,00	30,00
54	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	1.082,00			1.082,00	
55	Medicamente	20.04.01	582,00			582,00	
56	Materiale sanitare	20.04.02	300,00			300,00	
57	Reactivi	20.04.03	200,00			200,00	
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	50,00			50,00	
62	Alte obiecte de inventar	20.05.30	50,00			50,00	
70	Pregatire profesionala	20.13	10,00			10,00	
71	Protectia muncii	20.14	5,00			5,00	

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2017	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	11,00			11,00	
87	Reclama si publicitate	20.30.01	1,00			1,00	
90	Chirii	20.30.04	10,00			10,00	
358	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	40,00			40,00	
360	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-14,00			-14,00	
362	Alte active fixe	71.01.30	54,00			54,00	
365	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	-40,00			-40,00	
201	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	50.10	10,00			10,00	
202	Alte servicii publice generale (cod 54.10.10+54.10.50)	54.10	10,00			10,00	
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		10,00			10,00	
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		10,00			10,00	
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	10,00			10,00	
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	10,00			10,00	
6	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	7,40			7,40	
7	Salarii de baza	10.01.01	22,40			22,40	
10	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	-15,00			-15,00	
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	2,60			2,60	
32	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	2,10			2,10	
34	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0,50			0,50	
204	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.10.10	10,00			10,00	
214	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	3.310,00			1.890,00	1.420,00
231	Sanatate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	3.310,00			1.890,00	1.420,00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		3.310,00			1.890,00	1.420,00
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		3.310,00			1.890,00	1.420,00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	3.310,00			1.890,00	1.420,00
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1.558,00			270,00	1.288,00
6	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	940,00			120,00	820,00
7	Salarii de baza	10.01.01	700,00				700,00
11	Alte sporuri	10.01.06	200,00			100,00	100,00
22	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	40,00			20,00	20,00
23	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	370,00			100,00	270,00
24	Tichete de masa	10.02.01	370,00			100,00	270,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	248,00			50,00	198,00
32	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	160,00			30,00	130,00
33	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	7,00			2,00	5,00
34	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	60,00			10,00	50,00
35	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	6,00			3,00	3,00
37	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	15,00			5,00	10,00
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1.752,00			1.620,00	132,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	434,00			352,00	82,00
45	Piese de schimb	20.01.06	130,00			100,00	30,00
46	Transport	20.01.07	4,00			2,00	2,00
48	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	120,00			100,00	20,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	180,00			150,00	30,00
50	Reparatii curente	20.02	70,00			50,00	20,00
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	90,00			60,00	30,00
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	90,00			60,00	30,00
54	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	1.082,00			1.082,00	
55	Medicamente	20.04.01	582,00			582,00	
56	Materiale sanitare	20.04.02	300,00			300,00	
57	Reactivi	20.04.03	200,00			200,00	
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	50,00			50,00	
62	Alte obiecte de inventar	20.05.30	50,00			50,00	
70	Pregatire profesionala	20.13	10,00			10,00	
71	Protectia muncii	20.14	5,00			5,00	
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	11,00			11,00	
87	Reclama si publicitate	20.30.01	1,00			1,00	
90	Chirii	20.30.04	10,00			10,00	
358	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	40,00			40,00	
362	Alte active fixe	71.01.30	40,00			40,00	
365	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	-40,00			-40,00	
233	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01+66.10.06.03)	66.10.06	3.310,00			1.890,00	1.420,00
234	Spitale generale	66.10.06.01	3.310,00			1.890,00	1.420,00
360	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-14,00			-14,00	
362	Alte active fixe	71.01.30	14,00			14,00	
317	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01SF	3.320,00			1.900,00	1.420,00
318	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	3.310,00			1.890,00	1.420,00
324	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	3.310,00			1.890,00	1.420,00
336	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	3.310,00			1.890,00	1.420,00
337	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	3.310,00			1.890,00	1.420,00
339	Venituri din prestari de servicii	33.10.08	280,00			160,00	120,00

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2017	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
347	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	1.100,00			600,00	500,00
348	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	820,00			500,00	320,00
349	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31	900,00			500,00	400,00
350	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32	210,00			130,00	80,00
373	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	10,00			10,00	
374	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	10,00			10,00	
378	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	43.10	10,00			10,00	
379	Subventii pentru institutii publice	43.10.09	10,00			10,00	
385	TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	3.320,00			1.900,00	1.420,00
386	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	50.10	10,00			10,00	
387	Alte servicii publice generale (cod 54.10.10+54.10.50)	54.10	10,00			10,00	
389	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.10.10	10,00			10,00	
399	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	3.310,00			1.890,00	1.420,00
416	Sanatate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	3.310,00			1.890,00	1.420,00
418	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01+66.10.06.03)	66.10.06	3.310,00			1.890,00	1.420,00
419	Spitale generale	66.10.06.01	3.310,00			1.890,00	1.420,00

Anexa nr. INV1/1d la Hotărârea nr. 136/2017

**PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE
cu finanțare din bugetul centralizat al unitatii administrative-teritoriale in anul 2017**

I-credit de angajament

II-credit bugetar

- mii lei -

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)		Credite*)	Program inițial	Influențe	Program actualizat	Estimari 2018	Estimari 2019	Estimari 2020	Estimari anii ulterioari
0	1		2	3	4	5				
1	BUGET LOCAL Total general, din care:		I	34.349,93	110,00	34.459,93	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
			II	42.320,59	110,00	42.430,59	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
1.1	A	Lucrari in continuare	I	18.896,56	0,00	18.896,56	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	25.450,00	0,00	25.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	B	Lucrari noi	I	14.008,00	0,00	14.008,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
			II	13.678,00	0,00	13.678,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
1.3	C	Alte cheltuieli de investitii	I	1.445,37	110,00	1.555,37	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	3.192,59	110,00	3.302,59	0,00	0,00	0,00	0,00
	Din TOTAL desfasurat, potrivit clasificatiei bugetare pe capitole si titluri bugetare, astfel:		x	x	x	x	x	x	x	x
2	Titlul 71 Active nefinanciare, din care:		I	34.019,93	110,00	34.129,93	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
			II	42.320,59	110,00	42.430,59	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
2.1	Cap. 51.02 total (A + B + C), din care:		I	5.570,32	0,00	5.570,32	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	7.037,10	0,00	7.037,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)		I	4.788,00	0,00	4.788,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	4.788,00	0,00	4.788,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	1.	Construcții pentru marcarea limitei de județ	I	102,00		102,00				
			II	102,00		102,00				
	2.	Reamenajare și refuncționalizare clădire CT Biblioteca Jud. Bod Peter	I	4.686,00		4.686,00				
			II	4.686,00		4.686,00				
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)		I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Alte cheltuieli de investitii (total)		I	782,32	0,00	782,32	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	2.249,10	0,00	2.249,10	0,00	0,00	0,00	0,00
a.	Total, achiziții imobiliare (1+2+3+...)		I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total, dotări independente (1+2+3+...)		I	594,80	0,00	594,80	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	594,80	0,00	594,80	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	1.	Calculatoare desktop 3 buc	I	9,00	7,00	16,00				
			II	9,00	7,00	16,00				
2.	2.	Laptop cu SO 10 buc	I	42,00	-7,00	35,00				
			II	42,00	-7,00	35,00				
3.	3.	Licente informatice 20 buc	I	20,00		20,00				
			II	20,00		20,00				
4.	4.	Autoutilitara 2 buc	I	400,00		400,00				
			II	400,00		400,00				
b.	5.	Montare sistem supraveghere video si de detectare, alarmare, efracție la sediul Consiliului Județean Covasna	I	27,40		27,40				
			II	27,40		27,40				
6.	6.	Amplasare jaluzele exterioare pe fațada clădirii Consiliului Județean Covasna	I	71,40		71,40				
			II	71,40		71,40				
7.	7.	Sistem de sonorizare	I	25,00		25,00				
			II	25,00		25,00				

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)	Credite*)	Program inițial	Influențe	Program actualizat	Estimari 2018	Estimari 2019	Estimari 2020	Estimari anii ulteriori
0	I	2	3	4	5				
c.	Total, cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii (1+2+3+...)	I	172,50	0,00	172,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1.573,50	0,00	1.573,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.	Elaborare PUZ str. Kós Károly nr.4, Sf. Gheorghe"	I	0,00	0,00				
			II	0,00	0,00				
	2.	Reactualizarea planului de amenajare a teritoriului județului	I	150,00	150,00				
			II	150,00	150,00				
	3	Proiectare (faza DALI+PT) în vederea finalizării lucrărilor de reabilitare și modernizare a Galeriei de Artă "Gyárfás Jenő", P-ța Libertății, nr.12, Sf. Gheorghe	I	108,00	108,00				
			II	108,00	108,00				
	4	Proiectare 5 tipuri de locuințe vernaculare cu specific tradițional local integrabile în orice context rural/urban din județ	I	100,00	100,00				
			II	100,00	100,00				
	5	Înființare centru pentru tineret la Malnaș Băi (DALI,PAC,PT,DDE)	I	280,00	280,00				
			II	280,00	280,00				
	6	Întocmire documentatie tehnica (SF, PAC, PT, DDE) și asistență tehnică pentru Amenajare pistă pentru bicicliști pe digul Râului Olt	I	238,00	238,00				
			II	238,00	238,00				
	7	Reabilitarea furnalului Bodvaj din Bățanii Mari (DALI, PAC, PT, DDE)	I	15,00	15,00				
			II	15,00	15,00				
	8	Elaborare SF, studii, taxe,avize pt proiectul "Extindere, modernizare Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe și demolare garaj și magazie"	I	165,00	165,00				
			II	165,00	165,00				
	9	Elaborare DALI, studii, taxe,avize la proiectul Reabilitare si refuncionalizare Castelul Miko din Olteni, comuna Bodoc	I	182,00	182,00				
			II	182,00	182,00				
10	Revizuire SF, PT, avize , taxe pentru proiectul "Centru de vizitare in Rezervatia naturala Mestecanisul de la Reci si Baltile de la Ozun-Santionlunca"	I	149,00	149,00					
		II	149,00	149,00					
11	Reabilitarea Ansamblului Muzeul Național Secuiesc Sfântu Gheorghe - Proiect Tehnic + avize + taxe	I	164,00	164,00					
		II	164,00	164,00					
12	PUD Zonă instituții și servicii publice, str. Kos Karoly,nr.4, Sf. Gheorghe	I	0,00	0,00					
		II	0,00	0,00					
13	Elaborare "PUZ zonă instituții și servicii publice str. Kós Károly nr.4, Sf. Gheorghe"	I	22,50	22,50					
		II	22,50	22,50					
d.	Total, cheltuieli privind consolidările (1+2+3+...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total, alte cheltuieli asimilate investițiilor (1+2+3+...)	I	15,02	0,00	15,02	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	80,80	0,00	80,80	0,00	0,00	0,00	0,00
e.	1.	Reparatii capitale acoperiș la sediul Consiliul Judetean Covasna	I	0,01777	0,01777				
			II	65,80	65,80				
2.	Racordare și alimentare cu energie electrică a clădirii mofetei din localitatea Malnaș Băi (proiectare și execuție)	I	15,00	15,00					
		II	15,00	15,00					
2.2	Cap. 54.02 total (A + B + C), din care:	I	39,24	0,00	39,24	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	39,24	0,00	39,24	0,00	0,00	0,00	0,00
A	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Alte cheltuieli de investiții (total)	I	39,24	0,00	39,24	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	39,24	0,00	39,24	0,00	0,00	0,00	0,00
b.	Total, dotări independente (1+2+3+...)	I	39,24	0,00	39,24	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	39,24	0,00	39,24	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)		Credite*)	Program inițial	Influențe	Program actualizat	Estimari 2018	Estimari 2019	Estimari 2020	Estimari anii ulteriori
0	1		2	3	4	5				
1.		Aparatură tehnică pentru proiectul "Supraveghere și monitorizare cu camere video a traficului rutier de la punctele de intrare/ieșire în/din județul Covasna"	I	39,24		39,24				
			II	39,24		39,24				
2.3	Cap. 60.02 total (A + B + C), din care:		I	68,00	0,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	68,00	0,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)		I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)		I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Alte cheltuieli de investiții (total)		I	68,00	0,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	68,00	0,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.	Total, dotări independente (1+2+3+...)		I	68,00	0,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	68,00	0,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.	Licențe antivirus	I	13,00		13,00				
			II	13,00		13,00				
	2.	Autoutilitara	I	55,00		55,00				
			II	55,00		55,00				
2.4	Cap. 61.02 total (A + B + C), din care:		I	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)		I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)		I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Alte cheltuieli de investiții (total)		I	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.	Total, dotări independente (1+2+3+...)		I	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.	Rezervor mobil/transportabil pentru benzină 1 buc	I	15,00		15,00				
			II	15,00		15,00				
	2.	Remorcă autoșenilă de transport materiale de intervenție 1 buc	I	5,00		5,00				
			II	5,00		5,00				
	3	Remorcă container de transport materiale de intervenție/balizare, semnalizare, marcare, iluminare zonă de intervenție 2 buc	I	13,00		13,00				
			II	13,00		13,00				
	4	Corturi pentru protecția civilă 2 buc	I	67,00		67,00				
			II	67,00		67,00				
2.5	Cap. 84.02 total (A + B + C), din care:		I	28.242,37	110,00	28.352,37	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
			II	35.076,25	110,00	35.186,25	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)		I	14.108,56	0,00	14.108,56	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	20.662,00	0,00	20.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	1.	Pod peste râul Olt pe DJ 131 la km. 7+366, județul Covasna – Aita Mare	I	27.03240		27.03240				
			II	273,00		273,00				
	2.	Modernizare DJ 103B km 17+750-33+150 Limita Județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN11) - Chileni (DN12)-PNDL	I	0,00		0,00				
			II	2.989,00		2.989,00				
	3	Modernizare DJ 112 km 10+100-18+500, Lim. Județ Brașov – Sfântu Gheorghe	I	1.513,13658		1.513,13658				
			II	4.700,00		4.700,00				
	4	Modernizarea DJ 121A Leț-Moața km 22+550 - km 28+460, DN 13E-DN11(lucrare)-PNDL	I	12.568,39415		12.568,39415				
			II	12.700,00		12.700,00				
	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)		I	13.678,00	0,00	13.678,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
			II	13.678,00	0,00	13.678,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
1.	Modernizare DJ 121A km 0+000 – km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E (P.N.D.L.)	I	7.000,00		7.000,00	7.000,00	7.000,00			
		II	7.000,00		7.000,00	7.000,00	7.000,00			
2.	Demolare pod metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației de pe drumul județean DJ 131, cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare (PT+DDE+executie)	I	6.241,00		6.241,00					
		II	6.241,00		6.241,00					

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)		Credite*)	Program inițial	Influențe	Program actualizat	Estimari 2018	Estimari 2019	Estimari 2020	Estimari anii ulteriori
0	I		2	3	4	5				
3.		Amenajare rigolă pe DJ 121A km 40+800-41+344	I	437,00		437,00				
			II	437,00		437,00				
C	Alte cheltuieli de investiții (total)		I	455,81	110,00	565,81	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	736,25	110,00	846,25	0,00	0,00	0,00	0,00
b.	Total, dotări independente (1+2+3+...)		I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	2,25	0,00	2,25	0,00	0,00	0,00	0,00
1.		Stâlp retractabil parcare Mihai Viteazul	I	0,00		0,00				
			II	2,25		2,25				
c.	Total, cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate și alte studii (1+2+3+...)		I	455,81	110,00	565,81	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	734,00	110,00	844,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.		Elaborare DALI Amenajare rigolă pe DJ 121A comuna Ghidfalău	I	24,00		24,00				
			II	24,00		24,00				
2.		Reabilitare drum județean "Interjud Covasna-Brașov" de la DN 12 la DN 13 prin Malnaș Băi, Baraolt, Augustin și Măieruș - Tronson (Covasna de la DN 12 prin Malnaș Băi, Baraolt până la limită județ Augustin și Măieruș (DALI, PT, DDE, avize)	I	159,06744		159,06744				
			II	350,00		350,00				
3.		Reabilitare drum județean "Interjud Covasna-Harghita" - Tronson DJ 131 de la intersecția cu DJ 122 până la limita județ Harghita (DALI+PT+DDE+avize)	I	272,74002		272,74002				
			II	360,00		360,00				
4.		Elaborare DALI Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946	I		90,00	90,00				
			II		90,00	90,00				
5.		Elaborare DALI Inlocuire pod pe DJ 121A, km 23+985	I		20,00	20,00				
			II		20,00	20,00				
3	Titlul 58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, aferente cadrului financiar 2014-2020 din care:		I	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Cap. 67.02 total (A + B + C), din care:		I	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)		I	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.		Reabilitarea Ansamblului Muzeului Național Secuiesc Sfântu Gheorghe	I	330,00		330,00				
			II	330,00		330,00				

Anexa nr. COT1 la Hotărârea nr. 136/2017

COTIZAȚII ALE JUDEȚULUI COVASNA PE ANUL 2017

- lei -

NR. CRT.	DENUMIRE	COTIZAȚII PE ANUL 2017
1	Agencia de Dezvoltare Regională Centru Alba Iulia	365.378,00
2	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Agrosic"	228.361,00
3	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Centrul Transilvaniei"	20.000,00
4	Asociația Club Sportiv Sepsi -SIC	646.800,00
5	Asociația pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna	800.000,00
6	Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România	111.993,75
7	Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România	500,00
8	Asociația Secretarilor de Județe din România	500,00
9	Asociația Națională a Autorităților Teritoriale de Ordine Publică "ANATOP"	5.000,00
10	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna"	490.000,00
11	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "AQUASIC"	409.000,00
12	Asociația VADON	193.680,00
13	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "AQUACOV"	25.000,00
SUBTOTAL		3.296.212,75
1	Adunarea Regiunilor Europene Strasbourg	17.000,00
TOTAL		3.313.212,75

HOTĂRÂREA Nr. 137/2017

privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de

aprobare a Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției Economice și rapoartele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: referatul Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului nr. 836/15.06.2017; Legea nr. 188/1999 privind Statutul

funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 55/2017; Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 70/2017 privind stabilirea numărului maxim de posturi la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna pentru anul 2017; Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 38330/2017, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 8027/01.08.2017; în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01 septembrie 2017.

Art.5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 8/2017 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

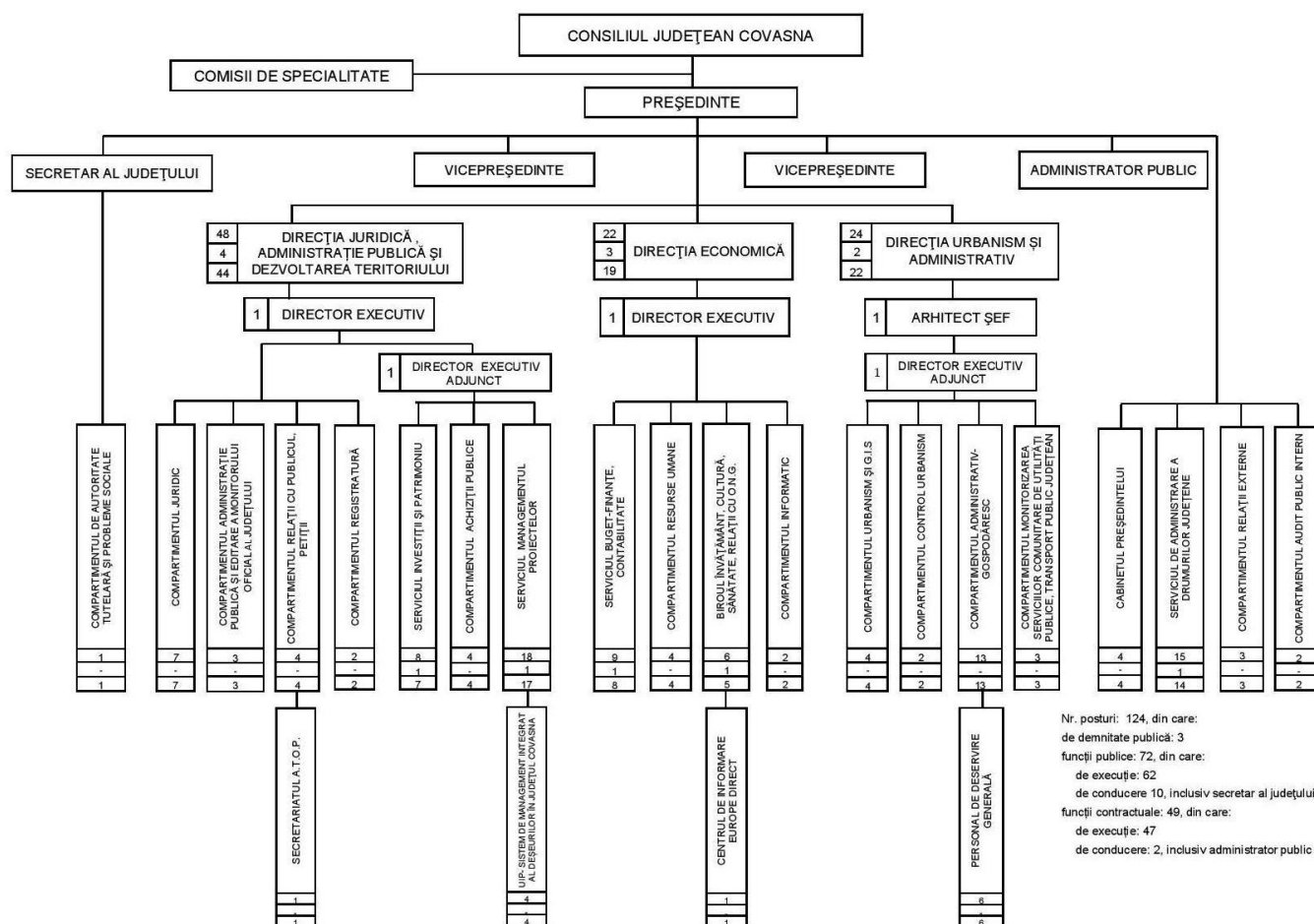
Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 137/2017

Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 137/2017

Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Nr. crt.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradul/treapta profesională	Nivelul studiilor
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
DEMNITARI											
1		președinte					S				
2		vicepreședinte					S				
3		vicepreședinte					S				
ADMINISTRATOR PUBLIC											
4								administrator public			S

Nr. crt.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradul/treapta profesională	Nivelul studiilor
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
SECRETAR AL JUDEȚULUI											
5			secretar al județului			II	S				
Compartiment de autoritate tutelară și probleme sociale											
6			consilier		I	asistent	S				
DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI DEZVOLTAREA TERITORIULUI											
7			director executiv			II	S				
8			director executiv adjunct			II	S				
Compartimentul juridic											
9			consilier juridic		I	superior	S				
10			consilier juridic		I	superior	S				
11			consilier juridic		I	superior	S				
12			consilier juridic		I	superior	S				
13			consilier juridic		I	principal	S				
14			consilier juridic		I	asistent	S				
15			consilier juridic		I	superior	S				
Compartimentul administrație publică și editare a monitorului oficial al județului											
16			consilier		I	asistent	S				
17			consilier		I	superior	S				
18			consilier		I	superior	S				
Compartimentul relații cu publicul, petiții											
19			consilier		I	superior	S				
20			consilier		I	superior	S				
21			consilier		I	superior	S				
Secretariatul A.T.O.P.											
22			inspector		I	superior	S				
Compartimentul registratură											
23								referent	IA		M
24								referent	II		M
Serviciul investiții și patrimoniu											
25			șef serviciu			II	S				
26			consilier		I	superior	S				
27			consilier		I	superior	S				
28			consilier		I	asistent	S				
29			referent		III	superior	M				
30			referent		III	superior	M				
31								inspector de specialitate	I		S
32								inspector de specialitate	I		S
Compartimentul achiziții publice											
33			consilier		I	superior	S				
34			inspector		I	superior	S				
35			consilier		I	superior	S				
36			referent		III	principal	M				
Serviciul managementul proiectelor											
37			șef serviciu			II	S				
38			consilier		I	superior	S				
39			consilier		I	superior	S				
40			consilier		I	superior	S				
41			referent		III	superior	M				
42			consilier		I	superior	S				
43*								inspector de specialitate	I		S
44*								inspector de specialitate	II		S
45*								inspector de specialitate	II		S
46*								inspector de specialitate	IA		S
47*								inspector de specialitate	IA		S
48*								inspector de specialitate	IA		S
49*								inspector de specialitate	IA		S
50*								inspector de specialitate	IA		S
Unitatea de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”											
51			consilier		I	superior	S				
52			consilier		I	superior	S				
53*								inspector de specialitate	IA		S
54*								inspector de specialitate	IA		S
DIRECȚIA ECONOMICĂ											
55			director executiv			II	S				
Serviciul buget-finanțe-contabilitate											
56			șef serviciu			II	S				

Nr. crt.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradul/treapta profesională	Nivelul studiilor
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
57				consilier	I	superior	S				
58				consilier	I	principal	S				
59				consilier	I	superior	S				
60				consilier	I	superior	S				
61				consilier	I	superior	S				
62				referent	III	superior	M				
63				consilier	I	superior	S				
64									casier		M
Compartimentul resurse umane											
65				consilier	I	superior	S				
66				consilier	I	superior	S				
67				consilier	I	superior	S				
68				consilier	I	superior	S				
Biroul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.											
69			șef birou			II	S				
70				consilier	I	superior	S				
71				consilier	I	superior	S				
72				consilier	I	superior	S				
73									inspector de specialitate	IA	S
Centrul de informare Europe Direct											
74				consilier	I	superior	S				
Compartimentul informatic											
75				consilier	I	superior	S				
76				referent de specialitate	II	superior	SSD				
DIRECȚIA URBANISM ȘI ADMINISTRATIV											
77			arhitect-șef			II	S				
78			director executiv adjunct			II	S				
Compartimentul urbanism și G.I.S.											
79				consilier	I	superior	S				
80				consilier	I	superior	S				
81				referent	III	superior	M				
82				consilier	I	superior	S				
Compartimentul control urbanism											
83				consilier	I	superior	S				
84				consilier	I	superior	S				
Compartimentul administrativ-gospodăresc											
85									inspector de specialitate	I	S
86									inspector de specialitate	I	S
87									referent	IA	M
88									inspector de specialitate	I	S
89									inspector de specialitate	I	S
90									referent	IA	M
91									referent	IA	M
Compartimentul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean											
92				consilier	I	superior	S				
93				consilier	I	superior	S				
94				consilier	I	principal	S				
CABINETUL PREȘEDINTELUI											
95									director de cabinet		S
96									consilier		S
97									consilier		S
98									consilier		S
SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE											
99								șef serviciu		II	S
100									inspector de specialitate	IA	S
101									inspector de specialitate	IA	S
102									inspector de specialitate	II	S
103									referent	IA	SSD
104									referent	IA	M
105									referent	IA	M
106									muncitor calificat	II	
107									muncitor calificat	II	
108									muncitor calificat	II	
109									șofer	I	
110									șofer	I	
111									șofer	I	
112									șofer	I	
113									șofer	I	
COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE											
114				consilier	I	superior	S				
115				consilier	I	superior	S				
116				consilier	I	principal	S				
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN											
117				auditor	I	superior	S				
118				auditor	I	asistent	S				

Nr. crt.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradul/treapta profesională	Nivelul studiilor
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
	PERSONAL DE DESERVIRE GENERALĂ										
119									muncitor calificat	II	
120									muncitor calificat	II	
121									îngrijitor		
122									îngrijitor		
123									îngrijitor		
124									îngrijitor		

* posturi aprobate pe perioada implementării proiectelor, conform pct. 4 din Anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare

Funcția	Număr de posturi
Nr. total de demnitari	3
Nr. total de funcții publice	72
Nr. total de funcții publice de conducere	10
Nr. total de funcții publice de execuție	62
Nr. total de funcții contractuale	49
Nr. total de funcții contractuale de conducere	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție	47
Nr. total de posturi din cadrul autorității	124

HOTĂRÂREA Nr. 138/2017
privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a
Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului
Județean Pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală și
Salvamont

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean Pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală și Salvamont, având în vedere: Raportul Direcției Economice precum și Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare; Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți; adresa Centrului Județean Pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală și Salvamont nr. 703/18.08.2017, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 8541/18.08.2017; în baza art. 91 alin. (2), lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama Centrului Județean Pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală și Salvamont, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă Statul de funcții al Centrului Județean Pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală și Salvamont, conform anexei nr. 2.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean Pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală și Salvamont, conform anexei nr. 3.

Art.4. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 septembrie 2017.

Art.6. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

- anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 39/2012 privind înființarea Centrului Județean Pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală Și Salvamont;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 86/2016

privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Centrului Județean pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală și Salvamont, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

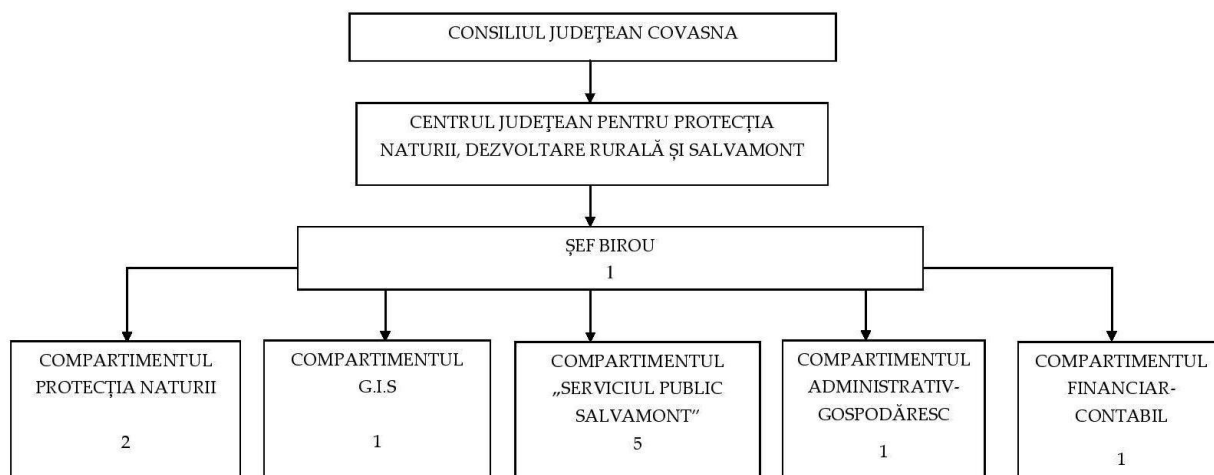
Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Centrul Județean Pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală și Salvamont.

Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

ORGANIGRAMA CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT



Total posturi: 11
din care: de conducere 1
de execuție 10

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 138/2017

STATUL DE FUNCȚII
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional/gradul	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta/gradul profesional	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1		șef birou		I	II	S				
Compartimentul protecția naturii										
2			consilier	I	superior	S				
3			referent de specialitate	II	superior	SSD				
Compartimentul G.I.S.										
4			inspector	I	superior	S				
Compartimentul „Serviciul public SALVAMONT”										
5			consilier	I	principal	S				
6							salvator montan	III	M;G	
7							salvator montan	III	M;G	
8							salvator montan	III	M;G	
9							salvator montan	III	M;G	
Compartimentul administrativ-gospodăresc										
10							inspector de specialitate	II		S
Compartimentul financiar-contabil										
11			consilier	I	superior	S				

Funcția	Număr posturi
Nr. total de funcții publice	6
Nr. total de funcții publice de conducere	1
Nr. total de funcții publice de execuție	5
Nr. total de funcții contractuale	5
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	5
Nr. total de posturi din cadrul autorității	11

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 138/2017

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Centrul județean pentru protecția naturii, dezvoltare rurală și salvamont, denumit în continuare Centru, este organizat și funcționează în subordinea Consiliului Județean Covasna ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică.

Art. 2 - Centrul are principalul scop de a asigura managementul și punerea în valoare a patrimoniului natural al județului Covasna precum și de a asigura prevenirea accidentelor în munți și activități de salvare în munți.

Art. 3 - Actele normative în baza cărora s-a constituit, se organizează și funcționează Centrul sunt:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, - Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011;

- Hotărârea de Guvern nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 47/2006 privind aprobarea Planului de dezvoltare al județului Covasna pe termen mediu (2006-2013) – Agenda 21 locală a județului Covasna.

Art. 4 (1) - Centrul are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Gábor Áron, nr 1, județul Covasna.

(2) - Centrul are patrimoniu propriu format din bunuri mobile și imobile.

(3) - Finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționare a Centrului se va face din bugetul județului, venituri proprii, donații, sponsorizări, precum și din alte surse, în

condițiile legii.

(4) - Centrul are calitatea de ordonator terțiar de credite, are cont în bancă și dispune sub propria responsabilitate de mijloacele materiale și financiare puse la dispoziție din bugetul județului.

(5) - Centrul va avea ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA – CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT”.

(6) - Antetul documentelor și a corespondenței Centrului va avea același înscris ca și cel prevăzut pe ștampilă.

Art. 5. (1) - Centrul este condus de un Șef birou care este numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna, în condițiile legii.

(2) Activitatea Centrului este coordonată de Președintele Consiliului Județean Covasna.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CENTRULUI

Art. 6 - (1) Structura organizatorică și efectivele Centrului sunt stabilite conform statului de funcții și organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna.

(2) - Structura organizatorică este următoarea:

- a) conducerea serviciului,
- b) compartimentul protecția naturii,
- c) compartimentul G.I.S.,
- d) compartimentul „Serviciul public SALVAMONT”,
- e) compartimentul administrativ-gospodăresc,
- f) compartimentul financiar-contabil.

Art. 7 - Activitatea desfășurată de către structurile Centrului, în vederea atingerii obiectivelor propuse, are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare compartiment în parte.

Art. 8 - (1) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea Centrului și structurile subordonate acestuia, în scopul organizării, menținerii și perfecționării stării de funcționalitate a Centrului.

(2) În cadrul compartimentelor în care nu sunt prevăzute funcții de conducere se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar, în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse, a activității acestora și a echilibrării sarcinilor, armonizării eforturilor necesare și asigurării unității de acțiune în îndeplinirea obiectivelor.

Art. 9 - Între structurile Centrului se stabilesc relații de cooperare, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice și în vederea integrării obiectivelor în ansamblul atribuțiilor serviciului.

Art. 10 - La nivelul Centrului, activitatea de control și coordonare este atributul conducerii și se realizează prin intermediul Șefului de birou. În activitatea de control, pe linii specifice de muncă, conducerea Centrului poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE CENTRULUI

Art. 11 - Centrul are următoarele obiective:

- a) îndeplinirea îndatoririlor ce revin consiliului județean prin custodia și administrarea siturilor Natura 2000 și a ariilor naturale protejate;
- b) elaborarea de hărți turistice ale județului Covasna;
- c) desfășurarea activității de prevenire a accidentelor și de salvare în munți; d) îndeplinirea altor atribuții stabilite prin reglementări legale.

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA CENTRULUI

Art. 12 - (1) Conducerea Centrului va fi asigurată de un șef birou, numit prin hotărâre a consiliului județean, în urma concursului organizat în condițiile legii.

(2) - Șeful de birou îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) exercită atribuțiile ce revin Centrului, în calitate de persoană juridică;
- b) organizează și coordonează întreaga activitate a Centrului;
- c) exercită funcția de ordonator de credite al Centrului;
- d) are obligația de a lua măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență și de a emite dispoziții;
- e) numește și eliberează din funcție personalul Centrului, potrivit legii, elaborează și propune spre aprobare Consiliului județean statul de funcții al Centrului;
- f) întocmește proiectul bugetului propriu al Centrului și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului județean;
- g) întocmește planul de activitate al Centrului și îl prezintă Președintelui Consiliului Județean Covasna;
- h) controlează activitatea personalului din cadrul Centrului și aplică sancțiunile disciplinare acestui personal, potrivit legii;
- i) este gestionarul bunurilor aflate în administrarea/patrimoniul Centrului;

(3) - În caz de absență, șeful de birou va fi înlocuit de un funcționar public numit în prealabil prin dispoziție.

Art. 13 - (1) Șeful de birou reprezintă Centrul în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul Consiliului județean, din cadrul prefecturii, cu instituțiile publice, persoane juridice și fizice precum și în justiție, potrivit competențelor legale.

(2) - În aplicarea prevederilor legale de nivel superior, precum și a ordinelor și instrucțiunilor, Șeful de birou al Centrului emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine.

(3) - În condițiile legii și ale reglementărilor specifice, Șeful de birou al Centrului poate delega atribuții din competența sa.

Art. 14 - Șeful de birou răspunde în fața Consiliului județean de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

Art. 15 - Persoanele desemnate să coordoneze compartimentele Centrului răspund de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața Șefului de birou.

CAPITOLUL V. ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR SUBORDONATE CENTRULUI

Secțiunea 1. COMPARTIMENTUL PROTECȚIA NATURII

Art. 16 - Compartimentul protecția naturii are următoarele atribuții principale, care decurg din convențiile de administrare și custodie:

a) îndeplinirea îndatoririlor ce revin consiliului județean prin custodia și administrarea siturilor Natura 2000 și a ariilor naturale protejate conform convențiilor de custodie și/sau administrare încheiate de Consiliul Județean Covasna, prevederilor legale 4 în vigoare, planului de management și regulamentului ariei naturale protejate și controlează modul de aplicare a acestora în baza legitimației de control primite din partea autorității responsabile cu care s-a semnat convenția de custodie;

b) luarea tuturor măsurilor necesare în vederea asigurării unei protecții eficiente a ariei naturale protejate și a valorilor patrimoniului natural;

c) contribuie la monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar, precum și la cartarea habitatelor și distribuția speciilor;

d) elaborează și transmite spre aprobare la autoritatea responsabilă regulamentul ariei naturale protejate, care conține regulile ce vor trebui respectate pe teritoriul ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în acord cu prevederile legislației în vigoare, însoțit de punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului/agenției regionale pentru protecția mediului/agenției județene pentru protecția mediului, denumite în continuare ANPM/ARPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora;

e) elaborează și transmite spre aprobare autorității responsabile, setul de măsuri minime de conservare pentru siturile "Natura 2000", însoțit de punctul de vedere al ANPM/ARPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora. Până la elaborarea setului de măsuri minime se aplică măsurile existente în planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care s-a participat în sesiunea de atribuire. Până la aprobarea planului de management se aplică setul de măsuri minime de conservare, aprobate de autoritatea responsabilă, stabilite în funcție de categoria de management a ariei naturale protejate;

f) elaborează și transmite spre aprobare autorității responsabile planul de management al ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, însoțit de punctul de vedere al ANPM/ARPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora. În cazul în care elaborarea planului de management este prevăzută în cadrul unor proiecte cu finanțare națională/europeană în curs de derulare, termenul-limită de finalizare a planului va fi cel prevăzut în proiectul respectiv;

g) asigură instruirea necesară a persoanelor implicate în activitatea de custodie/administrare;

h) promovează acțiuni de conștientizare și informare a populației locale cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;

i) furnizează prompt informații la solicitarea autorității responsabile și înștiințează direct și operativ despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural atribuit în custodie;

j) furnizează informații pentru actualizarea periodică a bazelor de date ale autorității responsabile, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

k) păstrează destinația oricărei construcții, dotări sau amenajări ce se realizează din fonduri primite în urma derulării activității de custodie/administrare, în scopul bunei gestionări a ariei naturale protejate;

- l) prezintă autorității responsabile un raport anual complet privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute și acțiunile 5 întreprinse în baza planului de management, precum și situația realizării obligațiilor asumate prin convenții;
- m) identifică orice prejudicii cauzate de terțe persoane bunurilor patrimoniului natural și informează în scris autoritatea responsabilă în termen de 48 de ore de la producerea/luarea la cunoștință a prejudiciului;
- n) readuce aria naturală protejată la starea inițială în cazul unor prejudicii produse prin vină proprie;
- o) controlează modul de aplicare a prevederilor planului de management și ale regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de control emise de către autoritatea responsabilă;
- p) are obligații specifice pentru aria naturală protejată și/sau pentru custode/administrator, care decurg din prevederile legislative în vigoare și care vor fi comunicate custodelui pe parcursul derulării convenției de custodie/administrare;
- q) asigurarea protecției și promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și urmărirea respectării regimului juridic aplicabil mărcii. Transmite drepturile cu privire la marcă, prin cesiune sau prin licență, oricând în cursul duratei de protecție a mărcii;
- r) stabilește și utilizează uniforma și însemnele specifice pentru custozi/administratori, în vederea promovării imaginii;
- s) solicită sprijinul autorității responsabile și al agențiilor pentru protecția mediului, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;
- t) realizarea și implementarea de proiecte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;
- u) prezintă în mass-media, la întâlniri, conferințe etc. aria naturală protejată, activitatea proprie și orice eveniment ce se desfășoară sau problemă apărută în aria naturală protejată;
- v) stabilirea de tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;
- w) colaborează cu instituțiile semnatare a contractului de parteneriat aprobat prin Hotărârea nr. 99/2010 a Consiliului Județean Covasna în vederea realizării obiectivelor propuse;
- x) propune contractarea sau participarea la contracte ce vizează conservarea ariei naturale protejate și încheierea de protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane juridice sau fizice în scopul realizării unor activități specifice administrării ariei naturale protejate, de exemplu, cercetare, educație ecologică etc.;
- y) promovează și coordonează dezvoltarea turismului în ariile naturale protejate în raport cu complexitatea potențialului natural, uman și turistic și cu gradul de dezvoltare economico – socială a zonei protejate;
- ii) alte obligații specifice.

Secțiunea 2. COMPARTIMENTUL G.I.S.

Art. 17. - Compartimentul G.I.S. are următoarele atribuții principale

- a) elaborează strategia de implementare a sistemului G.I.S. a ariilor naturale protejate;
- b) implementează sistemul G.I.S. pentru ariile naturale protejate;
- c) elaborează hărți suport a ariilor naturale protejate și actualizează permanent cu date urbanistice, de infrastructură, căi de comunicații, arii naturale protejate, zone de risc, rețele de utilități și infrastructuri majore;
- d) creează, actualizează periodic și gestionează baza de date specific activității Centrului;
- e) culege date de pe teren (GPS, foto);
- f) scanează și vectorizează/digitizează planuri și hărți;
- g) inserează măsurători topo-geodezice în sistem propriu GIS;
- h) ține legătura cu primăriile municipiilor, orașelor, comunelor, respectiv cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al județului Covasna;
- i) asigură păstrarea și evidența documentațiilor tehnice ale Centrului;
- j) realizarea paginii web și actualizarea conținutului acesteia.

Secțiunea 3. COMPARTIMENTUL „SERVICIUL PUBLIC SALVAMONT”

Art. 18. – Compartimentul dezvoltare rurală și salvamont are următoarele atribuții principale:

- a) organizarea activității de conștientizare și informare;
- b) inițierea, coordonarea și participarea la elaborarea și realizarea unor studii, strategii, proiecte, a agendei anuale de activități, programelor de colaborare în domeniile de specialitate, în colaborare cu instituții, organizații neguvernamentale, localități înfrățite
- c) organizarea activităților și manifestărilor din domeniile de specialitate;
- d) colaborarea cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Covasna, cu instituții de profil și cu organizațiile neguvernamentale din țară și din străinătate;
- e) sprijinirea și coordonarea activității consiliilor locale privind asigurarea unei bune funcționări a instituțiilor din aceste domenii;
- f) organizarea și colaborarea la organizarea de către instituțiile și O.N.G.-urile din județ a programelor de inițiere și perfecționare, conferințe, consfătuiri, dezbateri, tabere, cursuri de specializare și de creație, pregătirea primirii unor delegații oficiale;
- g) punerea în funcțiune, organizarea funcționării și exploatarea Ansamblului tehnic planul înclinat de la Covasna-Comandău, ca viitor gestionar al acestuia;
- h) pregătirea proiectelor cu finanțare UE, guvernamentale sau din alte fonduri;
- i) asigurarea managementului proiectelor cu diferite finanțări;
- j) promovarea, pe plan național și internațional, valorile antropice și naturale ale județului;
- k) coordonează din punct de vedere administrativ și organizatoric activitatea de salvare montană în județ;
- l) propune omologarea sau desființarea unor trasee montane;
- m) coordonează și supraveghează activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane din județ;
- n) asigură preluarea apelurilor de urgență privind accidente montane și transmiterea acestora la șefii de formație SALVAMONT sau la înlocuitorii acestora;
- o) asigură permanența la punctele și refugiile SALVAMONT;
- p) organizează activitatea de pregătire profesională a salvatorilor montani în județ;
- q) îndeplinește orice alte atribuții legate de activitatea de salvare montană prevăzute de legislația în vigoare.
- r) îndeplinește orice alte atribuții în domeniu.

Secțiunea 4. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC

Art. 19. Compartimentul administrativ-gospodăresc are următoarele atribuții principale:

- a) asigură cele mai bune condiții privind păstrarea, întreținerea și gestionarea bunurilor mobile și imobile al Centrului;
- b) asigură folosirea corespunzătoare a tuturor valorilor materiale aflate în gestiune, respectând prevederile Legii nr. 22/1969;
- c) ține evidența bunurilor Centrului;
- d) efectuează recepția bunurilor și materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărire și gestionare a lor;
- e) gestionează bunurile primite din donații (recepționare, depozitare);
- f) asigură întreținerea, menținerea ordinii și curățeniei în sediul Centrului, în toate sectoarele de activitate;
- g) se îngrijește de întreținerea și remedierea tuturor defecțiunilor la instalațiile de încălzire, apă, canal și electricitate;
- h) păstrează în stare de funcționare mobilierul și toate celelalte obiecte aflate în dotarea Centrului;
- i) asigură procurarea materialelor de întreținere și a rechizitelor de birou, tipizate, consumabile, materiale pentru curățenie, piese de schimb, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- j) elaborează propunerile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotarea Centrului, pregătește și organizează scoaterea la licitație a lucrărilor de reparații curente și capitale a imobilelor, urmărește executarea și recepția lucrărilor;
- k) urmărește consumurile de energie electrică, consumul de gaze naturale, consumul de apă și cu ocazia primirii facturilor verifică exactitatea acestora;
- l) asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- m) asigură realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la sediul Centrului;
- n) întocmește, afișează și actualizează Planurile de evacuare împotriva incendiilor pentru sediul Centrului;
- o) asigură dotarea și existența permanentă a pichetelor de incendiu, încărcarea și verificarea stingătoarelor portative, de la sediul Centrului, conform normativelor în vigoare;
- p) întocmește Fișele individuale de instructaj P.S.I., precum și Fișele individuale de protecție a muncii pentru personalul Centrului;
- q) răspunde de îndeplinirea exemplară a sarcinilor ce-i revin privind folosirea integrală a timpului de lucru, având îndatorirea să acționeze pentru ridicarea continuă a nivelului calitativ în toate sectoarele de activitate, prevenind abateri de la ordinea și disciplina muncii, acționând împotriva lipsei de răspundere, a neglijenței și risipei, a oricăror fapte care aduc pagube avutului obștesc;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de alte acte normative referitoare la activitatea administrativ-gospodăresc.

Secțiunea 5. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

Art. 20 - Compartimentul financiar-contabil are următoarele atribuții principale:

- a) asigură organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- b) urmărește, periodic, realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului, precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare;
- c) asigură întocmirea documentelor de planificare financiară potrivit metodologiei în vigoare, în colaborare cu șeful de birou și administratorul Centrului, urmărind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare puse la dispoziție;
- d) asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului și dispune sau propune măsuri, potrivit legii, pentru soluționarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor referitoare la calcularea și plata acestora;
- e) urmărește vărsarea, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie venituri bugetare ori obligații către alte persoane fizice și juridice;
- f) raportează, lunar, situația privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația efectivelor și a realizării fondului de salarii, pe elemente componente, la termenele ordonate;
- g) organizează contabilitatea cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și fonduri cu destinație specială, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a 9 cheltuielilor efective pe Centrul clasificăției bugetare;
- h) răspunde de folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare, de ținerea la zi a evidențelor contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobați, precum și de prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare și a altor purtători de informații;
- i) întocmește documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale Centrului, îndrumă și controlează modul de punere în aplicare a acestora;
- j) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, precum și gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale;
- k) aduce la cunoștință personalului, în părțile ce-i privesc, dispozițiile actelor normative din domeniul activității financiar-contabile;
- l) ține evidența ștampilelor și sigiliilor din dotare și verifică modul de folosire a acestora;
- m) organizează și asigură primirea, înregistrarea, repartizarea lucrărilor potrivit profilului de muncă, destinate Centrului, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- n) înregistrează și ține evidența agendelor de lucru, a caietelor de pregătire de specialitate a personalului, a registrelor și a materialelor cu regim special, precum și a altor documente privind organizarea Centrului;
- o) asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- p) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege și alte acte normative referitoare la activitatea financiar-contabilă.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 - (1) Atribuțiile celorlalte cadre cu funcții de execuție ale Centrului sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în Centrul sau activitatea Centrului, fișele posturilor vor fi reactualizate de Șeful biroului, cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Covasna.

(3) Pe baza prevederilor din prezentul Regulament, Șeful de birou al Centrului întocmește fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, și le supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Covasna.

Art. 22 - Personalul Centrului este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului Regulament.

HOTĂRÂREA Nr. 139/2017

privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal; Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 83/2010 privind preluarea managementului asistenței medicale a Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 42/2015 privind aprobarea a structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe; Referatul Managerului Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe nr. 11365/2872/21.08.2017, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 8703/24.08.2017; în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe, conform anexelor nr. 2 și 2a.

Art.3. Anexele nr. 1, 2 și 2a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 218/2016 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

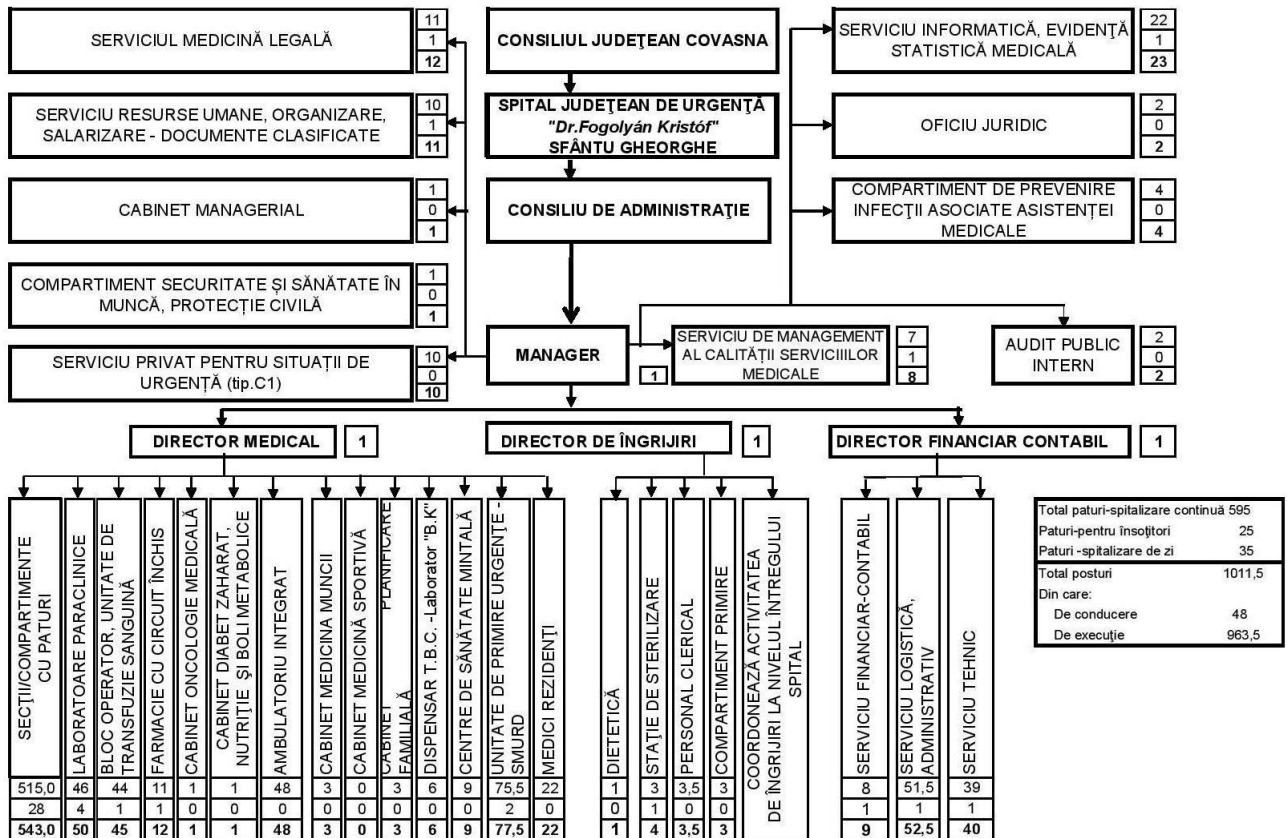
Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Notă: Anexa nr. 2a la Hotărârea nr. 139/2017 a fost comunicată celor interesați.

ORGANIGRAMA SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Dr. FOGOLYÁN KRISTÓF” SFÂNTU GHEORGHE



STATUL DE FUNCȚII AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „DR. FOGOLYÁN KRISTÓF” SFÂNTU GHEORGHE

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional / Treapta profesională	Număr posturi
1	MANAGER GR.II.	S		1,0
2	DIRECTOR FINANCIAR-CONT.GR.II.	S		1,0
3	DIRECTOR ÎNGRIJIRI GR.II.	S		1,0
4	DIRECTOR MEDICAL GR.II.	S		1,0
5	medic SEF SECTIE GR.II.	S	primar	4,0
6	medic SEF SECTIE GR.II.	S	specialist	1,0
7	medic SEF SECTIE GR.I.	S	primar	9,0
8	medic SEF LABORATOR GR.II.	S	primar	1,0
9	medic SEF LABORATOR GR.I.	S	primar	2,0
10	medic SEF GR.II.	S	primar	2,0
11	medic	S	primar	57,0
12	medic	S	specialist	60,0
13	medic	S		1,0
14	medic	S	rezident anul I	3,0
15	medic	S	rezident anul III	3,0
16	medic	S	rezident anul IV	10,0
17	medic	S	rezident anul V	9,0
18	farmacist SEF GR.II.	S	primar	1,0
19	farmacist	S	primar	1,0
20	farmacist	S	specialist	2,0
21	farmacist	S		1,0
22	biochimist	S	principal	1,0
23	biolog	S	principal	1,0
24	biolog	S	specialist	1,0
25	chimist	S	principal	3,0
26	psiholog	S	specialist	3,0
27	psiholog practicant	S	autonom	1,0
28	psiholog practicant	S		2,0
29	psihosociolog	S	specialist	1,0
30	kinetoterapeut	S	principal	1,0
31	kinetoterapeut	S		1,0
32	balneofiziokinetoterapeut	S		1,0
33	asistent medical	S	principal	12,0
34	asistent medical	S		5,0
35	moasa	S	principal	1,0
36	moasa	S		4,0
37	asistent social	SSD		1,0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional / Treapta profesională	Număr posturi
38	asistent medical SEF	S	principal	4,0
39	asistent medical SEF	PL	principal	14,0
40	asistent medical	PL	principal	264,0
41	asistent medical	PL		92,0
42	asistent medical	M	principal	1,0
43	asistent farmacist	PL		1,0
44	asistent farmacist	PL	principal	5,0
45	sora medicala	M	principal	1,0
46	registrator medical	M	principal	3,0
47	registrator medical	M		31,0
48	tehnician	M	principal	1,0
49	tehnician	M	II	1,0
50	infermieră	G		128,5
51	agent dezinfecție-deratizare-dezinsecție	G		1,0
52	autopsier	G		2,0
53	spălătoreasă cu gestiune	G		1,0
54	spalatoreasa	G		9,0
55	brancadier	G		26,0
56	bucătar			6,0
57	ingrijitor curățenie	G		88,0
58	SEF SERVICIU GR.II	S		5,0
59	SEF SERVICIU GR.I.	PL		1,0
60	SEF ECHIPA I.	G		1,0
61	economist	S	IA	5,0
62	economist	S	I	4,0
63	auditor	S	I	2,0
64	consilier juridic	S	IA	1,0
65	consilier juridic	S	II	2,0
66	analist programator ajutor	M	IA	1,0
67	operator calculator	M	I	2,0
68	preot	S	I	2,0
69	preot	S	II	1,5
70	inspector de specialitate	S	I	1,0
71	referent de specialitate	S	II	1,0
72	referent de specialitate	S	III	2,0
73	inginer	S	II	1,0
74	inginer	S		1,0
75	subinginer	SSD	I	2,0
76	magaziner	M	I	2,0
77	magaziner	G	I	1,0
78	merceolog	M	IA	1,0
79	merceolog	M	I	2,0
80	arhivar	M	I	2,0
81	casier	M	I	1,0
82	referent	M	IA	6,0
83	referent	M	I	1,5
84	referent	M		1,0
85	secretar	M	I	2,0
86	pompier cadru tehnic	G	I	1,0
87	pompier cadru tehnic	G	II	1,0
88	pompier servart	G	II	8,0
89	portar	G	I	3,0
90	portar	G	II	1,0
91	șofer		II	4,0
92	muncitor		I	14,0
93	muncitor		II	6,0
94	muncitor		III	10,0
95	muncitor		IV	8,0
96	muncitor necalificat			11,0
TOTAL:				1011,5

**HOTĂRÂREA Nr. 140/2017
cu privire la aprobarea Regulamentului privind
valorificarea, prin vânzare a bunurilor imobile, terenuri
și/sau construcții, din domeniul privat al județului Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea Regulamentului privind valorificarea, prin vânzare a bunurilor imobile, terenuri și/sau construcții, din domeniul privat al județului Covasna, având în vedere: raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările și completările ulterioare, art. 555 și următoarele din Codul Civil, fiind îndeplinite prevederile art. 7 și urm. din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională

în administrația publică, republicată, în baza prevederilor art. 123, art. 91 alin. (1) lit. „c” și alin. (4) lit. „b” în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind valorificarea, prin vânzare a bunurilor imobile, terenuri și/sau construcții din domeniul privat al județului Covasna, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 150/2005 cu privire la aprobarea Regulamentului privind valorificarea, prin vânzare a bunurilor imobile, terenuri și/sau construcții, din domeniul privat al județului, aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se

însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexă la Hotărârea nr. 140/2017

REGULAMENT
privind valorificarea, prin vânzare a bunurilor imobile, terenuri și/sau construcții, din domeniul privat al județului Covasna

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament are ca obiect reglementarea modului de valorificare, prin vânzare a bunurilor imobile terenuri și/sau construcții din domeniul privat al județului, precum și a acelor care sunt deținute în coproprietate cu o altă unitate administrativ-teritorială.

Art. 2. (1) Pot fi valorificate, prin vânzare bunurile imobile, terenuri și/sau construcții arătate la art. 1, care nu mai sunt necesare din motive economice, financiare, sociale și de mediu sau interesul public general justifică vânzarea.

(2) Valorificarea, prin vânzare a bunurilor arătate la alin.(1), se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Art. 3. În acest scop, Consiliul Județean Covasna în calitate de administrator al bunului va iniția vânzarea prin declanșarea procedurilor tehnice și juridice de valorificare, urmând procedura vânzării prin licitație publică.

Art. 4. Calitatea de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau juridică română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament.

Art. 5. (1) Cetățenii străini și apatrizii pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe baza de reciprocitate, în condițiile prevăzute prin lege organică.

(2) În cazul în care proprietarul vinde o clădire unei persoane fizice sau juridice străine, va transmite acesteia numai dreptul de folosință asupra terenului aferent.

(3) Dreptul de proprietate asupra terenului, care se va vinde în condițiile prezentului Regulament se poate dobândi conform legislației române.

(4) În cazul în care cumpărătorul este o persoană fizică sau juridică străină se transmite acestuia doar dreptul de folosință asupra terenului respectiv.

Art. 6 Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile prevăzute la art. 2 alin. (1) se fac venit la bugetul Județului Covasna.

CAPITOLUL II. Procedurile prealabile vânzării

Secțiunea I. Studiul de oportunitate și aprobarea vânzării

Art. 7. Inițierea vânzării are la bază un studiu de oportunitate efectuat, în prealabil, de către Consiliul Județean Covasna, care va cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- date privind vânzătorul;
- titlul juridic în baza căruia este deținut bunul;
- descrierea bunului care urmează să fie vândut;
- motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică vânzarea;
- nivelul minim al prețului de vânzare, care este și prețul de pornire a licitației, stabilit prin raportul de evaluare a bunului, întocmit de un expert evaluator, conform

prevederilor legale;

- precizarea tipului de licitație prin care se va face vânzarea;
- termenele previzibile pentru realizarea procedurii de vânzare.

Art. 8. (1) Vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a județului, se aprobă pe baza studiului de oportunitate, prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

(2) Hotărârea Consiliului Județean Covasna, prin care se aprobă scoaterea la licitație a terenului și/sau construcției în vederea vânzării, va cuprinde: datele de identificare a bunului, prețul de pornire, procedura de licitație și modalitatea de plată a prețului de adjudecare a imobilului.

Art. 9. Evaluarea bunurilor imobile care urmează a se valorifica prin vânzare se face prin întocmirea raportului de evaluare cu cel mult 90 de zile înainte de data ținerii licitației, de către unul sau mai mulți experți independenți.

Secțiunea a II-a. Dosarul de prezentare

Art. 10. (1) În baza studiului de oportunitate se elaborează dosarul de prezentare al vânzării.

(2) Dosarul de prezentare va fi pus, contra cost, la dispoziția celor interesați de către Consiliul Județean Covasna, la sediul său, situat în municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății, nr. 4, județul Covasna.

(3) Prețul dosarului de prezentare se stabilește de către Consiliul Județean Covasna în așa fel încât să acopere cheltuielile ocazionate cu organizarea licitației.

(4) Dosarul de prezentare va cuprinde:

- datele de identificare ale proprietarului;
- datele de identificare ale organizatorului licitației;
- obiectul licitației cu precizarea datelor necesare pentru identificarea exactă a terenului și/sau construcției supuse vânzării: denumire, adresă, regim juridic, descrierea imobilului, datele și caracteristicile constructive ale acestuia precum și starea tehnică actuală;
- documentele necesare pentru înscrierea la licitație;
- termenul limită de prezentare a documentelor de către participanții la licitație;
- data și locul de desfășurare a licitației;
- condițiile de admitere la licitație, precum și clauzele privind pierderea garanției de participare;
- cota garanției de participare la licitație;
- valoarea taxei de participare la licitație;
- prețul de începere a licitației și valoarea saltului de supralicitare;
- modalitățile de plată a valorii de adjudecare a imobilului;
- orice alte condiții și precizări pe care comisia de licitație consideră că este necesar să le introducă.

Art. 11. În mod excepțional Consiliul Județean Covasna, poate să aducă modificări în conținutul dosarului de prezentare. Orice modificare va fi adusă la cunoștința ofertanților care au cumpărat dosarul de prezentare, în scris, prin poștă, curier, fax sau scanată și transmisă prin poștă electronică (e-mail), cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru ținerea licitației.

Secțiunea a III-a. Publicitatea

Art.12 (1) După aprobarea vânzării, conform art. 8 din prezentul Regulament, Consiliul Județean Covasna, este obligat să publice anunțul privind organizarea licitației într-un cotidian de circulație națională, în câte un cotidian de circulație locală de limba română și de limba maghiară, precum și pe site-ul oficial al Consiliului Județean Covasna: www.kvmt.ro și www.cjev.ro.

(2) Anunțul de vânzare se va afișa în mod obligatoriu atât la sediul Consiliului Județean Covasna cât și la locul situării imobilului respectiv.

(3) Anunțul privind organizarea licitației se publică în limba română și în limba maghiară.

(4) Oferta de vânzare de terenuri și/sau construcții, care datorită valorii ridicate a acestora sau altor caracteristici, ar putea să atragă investitori care operează la scară europeană sau internațională, va fi publicată în periodice de circulație internațională.

(5) Termenul stabilit pentru ținerea licitației este de 15 zile lucrătoare de la data apariției anunțului de vânzare prevăzut la alin.(1), (2) și (4).
(6) În cazul repetării procedurii de licitație, atunci când Regulamentul îl prevede ca fiind necesar, anunțul referitor la aceasta se va publica cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru repetarea licitației, cu respectarea prevederilor alin. (1), (2) și (3).

Art.13. Anunțul de vânzare la licitație va conține următoarele date:

- a) denumirea și adresa unității organizatoare a licitației;
- b) obiectul licitației, locul unde pot fi văzute imobilele, terenuri și/sau construcții, scoase la vânzare;
- c) termenul limită de prezentare a documentelor de către participanții la licitație, precum și locul unde se depun acestea;
- d) data, ora și locul ținerii licitației pentru vânzarea bunurilor imobile, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații în caz de neajudecare;
- e) numărul de telefon și/sau fax, precum și adresa de e-mail de unde se pot obține informații suplimentare;
- f) condițiile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească potențialii achizitori spre a fi admiși la licitație;
- g) contravaloarea dosarului de prezentare, cuantumul taxei și al garanției de participare la licitație și contul în care pot fi depuse acestea;
- h) denumirea, adresa, faxul și adresa de e-mail unde se transmit ori se depun contestațiile;

Art.14. Anunțul de vânzare se prezintă comisiei de licitație spre avizare înainte de data publicării.

CAPITOLUL III. Organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

Secțiunea I. Comisia de licitație

Art. 15. Președintele Consiliului Județean Covasna numește, prin dispoziție, comisia de licitație, care va asigura organizarea și desfășurarea licitației în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 16. (1) Comisia de licitație va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, în următoarea componență:

- președinte
- membri

(2) Comisia va avea un secretar numit prin aceeași dispoziție de constituire a ei, dar acesta nu va fi membru al comisiei de licitație, fiind însărcinat cu redactarea și comunicarea documentelor licitației.

Art. 17. (1) Membrii comisiei de licitație sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul licitației.

(2) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de licitație va sesiza de îndată organizatorul licitației despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

Art. 18. Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

- a) întocmirea dosarului de prezentare prevăzut la art. 10.
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de calificare a potențialilor ofertanți;
- c) selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior în cazul licitației publice deschise cu oferta în plic;
- d) întocmirea listei cuprinzând candidații admiși la prezentarea unei oferte și comunicarea acesteia;
- e) analizarea și evaluarea ofertelor;
- f) desemnarea câștigătorului licitației prin emiterea hotărârii de adjudecare.

Art. 19. (1) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de licitație adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza prevederilor prezentului Regulament și ale legislației în vigoare.

(3) Deciziile comisiei de licitație se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art. 20. Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Secțiunea a II-a. Documentele licitației

Art. 21. (1) Documentele licitației sunt următoarele:

- a) hotărârea Consiliului Județean Covasna prin care se aprobă vânzarea prin licitație publică a terenului și/sau construcției;
- b) dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind numirea comisiei de licitație și a comisiei de soluționare a contestațiilor după caz;
- c) anunțul privind organizarea licitației;
- d) dosarul de prezentare;
- e) cererea-tip de înscriere la licitație;
- f) procesul-verbal al licitației;
- g) hotărârea de adjudecare a licitației.

(2) În situația în care licitația are ca obiect vânzarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea comună a județului Covasna și a altei unități administrativ-teritoriale, documentele licitației se vor completa cu hotărârea consiliului local al unității administrativ-teritoriale coproprietare, prin care se aprobă vânzarea prin licitație publică a terenului și/sau construcției. De asemenea, în această situație, documentul prevăzut la alin. (1) lit.c) va fi dispoziția autorității executive a unității administrativ-teritoriale stabilite prin acordul prevăzut la art. 58 din prezentul Regulament.

Art. 22. (1) Procesul-verbal al licitației se întocmește de către secretarul comisiei și va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componența comisiei de licitație, datele de identificare ale ofertanților precum și modul de desfășurare a licitației.

(2) Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei și de către participanții la licitație și se înregistrează în registrul de corespondență imediat după încheierea licitației.

Art. 23. Cererea-tip de înscriere la licitație va cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- a) datele de identificare a ofertantului;
- b) datele de identificare a terenului și/sau construcției pentru care se solicită înscrierea la licitație;
- c) declarația de acceptare de către ofertant a prevederilor prezentului Regulament.

Art. 24. Toate documentele licitației publice sau ale negocierii directe, întocmite pe parcursul desfășurării licitației publice, respectiv negocierii directe, se vor păstra de către organizatorul licitației într-un dosar al licitației, care se va întocmi pentru fiecare licitație în parte.

Secțiunea a III-a. Condiții de participare la licitație

Art. 25. La licitațiile de vânzare a bunurilor imobile, terenuri și/sau construcții, poate participa orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care va prezenta următoarele documente:

- a) dovada achitării contravalorii dosarului de prezentare a imobilului, pentru care participă la licitație;
- b) dovada de plată a taxei și a garanției de participare la licitație;
- c) actul care atestă împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul în ședința de licitație;
- d) documentele specifice, în funcție de încadrarea juridică a ofertanților:
 - pentru persoanele juridice române:
 - (i) copii de pe certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actele constitutive;
 - (ii) ultimul bilanț și contul de profit și pierderi vizat de către Direcția Generală a Finanțelor Publice precum și ultima balanță întocmită;
 - (iii) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă română, sau de o filială a unei bănci străine în România;
 - (iv) cazierul fiscal, dacă este cazul;
 - pentru persoanele juridice străine:
 - (i) certificat de înregistrare a societății comerciale străine, tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public din România;
 - (ii) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă sau de o filială a unei bănci străine în România;
 - pentru persoanele fizice române:
 - (i) copie legalizată de pe actul de identitate;
 - (ii) copie de pe autorizație, pentru persoanele fizice, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;
 - (iii) cazier judiciar și adevărniță de la administrația financiară privind plata debitelor;
 - pentru persoanele fizice străine:
 - (i) copie legalizată de pe pașaport;
 - (ii) autorizație, pentru persoanele fizice, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, tradusă în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public din România;
 - (iii) cazier judiciar și adevărniță privind plata debitelor, tradusă în limba română și legalizată de un notar public din România.

Art. 26. (1) *Taxa de participare la licitație:* se stabilește de comisia de licitație în funcție de cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Taxa de participare la licitație achitată nu se restituie.

Art. 27. (1) Garanția de participare la licitație: se stabilește în cuantum de până la 10% din prețul de pomire al licitației.

(2) Ofertanții pierd garanția de participare la licitație, dacă își retrag oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau dacă nu oferă pe timpul desfășurării licitației cel puțin prețul de pomire.

(3) Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare la licitație.

(4) Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător reprezintă avansul din valoarea de vânzare rezultată în urma licitației.

Art. 28. Taxa și garanția de participare sunt valabile pentru o singură licitație și se vor achita, cu cel puțin 24 de ore înainte de data ținerii licitației, prin numerar la casieria organizatorului licitației sau prin depunerea sumelor de bani în conturile indicate de acesta.

Art. 29. Toate documentele prevăzute la art. 23 și art. 25 din prezentul Regulament, depuse de persoanele fizice sau juridice române, cu excepția cazului în care acestea prezintă rapoarte de activitate sau situații financiare, vor fi prezentate în original și în copie pentru confruntarea acestora cu originalul.

Art. 30. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

CAPITOLUL IV. Desfășurarea licitației publice

Art. 31. Organizatorul licitației poate folosi una dintre următoarele proceduri de licitație:

- a) licitație publică deschisă cu strigare;
- b) licitație publică deschisă cu oferta în plic;
- c) negociere directă.

Secțiunea I. Procedura licitației publice cu strigare

Art. 32. (1) Desfășurarea procedurii de licitație se realizează în prezența tuturor membrilor comisiei, ședințele fiind conduse de președintele comisiei de licitație.

(2) În ziua și la ora stabilită pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minim 2 participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, inclusiv cele de publicitate, citește lista celor excluși și motivele excluderii, după care anunță prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu stabilirea salturilor de supralicitare la un cuantum de minim 10% din prețul de pomire al licitației.

Art. 33. (1) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

(2) O dată ce unul din licitanți a oferit o sumă, nici un alt licitant nu va putea oferi aceeași sumă, ci doar o sumă mai mare, cu respectarea saltului minim.

(3) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea vânzării în favoarea participantului la licitație, care a oferit ultima sumă.

Art. 34. După anunțarea verbală a câștigătorului, președintele comisiei de licitație declară închisă licitația, iar secretarul comisiei întocmește un proces-verbal care se semnează de membrii comisiei de licitație și de participanții la licitație și care va constitui temeiul legal de încheiere a contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 35. (1) În cazul în care nu s-au prezentat minim 2 participanți la licitație, sau în cazul în care nici un ofertant nu oferă cel puțin prețul de pomire a licitației, aceasta se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

(2) Repetarea licitației se va face în termen de 15 zile de la data precedentei. Data stabilită pentru repetarea licitației se aduce la cunoștință publică în condițiile art. 12.

(3) Dacă nici la acest termen nu se califică cel puțin 2 ofertanți, sau nu se oferă prețul minim de pomire a licitației, se va proceda în felul următor:

a) în cazul în care se califică un singur ofertant, a cărui ofertă este corespunzătoare, comisia de licitație adjudecă imobilul în favoarea acestuia, la prețul inițial;

b) în cazul în care nu se califică nici un ofertant, sau dacă se dovedește că prețul fixat de evaluator nu poate fi obținut, licitația se va repeta după trecerea unui termen de 15 zile de la data organizării precedentei licitații, cu respectarea condițiilor de publicitate prevăzute în art.12 al prezentului Regulament, prețul terenului și/sau construcției putând fi diminuat cu până la 5%, diminuare care poate fi considerată a fi justificată de condițiile pieței.

(4) Dacă se dovedește că terenurile și/sau construcțiile în cauză nu pot fi vândute la prețul fixat de evaluator, diminuat cu 5%, imobilul va fi retras de la vânzare, urmând ca declanșarea unei noi proceduri de vânzare a bunului respectiv să fie aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Covasna.

Secțiunea a II-a. Procedura licitației publice deschise cu oferta în plic

Art. 36. (1) Pentru desfășurarea licitației publice deschise cu oferta în plic este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

(2) În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se prezintă cel puțin două oferte, Consiliul Județean Covasna va proceda la republicarea anunțului publicitar în condițiile art. 12, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

Art. 37. (1) Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare, în ședință publică, comisia de licitație elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 25 din prezentul Regulament.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile de calificare, prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 38. (1) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de licitație va întocmi procesul-verbal, în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective.

(2) Deschiderea plicurilor interioare se face în ședință publică, numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de licitație și de către toți ofertanții.

(3) Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia. În acest plic se va afla oferta propriu-zisă.

Art. 39. Comisia de licitație analizează ofertele din plicurile interioare și poate, atunci când consideră necesar, să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Art. 40. (1) Comisia de licitație alege oferta, pe care o consideră cea mai bună și întocmește un raport care va cuprinde descrierea procedurii de licitație, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător.

(2) Raportul întocmit de către comisia de licitație și ofertele prezentate sunt transmise de îndată Președintelui Consiliului Județean Covasna.

(3) După primirea raportului comisiei de licitație, Președintele Consiliului Județean Covasna procedează, în termen de 5 zile calendaristice, la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

(4) Oferta cu prețul cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

(5) Comunicarea rezultatelor licitației publice se face, la cerere, și în limba maghiară.

Art. 41. În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, această situație se va consemna într-un proces-verbal. Repetarea licitației se va face în condițiile prevăzute în art. 35 alin (2) din prezentul Regulament.

Art. 42. (1) În caz de egalitate de sume, licitația se va repeta în termen de 15 zile, cu participarea ofertanților aflați la egalitate. Situația va fi consemnată într-un proces-verbal, care va fi semnat de comisia de licitație și de ofertanții prezenți.

(2) Prețul de pomire a licitației este cel din ofertele aflate la egalitate.

Art. 43. (1) Dacă și la termenul următor se menține egalitatea de sume, se va aplica procedura licitației publice deschise cu strigare în termen de 15 de zile, cu participarea ofertanților aflați la egalitate.

(2) Prețul de pomire este ultimul preț oferit în cadrul procedurii de licitație cu oferta în plic.

Art. 44. Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces-verbal care va sta la baza deciziei de recurgere la procedura de negociere directă.

Secțiunea a III-a. Procedura negocierii directe

Art. 45. (1) În cazul în care nu a fost desemnat nici un câștigător în urma celei de-a doua licitații publice deschise, se aplică procedura negocierii directe.

(2) În urma procedurii de negociere directă, Consiliul Județean Covasna atribuie vânzarea persoanei fizice sau persoanei juridice, române ori străine, pe care o alege.

Art. 46. Negocierea directă se va organiza în termen de 20 de zile de la cea de-a doua ședință de licitație.

Art. 47. (1) Consiliul Județean Covasna are obligația să publice, în condițiile art. 12 din prezentul Regulament, intenția de a recurge la procedura de negociere directă.

(2) La data prevăzută în anunțul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directă, comisia de licitație programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

Art. 48. (1) În cadrul acestei proceduri, participanții vor prezenta aceleași documente, menționate la art. 25 din prezentul Regulament.

(2) Pentru negocierea directă va fi păstrat dosarul de prezentare aprobat pentru licitația publică.

Art. 49. Condițiile negocierii directe nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse la licitația publică deschisă.

Art. 50. Comisia de licitație va negocia cu fiecare ofertant în parte, la data stabilită conform programării, în condițiile prevăzute în dosarul de prezentare.

Art. 51. După încheierea negocierii directe, comisia de licitație întocmește un proces-verbal, care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care se va alege cea

mai avantajoasă ofertă.

Secțiunea a IV-a. Contestații

Art. 52. Participanții la licitație pot formula contestații, în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Art. 53. (1) Contestațiile se adresează Președintelui Consiliului Județean Covasna, în termen de 5 zile calendaristice de la închiderea procedurii, în cazul licitației publice deschise cu strigare și de la comunicarea rezultatelor, în cazul licitației publice deschise cu oferta în plic.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, Președintele Consiliului Județean Covasna este obligat să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatorului.

Art. 54. (1) Pentru soluționarea contestațiilor, Președintele Consiliului Județean Covasna va numi, prin dispoziție, o comisie formată din 3 specialiști din cadrul aparatului de specialitate.

(2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membri comisiei de licitație.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de licitație și va propune președintelui, în termen de trei zile de la desemnare, admiterea sau după caz, respingerea contestației.

Art. 55. Contestația suspendă continuarea desfășurării procedurii de vânzare, până la soluționarea ei.

Art. 56. În cazul în care contestația este fondată, licitația va fi anulată, cu notificarea tuturor ofertanților și se va proceda la organizarea unei noi licitații.

Art. 57. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004.

CAPITOLUL V. Reglementări speciale în cazul vânzării imobilelor aflate în coproprietate

Art. 58. În cazul în care se supun vânzării bunuri imobile aflate în proprietatea privată comună a județului Covasna și a altei unități administrativ-teritoriale, Președintele Consiliului județean Covasna respectiv primarul unității administrativ-teritoriale vor stabili, prin încheierea unui acord, coproprietarul care va realiza procedurile tehnice și juridice de valorificare a imobilelor, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, precum și a competențelor autorităților administrației publice în cauză, astfel cum sunt acestea stabilite prin lege.

Art. 59. Cheltuielile rezultate din organizarea procedurilor de licitație vor fi suportate de către coproprietarul desemnat prin acordul încheiat conform art.58, care vor fi decontate ulterior pe baza documentelor justificative în funcție de cota parte deținută de fiecare coproprietar.

Art. 60. Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile aflate în proprietatea comună a județului Covasna și a altei unități administrativ-teritoriale, se fac venit la bugetul județului Covasna, respectiv a unității administrativ-teritoriale coproprietare, în funcție de cotele părți deținute de fiecare dintre acestea.

Art. 61. (1) Prin derogare de la prevederile art. 16, alin. (1) și, respectiv art. 54, alin. (1), comisia de licitație, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor vor fi compuse din câte 5 membri.

(2) Numărul persoanelor desemnate de președintele Consiliului Județean Covasna și de primarul unității administrativ-teritoriale coproprietar va fi în funcție de cota parte deținută.

(3) În cazul în care coproprietarii dețin cote părți de câte ½ din bunul imobil supus vânzării, atunci Președintele Consiliului Județean Covasna va desemna 3 membri, iar primarul unității administrativ-teritoriale va desemna 2 membri.

(4) Numirea comisiei de licitație și a comisiei de soluționare a contestațiilor se va face din rândul membrilor desemnați, prin dispoziția autorității executive a unității administrativ-teritoriale stabilite prin acordul prevăzut la art. 58.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Art. 62. (1) În toate cazurile contractul de vânzare-cumpărare a imobilului, terenuri și/sau construcții se încheie cu câștigătorul licitației într-un termen de maximum 10 zile calendaristice, calculat de la data adjudecării licitației ori de la data la care contestațiile au fost rezolvate și aduse la cunoștința ofertanților.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare încheiat în urma adjudecării licitației poate fi modificat numai cu acordul părților semnatare.

Art. 63. Ne semnarea contractului de vânzare-cumpărare de către câștigătorul licitației, din motive imputabile acestuia, conduce la pierderea garanției de participare, la anularea licitației și la plata eventualelor daune cauzate.

Art. 64. (1) În cazul achitării prețului în rate, eșalonarea prețului se face pe cel mult 6 luni și se va percepe dobânda legală stabilită de actele normative aplicabile în materie.

(2) În cazul achitării prețului în rate, garanția de participare se include în preț la achitarea ultimei rate.

Art. 65. Procesele-verbale împreună cu toate documentele licitației se vor păstra cu caracter permanent în arhiva Consiliului Județean Covasna.

HOTĂRÂREA Nr. 141/2017

privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între UAT Județul Covasna și Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între UAT Județul Covasna și Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, văzând Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și rapoartele comisiilor de specialitate, luând în considerare: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ghidul solicitantului aferent Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții, 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice; în baza art. 91 alin. (6) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Acordul de parteneriat între UAT Județul Covasna - lider de parteneriat și Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

în vederea pregătirii și implementării proiectului „Modernizarea Centrului de Educație a Adulților în comuna Arcuș” proiect ce va fi finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții, 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicesc domnii Tamás Sándor, Președintele Consiliului Județean Covasna și Veres János, Directorul executiv al Direcției Economice cu semnarea acordului de parteneriat.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoanele nominalizate la art. 2 și Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Acord de parteneriat nr. _____/_____
pentru realizarea proiectului
„Modernizarea Centrului de Educație a Adulților în comuna Arcuș”

Art.1. Părțile

1. UAT Județul Covasna, cu sediul în *Municipiul Sfântu Gheorghe, P.ța Libertății nr. 4*, codul fiscal 4201988, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: 50.41.02
 Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Sfântu Gheorghe, Adresa: Strada Bem Iosef, Nr. 9, Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna
 Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
 RO18TREZ25621A480101XXXX
 RO62TREZ25621A480102XXXX
 RO09TREZ25621A480103XXXX
 RO75TREZ25621A426900XXXX
 Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Sfântu Gheorghe, Adresa: Strada Bem Iosef, Nr. 9, Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna

2. Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe – Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, cu sediul în *Municipiul Sfântu Gheorghe, P.ța Libertății nr. 9*, codul fiscal 4404397, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: 50.41.02
 Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Sfântu Gheorghe, Adresa: Strada Bem Iosef, Nr. 9, Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna
 Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
 RO65TREZ25621G480101XXXX
 RO12TREZ25621G480102XXXX
 RO56TREZ25621G480103XXXX
 RO60TREZ25621G427000XXXX
 Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Sfântu Gheorghe, Adresa: Strada Bem Iosef, Nr. 9, Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna

au convenit următoarele:

Art.2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Modernizarea Centrului de educație a adulților din comuna Arcuș*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție 3.1 OPERAȚIUNEA B – CLĂDIRI PUBLICE, Obiectiv specific *Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari*, apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) POR/2016/3/3.1/b/1/7 REGIUNI, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art.3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Județul Covasna Lider de parteneriat (Partener 1)	<p>1.Pregătirea și depunerea aplicației de finanțare 1.6. Semnarea contractului de finanțare Valoarea estimată a acestei sub-activități: 0 lei.</p> <p>2. Achiziționarea serviciilor și lucrărilor incluse în cererea de finanțare 2.1. Achiziționare servicii de elaborare a proiectului tehnic Valoarea estimată a acestei sub-activități: 0 lei. 2.2. Achiziționare servicii de informare și publicitate Valoarea estimată a acestei sub-activități: 0 lei. 2.3. Achiziționare servicii de audit Valoarea estimată a acestei sub-activități: 0 lei. 2.4. Achiziționare servicii de asistență tehnică din partea unui diriginte de șantier Valoarea estimată a acestei sub-activități: 0 lei. 2.5. Achiziționare servicii de asistență tehnică din partea proiectantului Valoarea estimată a acestei sub-activități: 0 lei. 2.6. Achiziția lucrărilor de construcții Valoarea estimată a acestei sub-activități: 16.660,00 lei.</p> <p>3.Derularea serviciilor și lucrărilor cuprinse în cererea de finanțare 3.2. Obținerea autorizației de construire Valoarea estimată a acestei sub-activități: 0 lei 3.3. Executarea lucrărilor de construire, inclusiv comisioane, cote, taxe Valoarea estimată a acestei sub-activități: 6.130.979,14 lei 3.4. Asistență tehnică pe parcursul execuției din partea unui diriginte de șantier Valoarea estimată a acestei sub-activități: 60.992,49 lei 3.5. Asistență tehnică din partea unui proiectant pe parcursul execuției lucrărilor Valoarea estimată a acestei sub-activități: 60.992,49 lei 3.6. Auditarea proiectului Valoarea estimată a acestei sub-activități: 5.950,00 lei 3.7. Informare și publicitate Valoarea estimată a acestei sub-activități: 1.785,00 lei</p>
Partener 2 Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy	<p>1.Pregătirea și depunerea aplicației de finanțare 1.1. Contractarea serviciilor de elaborare DALI Valoarea estimată a acestei sub-activități: 0 lei 1.2. Elaborarea DALI inclusiv studii de teren Valoarea estimată a acestei sub-activități: 45.379,94 lei 1.3. Contractarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea și depunerea aplicației de finanțare și pentru valoarea estimată a acestei sub-activități: 0 lei 1.4. Elaborarea cererii de finanțare, împreună cu documentele suport și încărcarea în sistemul electronic mysms2014. Valoarea estimată a acestei sub-activități: 59.500,00 lei 1.5. Răspuns la eventualele solicitări de clarificări Valoarea estimată a acestei sub-activități: 0 lei</p>

Organizația	Roluri și responsabilități
	3. Derularea serviciilor și lucrărilor cuprinse în cererea de finanțare 3.1. Elaborarea proiectului tehnic, inclusiv taxe pentru acorduri, avize și autorizații Valoarea estimată a acestei sub-activități: 173.888,75 lei 3.8. Gestionarea proiectului (management de proiect) Valoarea estimată a acestei sub-activități: 53.101,51 lei

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Județul Covasna	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 69.454,05 lei / 1,83% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 2.804.656,75 lei / 100% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 2.874.110,80 lei / 43,49 %
Partener 2 Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 6.637,40 lei / 0,17% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0,00 lei / 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 6.637,40 lei / 0,10%

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat și partenerul își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art.4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art.5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art.6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

(4) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerul 2 are obligația să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(6) Partenerul 2 are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerul 2 are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(8) Partenerul 2 are obligația să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alineatul anterior, Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerul 2 are obligația să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activității proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12. Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Județul Covasna	<i>Tamás Sándor președinte</i>	<i>Semnătura Sfântu Gheorghe</i>
Partener 2 Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiszkola Sepsiszentgyörgy	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției Gáj Nándor director</i>	<i>Data și locul semnării Sfântu Gheorghe</i>

HOTĂRÂREA Nr. 142/2017
privind aprobarea participării Județului Covasna în parteneriat cu Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiszkola Sepsiszentgyörgy cu proiectul „Modernizarea Centrului de Educație a Adulților în comuna Arcuș” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării Județului Covasna în parteneriat cu Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiszkola Sepsiszentgyörgy cu proiectul „Modernizarea Centrului de

Educație a Adulților în comuna Arcuș” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice, văzând raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, luând în considerare: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ghidul solicitantului aferent Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții, 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 141/2017 privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între UAT Județul Covasna și

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Județului Covasna în parteneriat cu Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy cu proiectul „Modernizarea Centrului de Educație a Adulților în comuna Arcuș” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Modernizarea Centrului de Educație a Adulților în comuna Arcuș”, în cuantum de 6.609.229,31 lei, inclusiv TVA.

Art.3. (1) Se aprobă contribuția proprie în proiect a Județului Covasna, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului ce-i revine acesteia în calitate de partener, în cuantum de 2.874.110,80 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Modernizarea Centrului de Educație a Adulților în comuna Arcuș”.

(2) Se aprobă contribuția proprie în proiect a Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului în cuantum de 6.637,40 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Modernizarea Centrului de Educație a Adulților în comuna Arcuș”.

(3) Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Modernizarea Centrului de Educație a Adulților în comuna Arcuș”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Județului Covasna.

Art.4. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.5. Se împuternicește domnul Tamás Sándor, Președintele Consiliului Județean Covasna să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Județului Covasna.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

HOTĂRĂREA Nr. 143/2017 pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 112/2017 privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2017-2018

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 112/2017 privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2017-2018, văzând Raportul de specialitate al Serviciului de Administrare a Drumurilor Județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul comun al ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 289/2170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013, cu modificările și completările ulterioare; în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 112/2017 privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2017-2018, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexă la Hotărârea nr. 143/2017
(Anexă la Hotărârea nr. 112/2017)

ÎNCADRAREA PE NIVELURI DE VIABILITATE A DRUMURILOR PUBLICE, AFLATE ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA, PENTRU PERIOADA DE IARNĂ 2017-2018

Nr. crt.	Categ. funcțională a drumurilor	Sectorul de drum de la km..... la km.....	Între localitățile	Lungime (km)	Nivelul de intervenție și formația de utilaje	Motivarea încadrării
Nivelul II de viabilitate						
1	DJ 103	17+987-19+213	Lim.jud.Brașov-Araci-DN 13 E	1,21	N.I.2	Asigură legătura cu județul Brașov

2	DJ 103B	27+750-33+150	Ozun-DN 12 (Chilieni)	5,40	N.I.2	Asigură legătura comunei Ozun cu reședința de județ
3	DJ 103E	0+000-16+210	Hăghig-Aita Mare	16,21	N.I.2	Leagă comune:Hăghig, Belin și Aita Mare
4	DJ 112	10+100-18+500	Lim.jud.Brașov-Sf.Gheorghe	8,40	N.I.2	Asigură legătura cu județul Brașov
5	DJ 114	0+000-19+200	Lemnia-Sânzieni	19,20	N.I.2	Leagă centre de comune între ele
6	DJ 121	32+826-49+002	Covasna-Tg.Secuiesc	16,18	N.I.2	Asigură legătura între orașul Covasna și municipiul Tg.Secuiesc
7	DJ 121B	0+580-2+900	Sf.Gheorghe-Arcuș	2,32	N.I.2	Asigură legătura comunei Arcuș cu reședința de județ
8	DJ 121F	0+000 - 6+700	Ghelința - inters. cu DJ 121	6,70	N.I.2	Ghelința - intersecția cu DJ 121
9	DJ 122	0+000-22+650	Micfalău- intrare Baraolt	22,65	N.I.2	Asigură legătura între municipiul Sf.Gheorghe și orașul Baraolt prin DN 12
10	DJ 131	9+250-38+621	Aita Mare-Baraolt-Vârghiș	29,37	N.I.2	Leagă centre de comune cu orașul Baraolt
TOTAL NIVEL II				127,64		
Nivelul III de viabilitate						
1	DJ 103B	17+750-27+750	Lim.Jud.Brașov-Ozun (DN 11)	10,00	N.I.3	Asigură legătura cu județul Brașov
2	DJ 113	35+182-37+397	Bicad-Bixad Gară	2,22	N.I.3	Asigură legătura Gara Bixad cu DN 12
3	DJ 113A	0+000-1+500	DJ 113-Lacul Sf.Ana	1,50	N.I.3	DJ 113 - limită județ Harghita
4	DJ 121A	0+000-28+460	Înt.Buzăului-Moața (DN 11)	28,46	N.I.3	Asigură legătura orașului Întorsura Buzăului spre reședința de județ, prin Valea Mare
		28+460-32+700	Moacă (DN 11)-Inters. DC 36	4,24	N.I.3	Asigură legătura dintre centrele de comună și localitățile aparținătoare acestora
		35+100-48+375	Angheluș- ieșire Valea Crișului	13,28	N.I.3	
		64+125-68+735	Aita Medie-Aita Mare	4,61	N.I.3	
5	DJ 121B	4+560-4+960	intrare V. Crișului - int. DJ 121A	0,40	N.I.3	Intrare Valea Crișului - intersecția cu DJ 121A
6	DJ 121D	0+000-9+600	Boroșneu Mare - Zagon	9,60	N.I.3	Asigură legătura comunei Zagon cu reședința de județ, prin Boroșneu Mare
7	DJ 121F	7+600 -22+968	Catalina-Cernat	15,37	N.I.3	Asigură legătura dintre centrele de comună și localitățile aparținătoare acestora
8	DJ 122	22+650-26+544	intrare Baraolt-inters. cu DJ 131	3,89	N.I.3	Intrare Baraolt-intersecția cu DJ 131
9	DJ 122 B	0+000-3+830	DN 12-Malnaș Băi-DJ 122	3,83	N.I.3	Drum spre Malnaș Băi
10	DJ 131	7+314-9+250	Lim.jud.BV-Aita Mare	1,94	N.I.3	Asigură legătura între Apața (județul Brașov) și Aita Mare (județul Covasna)
11	DJ 131B	12+978-14+318	Lim.jud.Brașov-DJ 131	1,34	N.I.3	Asigură legătura cu județul Brașov
TOTAL NIVEL III				100,68		
Nivelul IV de viabilitate						
2	DJ 121A	32+700 - 35+100	Inters. DC 36 - intr. Angheluș	2,40	NI 4	MZA < 500 vehicule fizice
3	DJ 121A	48+375-64+125	Valea Crișului-Aita Medie	15,75	NI 4	MZA < 500 vehicule fizice
TOTAL NIVEL IV				18,15		

* MZA = trafic mediu zilnic anual

**HOTĂRÂREA Nr. 144/2017
pentru completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 60/2016 cu privire la stabilirea
normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar
de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și
instituțiile publice de interes județean**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 60/2016 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru instituțiile publice de interes județean, având în vedere: Raportul Serviciului de administrare a drumurilor județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare; adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

nr. 19571/31.07.2017, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 7980/31.07.2017, în baza art. 91, alin. (1), lit. „f” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 60/2016 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, se completează în sensul că la numărul curent 1 „Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna” se modifică după cum urmează:

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	Nr. autoturisme - buc -	Nr. autoutilitare - buc	Cons.lunar de carb. litri/autoturism
1.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului Covasna	20		-
a)	Aparat Propriu DGASPC COVASNA	5		200
b)	Asistență Socială pentru Adulți	1		200
c)	Complex de Servicii comunitare Sfântu Gheorghe	1		200
d)	Complex de Servicii comunitare Tg. Secuiesc	2		200
e)	Centrul de Reabilitare Tg. Secuiesc	1		200
f)	Centrul de Plasament BOROSNYAI Kamilla Tg. Secuiesc	1		200
g)	Casa familială Înt. Buzăului	1		200
h)	Complex de servicii Comunitare Baraolt	1		200
i)	Centrul de Plasament Nr.6 Otleni	1		200
j)	Casa Familială Cernat	1		200
k)	Centru de reabilitare Copiilor cu Handicap Székely Potsa Chilieni	1		200
l)	Căminul pentru persoane vârstnice Hăghig	1		200
m)	Casa familială Ilieni	1		200

Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

HOTĂRÂREA Nr. 145/2017
pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului
Județean Covasna nr. 44/2016 privind asigurarea finanțării
pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la
bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare
Locală pentru investițiile „Modernizare DJ 103B km
17+750 – 33+150” limita județul Brașov – Dobârlău -
Bicfalău – Ozun (DN11) – Chilieni (DN12)”, „Modernizare
DJ 121A km 0+000 – km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea
Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E” și
„Modernizare DJ 112 km 10+100 - km 18+500” limita
județului Brașov - limita U.A.T. Sfântu Gheorghe”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 44/2016 privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru investițiile „Modernizare DJ 103B km 17+750 – 33+150” limita județul Brașov – Dobârlău - Bicfalău – Ozun (DN11) – Chilieni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A km 0+000 – km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E” și „Modernizare DJ 112 km 10+100 - km 18+500” limita județului Brașov - limita U.A.T. Sfântu Gheorghe”, având în vedere: Raportul Serviciului de administrare a drumurilor județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice pentru punerea în aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1851/2013, republicate, cu modificările și completările ulterioare; adresa Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 89737/19.07.2017, înregistrat la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna nr. 7599/21.07.2017; adresa Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și

Fondurilor Europene nr. 97756/10.08.2017, înregistrat la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna nr. 8591/22.08.2017; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” teamei art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 44/2016 privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru investițiile „Modernizare DJ 103B km 17+750 – 33+150” limita județul Brașov – Dobârlău - Bicfalău – Ozun (DN11) – Chilieni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A km 0+000 – km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E” și „Modernizare DJ 112 km 10+100 - km 18+500” limita județului Brașov - limita U.A.T. Sfântu Gheorghe”, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Titlul hotărârii va avea următorul cuprins:

„HOTĂRÂREA Nr. 44/2017

privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru următoarele investiții: „Modernizare DJ 103B km 17+750 – 33+150” limita județul Brașov – Dobârlău - Bicfalău – Ozun (DN11) – Chilieni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A km 0+000 – km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E”, „Modernizare DJ 121 A Leț - Moacșa Km 22+550 - km 28+460” și „Demolare Pod Metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației de pe drumul județean DJ 131, cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”.

2. Articolul 1¹ va avea următorul cuprins:

„Art.1¹ Se aprobă asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală în sumă de 795.423,00 lei pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 121A km 0+000 – km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E.”

3. Articolul 1² va avea următorul cuprins:

„**Art.1²** Se aprobă asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală în sumă de 516.405,00 lei pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 103B km 17+750 – 33+150” limita județul Brașov – Dobârlău – Bicfalău – Ozun (DN11) – Chilieni (DN12)”.

4. Articolul 1³ va avea următorul cuprins:

„**Art.1³** Se aprobă asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală în sumă de 389.140,00 lei pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 121 A Leț - Moacșa Km 22+550-km 28+460”.”

5. Articolul 1⁴ va avea următorul cuprins:

„**Art.1⁴** Se aprobă asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală în sumă de 728.870,00 lei pentru obiectivul de investiție „Demolare Pod Metalic existent și construire pod nou peste pâraul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației de pe drumul județean DJ 131, cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna.”

Art.II. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă punctele 2 și 3 al art. I. din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 39/2017 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 44/2016 privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru investițiile „Modernizare DJ 103B km 17+750 – 33+150” limita județul Brașov – Dobârlău – Bicfalău – Ozun (DN11) – Chilieni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A km 0+000 – km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E” și „Modernizare DJ 112 km 10+100 - km 18+500” limita județului Brașov - limita U.A.T. Sfântu Gheorghe”.

Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

HOTĂRÂREA Nr. 146/2017
privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru
efectuarea transportului public de persoane prin curse
regulate speciale

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Grăman Róbert-Csongor privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, văzând Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Administrativ, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: art. 17 alin. (1) lit. „p” din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare; art. 4 lit. „h” și art. 35 alin. (3) din Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare; ținând cont de adresele S.C. TRANS-INTEX S.R.L. nr. 666, nr. 667 și nr. 668 din 16.08.2017, înregistrate la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 8489, nr. 8491 și nr. 8490 din 17.08.2017, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,

republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale operatorului de transport rutier S.C. TRANS-INTEX S.R.L., pe perioada 01.09.2017 – 31.08.2018, după cum urmează:

Traseu	Nr. înm. autovehicul
Zăbala-Covasna-Brateș-Țufalău-Reci	CV-06-MWS
Păpăuți-Zagon-Boroșneu Mare-Reci	CV-31-MWS
Târgu Secuiesc-Cernat-Moacșa-Reci	CV-18-MWS

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

HOTĂRÂREA Nr. 147/2017
privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice; Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul președintelui autorității naționale pentru protecția copilului și adopție nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial; Ordinul președintelui autorității naționale pentru protecția copilului și adopție nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 21/2014 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru anii 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 81/2016 privind aprobarea asocierii județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și Fundația

„SERA ROMÂNIA”, în vederea înființării Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe; în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă Statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 septembrie 2017.

(2) La aceeași dată se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 232/2016 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

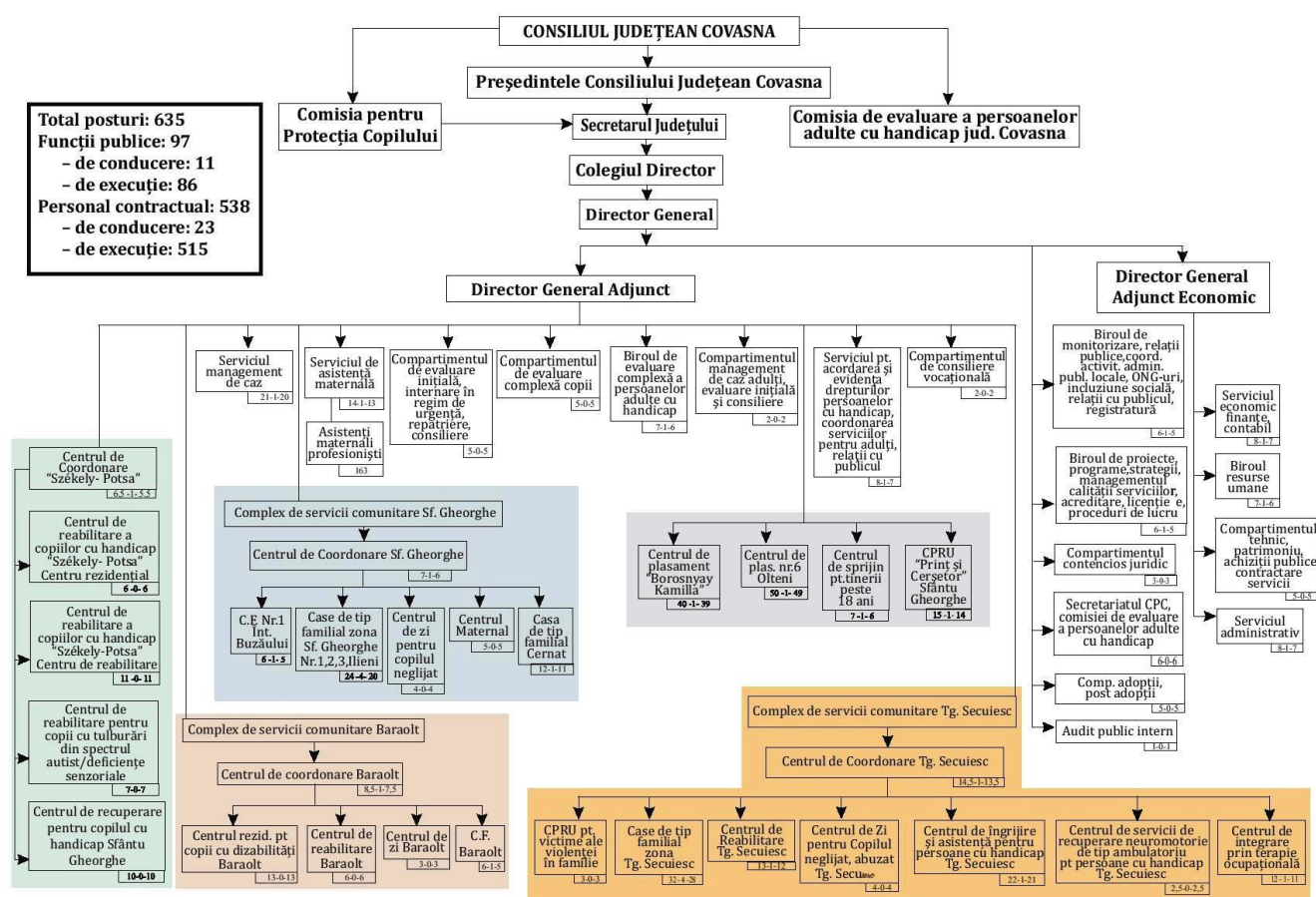
Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 147/2017

Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 147/2017

STATUL DE FUNCȚII
al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
I. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna - aparat propriu										
1,0	Director General				II	S				
2,0	Director General Adjunct				II	S				
3,0	Director General Adjunct				II	S				
a.Biroul de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrației publice locale, ONG- uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură.										
4,0	Șef Birou				II	S				
5,0			Inspector	I	Superior	S				
6,0			Inspector	I	Principal	S				

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
7,0			Inspector	I	Superior	S				
8,0			Inspector	I	Superior	S				
9,0			Inspector	I	Asistent	S				
b. Biroul de proiecte, programe, strategii, managementul calității serviciilor, acreditare, licențiere, proceduri de lucru.										
10,0		Șef Birou			II	S				
11,0			Consilier	I	Superior	S				
12,0			Inspector	I	Superior	S				
13,0			Inspector	I	Principal	S				
14,0			Inspector	I	Debutant	S				
15,0			Inspector	I	Debutant	S				
c. Compartimentul contencios juridic										
16,0			Consilier juridic	I	Superior	S				
17,0			Consilier juridic	I	Superior	S				
18,0			Consilier juridic	I	Asistent	S				
d. Secretariatul comisiei pentru protecția copilului și al comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap										
19,0			Inspector	I	Superior	S				
20,0			Inspector	I	Superior	S				
21,0			Inspector	I	Superior	S				
22,0			Inspector	I	Principal	S				
23,0			Referent	III	Asistent	M				
24,0								Medic primar		S
e. Compartimentul adopții, post adopții.										
25,0			Inspector	I	Superior	S				
26,0			Inspector	I	Superior	S				
27,0			Consilier juridic	I	Asistent	S				
28,0								Psiholog practicant		S
29,0								Psiholog practicant		S
f. Audit public intern										
30,0			Auditor	I	Superior	S				
g. Serviciul management de caz										
31,0		Șef serviciu			II	S				
32,0			Inspector	I	Superior	S				
33,0			Inspector	I	Superior	S				
34,0			Inspector	I	Superior	S				
35,0			Inspector	I	Superior	S				
36,0			Inspector	I	Superior	S				
37,0			Inspector	I	Superior	S				
38,0			Inspector	I	Superior	S				
39,0			Inspector	I	Principal	S				
40,0			Inspector	I	Principal	S				
41,0			Inspector	I	Principal	S				
42,0			Inspector	I	Principal	S				
43,0			Inspector	I	Debutant	S				
44,0			Inspector	I	Asistent	S				
45,0			Inspector	I	Asistent	S				
46,0			Inspector	I	Asistent	S				
47,0			Inspector	I	Asistent	S				
48,0			Inspector	I	Debutant	S				
49,0			Inspector	I	Asistent	S				
50,0								Psiholog stagiar		S
51,0								Psiholog practicant		S
h. Serviciul de asistență maternală										
52,0		Șef serviciu		I	II	S				
53,0			Inspector	I	Superior	S				
54,0			Inspector	I	Superior	S				
55,0			Inspector	I	Superior	S				
56,0			Inspector	I	Principal	S				
57,0			Inspector	I	Superior	S				
58,0			Inspector	I	Principal	S				
59,0			Inspector	I	Superior	S				
60,0			Inspector	I	Principal	S				
61,0			Inspector	I	Asistent	S				
62,0								Psiholog specialist		S
63,0								Psiholog specialist		S
64,0								Psihopedagog		S
65,0								Asistent social practicant		S
i. Compartimentul de evaluare inițială, internare în regim de urgență, repatriere, consiliere										
66,0			Inspector	I	Superior	S				
67,0			Inspector	I	Superior	S				
68,0			Inspector	I	Superior	S				
69,0								Psiholog practicant		S

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
70,0								Psiholog practicant		S
j. Compartimentul de evaluare complexă copii										
71,0			Inspector	I	Superior	S				
72,0			Inspector	I	Asistent	S				
73,0								Psiholog practicant		S
74,0								Psihopedagog		S
74,5								Medic primar		S
75,0								Medic primar		S
k. Biroul de evaluare complexa a persoanelor adulte cu handicap										
76,0		Şef Birou			II	S				
77,0			Inspector	I	Asistent	S				
78,0			Inspector	I	Asistent	S				
79,0			Inspector	I	Asistent	S				
80,0								Medic specialist		S
81,0								Psiholog practicant		S
81,25								Psihopedagog		S
81,50								Kinetoterapeut		S
81,75								Instructor de educatie		M
82,00								Pedagog de recuperare		M
l. Compartimentul management de caz adulți evaluare inițială și consiliere										
83,0			Inspector	I	Superior	S				
84,0			Inspector	I	Debutant	S				
m. Serviciul pentru acordarea și evidența drepturilor persoanelor cu handicap, coordonarea serviciilor pentru adulți, relații cu publicul.										
85,0		Şef serviciu			II	S				
86,0			Inspector	I	Superior	S				
87,0			Inspector	I	Asistent	S				
88,0			Inspector	I	Principal	S				
89,0			Inspector	I	Asistent	S				
90,0			Inspector	I	Asistent	S				
91,0			Referent de specialitate	II	Superior	SSD				
92,0			Referent	III	Superior	M				
n. Compartimentul consiliere vocațională										
93,0			Inspector	I	Asistent	S				
94,0			Inspector	I	Debutant	S				
o. Serviciul economic, finanțe, contabilitate										
95,0		Şef serviciu			II	S				
96,0			Inspector	I	Superior	S				
97,0			Inspector	I	Superior	S				
98,0			Inspector	I	Asistent	S				
99,0			Inspector	I	Asistent	S				
100,0			Referent	III	Asistent	M				
101,0			Referent	III	Superior	M				
102,0			Referent	III	Superior	M				
p. Biroul resurse umane										
103,0		Şef Birou			II	S				
104,0			Consilier	I	Superior	S				
105,0			Inspector	I	Superior	S				
106,0			Inspector	I	Superior	S				
107,0			Inspector	I	Principal	S				
108,0			Inspector	I	Principal	S				
109,0			Referent	III	Superior	M				
q. Compartimentul tehnic, patrimoniu, achiziții publice contractare servicii										
110,0			Inspector	I	Superior	S				
111,0			Inspector	I	Superior	S				
112,0			Inspector	I	Superior	S				
113,0			Inspector	I	Superior	S				
114,0			Referent de specialitate	II	Superior	SSD				
r. Serviciul administrativ										
115,0							Şef serviciu		II	S
116,0							Inspector de specialitate		IA	S
117,0							Referent		IA	M
118,0							Referent		I	M
119,0							Şofer		I	M/G
120,0							Şofer		I	M/G
121,0							Muncitor calificat (intretinere)		I	M/G
122,0							Ingrijitor (curatenie)			M/G
II. Centrul de plasament "Borosnyay Kamilla"										
Tg. Secuiesc, Str. Bethlen Gabor nr.25 tel:361976										
123,0							Şef centru		II	S
124,0							Asistent social practicant			S

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
125,0								Psiholog practicant		S
126,0-130,0								Educator		S
131,0								Asistent medical		PL/M
132,0								Educator	grad didactic definitiv	PL/M
133,0								Inspector de specialitate	I	S
134,0-136,0								Educator		PL/M
137,0-138,0								Educator principal		PL/M
139,0-140,0								Educator		PL/M
141,0								Educator principal		PL/M
142,0-157,0								Educator		PL/M
158,0								Referent	IA	M
159,0								Administrator	I	M
160,0								Sofer	I	M/G
161,0								Muncitor calificat (intretinere)	III	M/G
162,0								Ingrijitor (curatenie)		M/G
III. Complex de servicii comunitare Baraolt										
III. a. Centrul de coordonare Baraolt										
Baraolt, Str. Petofi nr.8 tel:377326										
163,0							Şef centru		II	S
163,5								Medic		S
164,5								Asistent social principal		S
165,5								Administrator	I	M
166,5								Magaziner		M/G
167,5								Muncitor calificat (intretinere)	I	M/G
168,5								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
169,0								Muncitor calificat (bucatar)		M/G
169,5								Sofer	I	M/G
170,5								Ingrijitor (curatenie)		M/G
III. b. Casa familială Baraolt										
171,5							Coordonator personal de specialitate		I	S
172,5								Educator		S
173,5-174,5								Educator		PL/M
175,5								Educator principal		PL/M
176,5								Educator		PL/M
III. c. Centrul de zi Baraolt										
177,5-179,5								Educator		PL/M
III. d. Centrul de reabilitare Baraolt										
180,5								Psiholog practicant		S
181,5								Kinetoterapeut		S
182,5								Psihopedagog		S
183,5								Asistent medical principal		PL/M
184,5								Educator		PL/M
185,5								Educator principal		PL/M
III. e. Centrul rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt										
186,5								Educator		PL/M
187,5								Educator principal		PL/M
188,5-195,5								Educator		PL/M
196,5								Asistent medical principal		PL/M
197,5-198,5								Asistent medical		PL/M
IV. Centrul de Plasament Nr.6 Olteni Olteni, Str. Principală nr. 95 tel:353533										
199,5							Şef centru		II	S

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
200,5								Asistent social practicant		S
201,5								Kinetoterapeut		S
202,5								Psiholog practicant		S
203,5-205,5								Asistent Medical		PL/M
206,5								Instructor de ergoterapie		S
207,5								Referent	IA	M
208,5								Administrator	I	M
209,5								Educator		S
210,5-216,5								Educator		PL/M
217,5								Educator principal		PL/M
218,5-232,5								Educator		PL/M
233,5								Infirmier		G
234,5-236,5								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
237,5-238,5								Muncitor calificat (bucatar)		M/G
239,5-240,5								Muncitor calificat (intretinere)	II	M/G
241,5								Muncitor calificat (intretinere)	IV	M/G
242,5-243,5								Ingrijitor (curatenie)		M/G
244,5-245,5								Paznic		M/G
246,5								Muncitor necalificat	I	M/G
247,5-248,5								Spalatoarea		M/G
V. Centrul de primire în regim de urgenta "PRINT SI CERSETOR" Sfântu Gheorghe, Sf. Gheorghe, Str. Borviz nr. 70/A tel:317465										
249,5								Șef centru	II	S
250,5								Asistent social practicant		S
251,5								Psiholog practicant		S
252,5								Educator		S
253,5-254,5								Asistent Medical		PL/M
255,5-260,5								Educator		PL/M
261,5								Infirmier		G
262,5								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
263,5								Infirmier		G
VI. Centrul de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely-Potsa", VI. Centrul de coordonare "Székely-Potsa" Chilien, nr. 62										
264,5								Șef centru	II	S
265,0								Medic primar		S
266,0								Asistent social principal		S
267,0								Asistent Medical		PL/M
268,0								Administrator		M
269,0								Muncitor calific. (bucatar)	III	M/G
270,0								Ingrijitor (curatenie)		M/G
VI.a. Centrul rezidential										
271,0-276,0								Educator		PL/M
VI.b. Centrul de reabilitare										
277,0								Psiholog practicant		S
278,0								Psihopedagog		S
279,0								Kinetoterapeut		S
280,0-287,0								Educator		PL/M
VI. c. Centrul de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/deficiențe senzoriale Sf. Gheorghe, Str. Puskas Tivadar nr. 62, bl.32 sc A ap.3 tel:316430										
288,0								Psiholog practicant		S
289,0								Psihopedagog		S
290,0								Educator principal		PL/M

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
291,0-294,0								Educator		PL/M
VI. d. Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe, Sf. Gheorghe, B-dul General Grogore Bălan, fn, județul Covasna										
295,0								Asistent medical (BFT)		PL/M
296,0								Kinetoterapeut		S
297,0								Psiholog stagiar		S
298,0								Psihopedagog		S
299,0								Logoped		S
300,0								Asistent social debutant		S
301,0								Asistent medical		PL/M
302,0								Masor		M
303,0-304,0								Educator		PL/M
VII. Complex de servicii comunitare Sfântu Gheorghe										
VII. Centrul de coordonare Sfântu Gheorghe, Sf.Gheorghe, Str. Godri Ferenc, nr.3 tel:311831										
305,0								Șef centru	II	S
306,0-307,0								Asistent social practicant		S
308,0								Psiholog practicant		S
309,0								Asistent Medical principal	Principal	PL/M
310,0								Administrator	I	M
311,0								Asistent medical		PL/M
VII. a. Centrul de zi pentru copilul neglijat Sf. Gheorghe, Sf.Gheorghe, Str. Godri Ferenc, nr.3 tel:311831										
312,0-313,0								Educator		PL/M
314,0								Educator principal		PL/M
315,0								Educator		PL/M
VII. b. Centrul Maternal Sf. Gheorghe tel:311831										
316,0-318,0								Educator		PL/M
319,0								Infirmier		G
320,0								Asistent Medical		PL/M
VII. c. Casa de tip familial nr.1 Sf. Gheorghe, Sf.Gheorghe, Str. Pescarilor , sc.B, ap. 3-4 tel:315014										
321,0								Coordonator personal de specialitate	I	S
322,0								Educator		S
323,0-325,0								Educator		PL/M
326,0								Educator principal		PL/M
VII. d. Casa de tip familial nr.2 Sf. Gheorghe, Sf. Gheorghe, Str. Cismelei, nr. 3 tel:315817										
327,0								Coordonator personal de specialitate	I	S
328,0								Educator		S
329,0								Educator		PL/M
330,0								Educator principal		PL/M
331,0-332,0								Educator		PL/M
VII. e. Casa de tip familial nr.3 Sf. Gheorghe, Sf. Gheorghe, Str. Victor Babes, nr. 14 tel:320011										
333,0								Coordonator personal de specialitate	I	S
334,0								Educator		S
335,0-338,0								Educator		PL/M
VII. f. Casa de tip familial Iieni, Iieni, Str. Principală nr. 46 tel:316735										
339,0								Coordonator personal de specialitate	I	S
340,0								Educator		S
341,0-343,0								Educator		PL/M
344,0								Educator principal		PL/M
VII. g. Casa de tip familial Cernat, Cernat nr. 1101/A tel:369021										
345,0								Șef centru	I	S
346,0								Educator		S
347,0								Administrator	I	M
348,0-356,0								Educator		PL/M
VII.h. Casa familiala nr.1 Intorsura Buzaului, Intorsura Buzăului, Str. Gheorghe Doja nr.7 tel:371573										
357,0								Coordonator personal de specialitate	I	S

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
358,0								Educator		S
359,0-362,0								Educator		PL/M
VIII. Asistenți Maternali Profesioniști, Domiciliul salariatei										
363,0-525,0								Asistent maternal profesionist		M/G
IX Complex de servicii comunitare Târgu Secuiesc										
IX. Centrul de coordonare Târgu Secuiesc, Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265										
526,0								Șef centru	II	S
526,5								Medic specialist		S
527,5								Asistent social principal		S
528,5								Asistent social specialist		S
529,5								Psiholog specialist		S
530,5								Consilier juridic debutant	Deb.	S
531,5								Asistent medical principal	Principal	PL/M
532,5								Administrator	I	M
533,5								Inspector de specialitate	IA	S
534,5								Referent	IA	M
535,5-536,5								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
537,5								Sofer	I	M/G
538,5								Muncitor calificat (intretinere)	I	M/G
539,5								Muncitor calificat (intretinere)	III	M/G
IX. a. Casa de tip familial Mereni, Lemnia- sat Mereni, nr. 341 tel:369951										
540,5								Coordonator personal de specialitate	I	S
541,5								Educator		S
542,5-545,5								Educator		PL/M
IX. b. Casa de tip familial Szentkereszthy Stefanie Târgu Secuiesc, Tg. Secuiesc, Str. Margaretei nr. 3 bl.7 sc. E ap. 5										
546,5								Educator		S
547,5-549,5								Educator		PL/M
IX. c. Casa de tip familial Tinoasa, Tg. Secuiesc -sat. Tinoasa , tel:346811										
550,5								Coordonator personal de specialitate	I	S
551,5								Educator		S
552,5-554,5								Educator		PL/M
555,5								Educator principal		PL/M
556,5-557,5								Educator		PL/M
IX. d. Casa de tip familial Lunga, Tg. Secuiesc sat Lunga str. Principală nr. 197, tel:365517										
558,5								Coord.personal de specialitate	I	S
559,5								Educator		S
560,5								Educator		PL/M
561,5								Educator principal		PL/M
562,5-565,5								Educator		PL/M
IX. e. Casa de tip familial Târgu Secuiesc, Tg. Secuiesc str. Cernatului nr. 8/A										
566,5								Coord.personal de specialitate	I	S
567,5								Educator		S
568,5-571,5								Educator		PL/M
IX. f. Centrul de Reabilitare Târgu Secuiesc, Tg. Secuiesc, str. Hatărér										
572,5								Sef centru	I	S
573,5								Psiholog practicant		S
574,5								Psihopedagog		S
575,5								Logoped		S
576,5								Kinetoterapeut		S
577,5-584,5								Educator		PL/M
IX. g. Centrul de zi pentru copilul neglijat abuzat Târgu Secuiesc, Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265										
585,5								Asistent social practicant		S

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
586,5								Educator		S
587,5-588,5								Educator		PL/M
IX. h. Centrul de primire in regim de urgență pentru victime ale violenței în familie Târgu Secuiesc										
589,5								Asistent social practicant		S
590,5								Psiholog practicant		S
591,5								Asistent medical		PL/M
IX.i. Centrul de integrare prin terapie ocupațională Târgu Secuiesc, Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265										
592,5							Sef centru		II	S
593,5								Inspector de ergoterapie		S
594,5								Psiholog stagiar		S
595,5								Asistent social debutant		S
596,5								Specialist in angajare asiatață		S
597,5								Pedagog social		PL/M
598,5								Asistent medical		PL/M
599,5								Educator		PL/M
600,5								Educator principal		PL/M
601,5								Educator		PL/M
602,5 - 603,5								Infirmier		G
IX. j. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap Târgu Secuiesc, Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265										
604,5							Sef centru		I	S
605,5								Asistent social debutant		S
606,5								Terapeut ocupational		S
607,5 - 619,5								Educator		PL/M
620,5								Infirmier		G
621,5								Sora medicală		PL/M
622,5								Magaziner		M/G
623,5								Muncitor calificat (bucatar)		M/G
624,5								Spalatoreasa		G
625,5								Muncitor intretinere spații		G
IX.k. Centul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu handicap Târgu Secuiesc Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265										
626,0								Medic specialist		S
627,0								Kinetoterapeut		S
628,0								Asistent Medical		PL/M
X. Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani Sfântu Gheorghe, Sf.Gheorghe, str. Liliacului nr.6 bl.26, sc.A, ap. 1 tel:318665										
629,0							Sef centru		I	S
630,0								Asistent social specialist		S
631,0								Psiholog practicant		S
632,0								Inspector de specialitate	I	S
633,0								Educator		PL/M
634,0								Educator principal		PL/M
635,0								Educator		PL/M

Nr. total funcții publice	97
Nr. total de funcții publice de conducere	11
Nr. total de funcții publice de execuție	86
Nr. total de funcții contractuale	538
Nr. total de funcții contractuale de conducere	23
Nr. total de funcții contractuale de execuție	515
Nr. total de funcții in instituție	635

HOTĂRÂREA Nr. 148/2017
privind aprobarea modelului Protocolului de colaborare interinstituțional pentru implementarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 1985/1305/5805/2016

Consiliul Județean Covasna; întrunit în ședința sa ordinară

din data de 31 august 2017, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Protocolului de colaborare interinstituțional pentru implementarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 1985/1305/5805/2016, văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Rapoartele de avizare

ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; având în vedere: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, Ordinul comun la ministrului sănătății și ministrului muncii, familiei protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (6) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modelul Protocolului de colaborare interinstituțional pentru implementarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei protecției sociale și persoanelor vârstnice, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 1985/1305/5805/2016

privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, care va fi încheiat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Direcția de Sănătate Publică Covasna, Inspectoratul Școlar Județean Covasna, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Covasna, precum și Serviciul de Ambulanță Județeană Covasna, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicesc domnul Tamás Sándor, președintele Consiliului Județean Covasna și domnul Veres János, directorul executiv al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cu semnarea Protocolului de colaborare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 31 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexă la Hotărârea nr. 148/2017

JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

Nr. _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
COVASNA

Nr. _____

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ COVASNA

Nr. _____

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
COVASNA

Nr. _____

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA

Nr. _____

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
COVASNA

Nr. _____

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile:

1. **Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna**, cu sediul în Mun. Sf. Gheorghe, Piața Libertății, nr. 4, 520008, Județul Covasna, reprezentat prin domnul Tamás Sándor, în calitate de Președinte;
2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna** cu sediul în Mun. Sf. Gheorghe, str. Presei, nr. 8/A, 520064, Județul Covasna, reprezentată prin doamna Vass Mária, în calitate de Director General;
3. **Direcția de Sănătate Publică Covasna**, cu sediul în Mun. Sf. Gheorghe, str. Gödri Ferenc, nr. 12, 520023, reprezentată prin domnul ec. Ágoston László, în calitate de Director Executiv;
4. **Inspectoratul Școlar Județean Covasna**, cu sediul în Mun. Sf. Gheorghe, str. Victor Babeș, nr. 15/C, 520004, Județul Covasna, reprezentat prin domnul prof. Kiss Imre, în calitate de Inspector Școlar General;
5. **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Covasna**, cu sediul în Mun. Sf. Gheorghe, Piața Kálvin, nr. 3, 520014, Județul Covasna, reprezentat prin domnul dr. Szócs A. Levente, în calitate de Director;
6. **Serviciul de Ambulanță Județean Covasna**, cu sediul în Mun. Sf. Gheorghe, str. Stadionului, nr. 1-3, 520064, Județul Covasna, reprezentant prin doamna ec. Török Zsuzsánna, în calitate de Director General.

În temeiul:

- a) Legii nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) Legii nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- c) Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 (Art. 3, 13 alin. 5) privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- g) Ordinului nr. 1306/1883/2016 din 17 noiembrie 2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora,
- h) Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Abrevieri ale termenilor utilizați în prezentul protocol:

D.G.A.S.P.C.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
D.S.P.	Direcția de Sănătate Publică
I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
C.E.S.	Cerințe Educaționale Speciale
S.E.C.	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C.
C.P.C.	Comisia pentru Protecția Copilului
S.E.O.S.P.	Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
C.O.S.P.	Comisia de Orientare Școlară și Profesională
C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
S.A.J.	Serviciul de Ambulanță Județean
S.P.A.S.	Serviciul Public de Asistență Socială

Art. I. DISPOZIȚII GENERALE

Prin prezentul protocol de colaborare, părțile semnatare se angajează să concluzioneze pentru asigurarea cadrului conceptual și operațional unitar necesar evaluării și intervenției integrate în vederea asigurării dreptului la educație, a egalizării șanselor pentru copii cu dizabilități, și/sau cu cerințe educaționale speciale, denumite în continuare CES, precum și în vederea abilitării și reabilitării lor.

Art. II. SCOPUL PROTOCOLULUI

(1) Scopul este de a menține, a îmbunătăți sau crește calitatea vieții copilului prin următoarele acțiuni interconectate:

- încadrarea în grad de handicap, care conferă drepturile prevăzute de legea specială;
- orientarea școlară și profesională, care asigură dreptul la educație;
- planificarea serviciilor de abilitare și reabilitare și/sau a serviciilor psihoeducaționale cu monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil, a eficienței beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și a gradului de satisfacție al beneficiarilor.

Art. III. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol este valabil începând cu data semnării și rămâne în vigoare până când părțile convin altfel sau apar modificări legislative care afectează modul de lucru interinstituțional.

Art. IV. PRINCIPIILE PROTOCOLULUI

- respectul pentru capacitatea de evoluție a copiilor cu dizabilități și/sau CES, focalizarea pe potențialul de dezvoltare al acestora și exprimarea încrederii în acest potențial;
- asigurarea demersurilor necesare pentru diagnosticarea precoce, a continuității, complementarității și caracterului multidisciplinar al procesului de evaluare;
- asigurarea caracterului holistic, multidimensional al evaluării din perspectiva unei abordări complexe a componentelor relevante ale dezvoltării individuale, în mod deosebit, sănătatea fizică și psihică, percepția vizuală și auditivă, abilitățile și deprinderile motorii, performanțele cognitive, statusul emoțional și social, comunicarea;
- respectarea caracterului unitar al evaluării, pentru toți copiii cu dizabilități și/sau CES, din punct de vedere metodologic și etic;
- integrarea, în evaluare, a elementelor particulare ale dezvoltării umane la vârsta copilăriei, a întârzierilor de dezvoltare și a contextului familial.

Art. V. ACȚIUNI COMUNE ALE PĂRȚILOR

- evaluatorii din diverse sisteme implicate - de sănătate, educație, asistență socială - DGASPC, DSP, ISJ-CJRAE colaborează și se completează, evitând suprapunerile și omisiunile din evaluare și asigurând o abordare holistică a copilului. Indiferent la care dintre profesioniști apelează inițial părintele/reprezentantul legal, profesionistul în cauză va solicita evaluarea complementară din partea celorlalți profesioniști, cu scopul realizării evaluării multidisciplinare și, ulterior, a evaluării complexe;
- elaborează proceduri interinstituționale pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES - procedurile interinstituționale de colaborare între CPC și COSP, între SEC/managerul de caz și SEOSP și între DGASPC și ISJ-CJRAE;
- sprijină activitatea de colectare și centralizare a informațiilor necesare pentru realizarea și actualizarea evidenței serviciilor specializate publice și private destinate abilitării - reabilitării pentru copiii cu dizabilități și/sau CES din cele 3 sisteme implicate: protecția drepturilor copilului, sănătate și educație. Evidența serviciilor specializate publice și private destinate abilitării - reabilitării copiilor cu dizabilități este actualizată anual de către DGASPC Covasna cu sprijinul AJPIIS Covasna, sau ori de câte ori intervin modificări și pusă la dispoziția SPAS, SEC, CPC, SEOSP, DSP, SAJ, ISJ și CJRAE;
- elaborează proceduri speciale în vederea evaluării complexe a copiilor nedepășabili și ai celor care provin din familii cu venituri insuficiente;
- organizează lunar întâlniri (ex: ultima vineri din lună) între specialiștii din instituțiile semnatare în vederea discutării eventualelor probleme apărute.
- asigură resurse umane, financiare și instrumentale necesare evaluării copiilor cu dizabilități;
- identifică nevoile beneficiarilor (părinți și copii cu dizabilități) și cooperează pentru înființarea de servicii specializate zonale de intervenție timpurie (ex: echipe mobile mixte) la nivelul comunităților din județ;
- asigură dreptul la asistență adaptată pentru copiii cu dizabilități și/sau CES pentru a-și exprima liber opiniile;
- se asigură că în urma evaluării și deciziilor consecutive acesteia, copilul nu este separat de părinții săi pe criterii de dizabilitate și/sau CES, fie a copilului, fie a unuia sau a ambilor părinți, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;
- CJ, DGASPC, DSP, ISJ-CJRAE, SAJ vor desemna câte o persoană de contact, responsabilă cu implementarea prezentului protocol.

Art. VI. ATRIBUȚII SPECIFICE FIECĂREI PĂRȚI SEMNATARE

A. JUDEȚUL COVASNA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

- suportă cheltuielile privind organizarea sesiunilor de instruire atât a personalului SEC, CPC și SPAS, cât și a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, instruirii realizate prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal al D.G.A.S.P.C. Covasna, respectiv al D.S.P. Covasna (cf. art. 97 alin. 8 din Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 și în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau C.E.S.).
- asigură, prin intermediul D.G.A.S.P.C. Covasna, instruirea personalului SPAS cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016 și în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau C.E.S.
- avizează periodic **Harta serviciilor sociale specializate** la nivelul județului Covasna, o afișează pe site-ul CJ Covasna și o transmite în format electronic tuturor instituțiilor interesate și unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna.
- finanțează posturile din cadrul SEOSP și COSP, prin CJRAE Covasna;
- sprijină înființarea de servicii specializate de intervenție timpurie pentru copiii cu dizabilități și familiile acestora, la nivelul comunităților din județ, pe baza nevoilor identificate prin colaborarea tuturor instituțiilor implicate.

B. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA

- elaborează/actualizează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a etapelor managementului de caz, care le revin ca responsabilitate, pentru copiii cu dizabilități și/sau CES fără a diferenția dacă aceștia se află: în familie, internate ale unităților de învățământ special, sistemul de protecție specială sau alte situații, precum centrele educative, unități sanitare etc.
- analizează datele rezultate din evaluarea multidisciplinară și aplică criteriile biopsihosociale în vederea încadrării în grad de handicap pentru copiii ai căror părinți/reprezentanți legali optează pentru încadrarea în grad de handicap. Planificarea serviciilor și a intervențiilor pentru abilitarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități și/sau CES se realizează de către managerii de caz, cu sprijinul SEC;
- întocmește raportul de evaluare complexă și planul de abilitare-reabilitare (PAR) a copilului cu dizabilități și propune Comisiei pentru Protecția Copilului încadrarea copilului cu dizabilități într-un grad de handicap (aceste propuneri se fac în baza raportului de evaluare complexă și prin aplicarea Ordinului nr. 1306/1883/2016 din 17 noiembrie 2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora);
- efectuează reevaluarea anuală a condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului;
- numește manageri de caz pentru copiii cu dizabilități, atât pentru cei din familie înregistrați la nivelul instituției, cât și pentru cei din sistemul de protecție specială;
- aplică procedurile speciale pentru realizarea evaluării complexe a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedepășabili;
- pune la dispoziția SEC toate resursele umane, materialele și mijloacele necesare pentru comunicarea cu copiii, în funcție de tipul dizabilității;
- colaborează cu DSP în vederea elaborării procedurilor de consult suplimentar medical sau psihologic, în cazurile în care SEC sau CPC constată necesitatea acestora;

9) colaborează cu DSP și SAJ în vederea elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de DSP sau la sediul DGASPC –SEC, în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedepasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică,

(10) colaborează cu DAS/SPAS-urile și le sprijină în vederea realizării procedurilor de punere în practică a managementului de caz - desemnarea responsabililor de caz, evaluarea inițială și preluarea atribuțiilor de monitorizare a copiilor cu dizabilități din comunitate conform prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016 și de punere în practică a procedurilor privind copilul cu dizabilități nedepasabil sau provenind din familia cu venituri insuficiente,

(11) organizează sesiuni de instruire a personalului SEC, SPAS, CPC, prin intermediul formatorilor; informează profesioniștii care lucrează cu copiii cu dizabilități și sau /CES din serviciile private cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016,

(12) la solicitarea CJRAE/SEOSP sau a reprezentantului legal al copilului încadrat în grad de handicap, eliberează copii xerox, conform cu originalul, după documentația de la dosarul copilului, pentru întocmirea dosarului de evaluare în vederea orientării școlare,

(13) transmite trimestrial la SEOSP informații nominale privind copiii încadrați în grad de handicap, conform fișei de monitorizare prevăzute de art 93, lit. e) din Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016.

C. DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ COVASNA

(1) participă la elaborarea și la punerea în practică a procedurilor interinstituționale pentru derularea eficientă a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES.

(2) informează medicii de familie de pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la fișa medicală sintetică;

(3) realizează demersurile în vederea informării unităților sanitare abilitate să elibereze certificatele medicale de tip A5, care se publică obligatoriu pe site-ul DSP;

(4) transmite DGASPC Covasna lista unităților medicale de reabilitare și serviciile aferente, ambulatorii de specialitate, care oferă servicii specializate publice și private destinate abilitării – reabilitării copiilor cu dizabilități de pe raza județului Covasna;

(5) în situația în care SEC/CPC sau SEOSP/COPS constată necesitatea consultului medical/psihologic suplimentar conform art. 14 (alin.4) din Ordinul comun nr. 1883/1306/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, DSP Covasna va desemna la solicitarea DGASPC și CJRAE, medici de specialitate, respectiv psihologi clinicieni cu experiență, respectând aceleași condiții prevăzute de legislația în vigoare;

(6) colaborează cu DGASPC și SAJ în vederea elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de DSP sau la sediul DGASPC – SEC, în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedepasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică,

(7) aplică procedurile speciale pentru realizarea evaluării complexe a copiilor din familia cu venituri insuficiente/ nedepasabili;

(8) organizează sesiuni de instruire a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;

(9) informează asistenții medicali comunitari, mediatorii sanitari, medicii de specialitate, alții decât cei menționați la alin. (7), din unitățile sanitare publice și private pentru copii, asistenții sociali din unitățile sanitare pentru copii, cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.

D. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

(1) Inspectoratul Școlar Județean Covasna, prin instituțiile de învățământ identifică nevoile specifice ale copiilor cu dizabilități și asigură condiții optime de integrare școlară, profesională și socială;

(2) Inspectoratul Școlar Județean Covasna asigură formarea responsabililor de caz din școli prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.

(3) COSP este numit prin decizie a Inspectorului școlar general al județului Covasna

(4) Inspectoratul Școlar Județean Covasna, prin unitățile de învățământ, prin responsabilul de servicii psihoeducaționale planifică serviciile psihoeducaționale cu monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil, a eficienței beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

(5) Inspectoratul Școlar Județean Covasna va sprijini numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale. Numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale se face de către directorul unității de învățământ unde este încadrat, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională.

(6) Inspectoratul Școlar Județean Covasna va sprijini instituțiile de învățământ să identifice măsuri de sprijin în vederea prevenirii și combaterii barierelor de atitudine prin informări și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității;

(7) Inspectoratul Școlar Județean Covasna, prin instituțiile de învățământ accesibilizează mediul fizic, informațional și de comunicare din unitatea de învățământ, adaptată la tipurile de dizabilitate, de exemplu mutarea claselor și laboratoarelor la parter sau asigurarea deplasării copilului cu fotoliu rulant la etaj prin utilizarea unui lift, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor și dispozitivelor asistive;

(8) Inspectoratul Școlar Județean Covasna va sprijini/monitoriza ca în fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau CES, să fie incluse în regulamentul de organizare și funcționare, procedurile privind aprobarea prezenței facilitatorilor/profesorii de sprijin/persoană umbră în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora, acestea fiind prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

(9) Inspectoratul Școlar Județean Covasna asigură instruirea personalului SEOSP, COSP și al comisiilor interne de evaluare continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției, cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.

E. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA

(1) CJRAE prin SEOSP și COSP elaborează proceduri speciale pentru evaluarea educațională și orientarea școlară/profesională a copiilor nedepasabili;

(2) CJRAE prin SEOSP analizează datele din evaluarea multidisciplinară, evaluează psihoeducațional și aplică criteriile de orientare școlară și profesională în vederea orientării școlare și profesionale a copiilor cu CES;

(3) COSP din cadrul CJRAE Covasna realizează orientarea școlară și profesională cu prioritate către educația incluzivă, respectiv în unități de învățământ de masă, în acord cu tratatele internaționale la care România este parte și eliberează certificatele de orientare școlară;

(4) CJRAE va urmări ca instituțiile de învățământ să identifice măsuri de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine prin informări și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității;

(5) CJRAE Covasna asigură instruirea personalului SEOSP, COSP și al comisiilor interne de evaluare continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;

(6) CJRAE Covasna asigură instruirea responsabililor de caz, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal.

(7) CJRAE Covasna elaborează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES.

(8) CJRAE/SEOSP aplică procedurile speciale pentru realizarea evaluării școlare a copiilor din familia cu venituri insuficiente/ nedepasabili;

(9) CJRAE Covasna va publica pe site-ul instituției documentele necesare depunerii dosarului pentru evaluarea copiilor cu dizabilități și/sau CES;

(10) pentru copiii încadrați în grad de handicap, care necesită evaluare/reevaluare în vederea orientării școlare, CJRAE/SEOSP solicită SEC/DGASPC documentele în copie xerox, conform cu originalul, pentru a limita cheltuielile familiilor legate de depunerea unui alt dosar în original;

(11) CJRAE Covasna prin SEOSP și COSP asigură consultanță responsabililor de caz servicii psihoeducaționale din școli pentru elaborarea proiectului planului de servicii individualizat care se face de către responsabilul de caz, cu consultarea SEOSP;

(12) CJRAE Covasna va asigura funcționarea Serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională, denumit în continuare SEOSP; personalul SEOSP este numit prin decizie anuală de directorul CJRAE/CMBRAE până la organizarea concursului de angajare conform unei metodologii aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

(13) SEOSP transmite către SEC, în format electronic lista nominală a copiilor orientați școlar/profesional de către COSP/ședință, copia certificatului de orientare școlară și profesională și copia planului de servicii individualizat aprobat de COSP; în vederea elaborării / revizuirii Planului de abilitare – reabilitare pentru copilul cu dizabilități.

F. SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN COVASNA

(1) colaborează cu DGASPC și DSP în vederea elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de DSP sau la sediul DGASPC –SEC, în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedepasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică.

Art. VII. PROCEDURI SPECIALE PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR PROVENIND DIN FAMILII CU VENITURI INSUFICIENTE:

Evaluarea complexă a copiilor proveniți din familii cu venituri insuficiente prezintă anumite particularități.

Copiii care provin din familii cu venituri insuficiente sunt acei copii din familiile beneficiare de venit minim garantat și/sau de alocație pentru susținerea familiei sau care fac dovada că nu realizează venituri pe baza unei adeverințe de la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(1) fișa medicală sintetică se eliberează gratuit de către medicul de familie și respectiv de către medicul curant din centrele rezidențiale;

(2) evaluarea medicală de specialitate poate fi realizată de orice medic de specialitate pentru copii, în funcție de problema de sănătate a copilului, însă eliberarea certificatului medical tip A5 necesar pentru dosarul de la SEC, respectiv SEOSP, se face numai de către medicii de specialitate din unitățile abilitate de DSP să elibereze aceste certificate.

(3) medicul de familie orientează părinții/reprezentantul legal cu prioritate către unitățile sanitare abilitate să elibereze certificatele medicale tip A5, în funcție de problema de sănătate a copilului;

(4) eliberarea certificatului medical tip A5 se face gratuit pentru copiii cu dizabilități;

(5) evaluarea psihologică, completarea și eliberarea fișei de evaluare psihologică se realizează gratuit pentru copiii cu dizabilități și sau fără CES de către psihologii din unitățile sanitare, centrele de sănătate mintală, staționarele de zi și în contract cu cabinetele medicale de psihiatrie pediatrică;

(6) după efectuarea evaluărilor sociale, medicale, psihologice și obținerea tuturor documentelor necesare încadrării în grad de handicap, părinții/reprezentantul legal se programează la SEC pentru a limita numărul de deplasări ale copilului;

(7) după efectuarea evaluărilor sociale, medicale, psihologice, educaționale și obținerea tuturor documentelor necesare orientării școlare sau profesionale, părinții/reprezentantul legal se programează la SEOSP pentru a limita numărul de deplasări ale copilului;

(8) la cererea scrisă a părinților sau CJRAE - dosarul de handicap al copilului cu dizabilități se eliberează în copie xerox, conform cu originalul, pentru depunerea la SEOSP în vederea evaluării și orientării școlare a copilului, pentru a limita cheltuielile și deplasările legate de depunerea unui nou dosar la SEOSP.

Art. VIII. PROCEDURI SPECIALE ÎNTRE DGASPC – DSP – SAJ – ISJ - CJRAE COVASNA PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR NEDEPLASABILI:

Copiii nedepasabili sunt copiii ale căror deficiențe/afectări funcționale nu le permit deplasarea cu mijloacele de transport în comun sau necesită deplasare în condiții speciale, de exemplu copiii care beneficiază de îngrijiri la domiciliu sau în serviciile rezidențiale.

(1) managerul de caz din cadrul SEC se asigură de coordonarea tuturor demersurilor de evaluare cât timp copilul se află în unitatea sanitară abilitată cu condiția ca părintele/reprezentantul legal să transmită cererea de încadrare în grad de handicap, fișa medicală sintetică, ancheta socială de la SPAS primăria de domiciliu, cu factorii de mediu în anexă, fișa psihopedagogică de la școala/grădinița frecventată de copil (pentru copiii școlarizați) la DGASPC înainte de finalizarea evaluării medicale de specialitate;

(2) copilul va fi evaluat din punct de vedere medical și psihologic în unitatea sanitară abilitată, propusă de DSP - realizarea ambelor tipuri de evaluare în cadrul aceleiași unități sanitare;

(3) unitatea sanitară abilitată la care este transportat copilul nedepasabil este cea mai apropiată de domiciliu și/sau unitatea nominalizată la nivel de județ propusă de DSP;

(4) aprecierea cazurilor nedepasabile se face de către medicul de familie/specialist și se consemnează în fișa medicală sintetică;

(5) pentru cazurile nedepasabile se asigură transport gratuit la Spitalul Județean de Urgență Dr. Fogolyán Kristóf din mun. Sfântu Gheorghe, precum și la celelalte spitale din județ aflate pe lista DSP Covasna prin SAJ în conformitate cu legislația în vigoare;

(6) în urma aprecierii cazurilor nedepasabile de către medicul de familie/specialist, acesta contactează SAJ care va asigura transportul gratuit la unitatea sanitară abilitată de DSP;

(7) SAJ va transporta copilul la sediul SEC în vederea aplicării criteriilor biopsihosociale ulterior evaluării medicale și psihologice în cadrul unității sanitare, dacă e posibil în aceeași zi;

(8) prelungirea valabilității certificatului medical de tip A5 sau emiterea unuia identic de către medicul de specialitate, la recomandarea în scris a medicului de familie/medicului curant, fără deplasarea copilului la unitatea sanitară abilitată;

(9) deplasarea medicului de specialitate și/sau a psihologului la domiciliul copilului, cu precizarea situațiilor în care acesta se deplasează la domiciliu și modalitățile de transport pentru acesta; aceeași procedură se aplică și în cazul copiilor din serviciile rezidențiale.

Art. IX. COLABORAREA DINTRE CPC / SEC ȘI COSP/ SEOSP

(1) pentru toți copiii încadrați în grad de handicap care urmează să fie orientați școlar/profesional, dosarul de la CPC este valabil și pentru COSP;

(2) în urma evaluării complexe și a eliberării certificatului de handicap și a anexei planului de abilitare-reabilitare aprobat de CPC, managerul de caz din cadrul SEC transmite la solicitarea SEOPS sau a reprezentantului legal, o copie a dosarului în vigoare pentru copiii cu dizabilități care necesită evaluarea psihoeducațională sau care necesită reintegrare școlară, în vederea acordării de servicii/structuri de sprijin;

(3) după caz, managerul de caz înmânează părinților/reprezentantului legal o copie a dosarului - în vigoare - pentru a-l depune la COSP sau CPC transmite o copie a dosarului la COSP, copiile fiind certificate conform cu originalul de către Secretariatul CPC;

(4) în vederea elaborării/revizuirii Planului de abilitare-reabilitare pentru copilul cu dizabilități, SEOPS transmite către SEC, în format electronic lista nominală a copiilor orientați școlar/profesional de către COSP/ședință, copia certificatului de orientare școlară și profesională și copia planului de servicii individualizat aprobat de COSP;

(5) asigurarea schimbului de informații, organizarea de sesiuni de informare-formare în vederea îmbunătățirii activității;

(6) transmiterea trimestrială la SEC/DGASPC de informații statistice privind copiii orientați școlar și profesional, conform fișei de monitorizare emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie (ANPDCA).

Art. X. SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ÎNCĂLCARE A DREPTULUI LA EDUCAȚIE

Eventualele contestații privind orientarea școlară și profesională se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință sub semnătură a certificatului de orientare școlară și profesională la SEOSP din cadrul CJRAE Covasna.

(1) în termen de 5 zile de la înregistrarea contestației, președintele COSP informează în scris conducerea ISJ Covasna.

(2) în vederea soluționării contestației, inspectorul școlar general al ISJ Covasna, emite o nouă decizie de constituire a unei comisii de soluționare a contestației.

(3) din comisia de contestații nu pot face parte aceiași membri care au realizat inițial orientarea școlară și profesională.

(4) în comisia de contestații, inspectorul școlar pentru învățământul special poate fi înlocuit de un alt inspector școlar din cadrul ISJ, iar președintele comisiei va fi coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;

(5) comisia de contestații are obligația să soluționeze contestația în termen de 30 de zile de la data depunerii și are următoarele posibilități:

(6) în cazul în care admite contestația, emite un alt certificat de orientare școlară și profesională, încetând valabilitatea certificatului anterior;

(7) în cazul în care respinge contestația, păstrează valabilitatea certificatului emis de COSP;

(8) decizia comisiei de contestații privind orientarea școlară și profesională poate fi atacată doar în justiție.

Art. XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) părțile vor depune eforturile pentru a realiza, pe cale amiabilă, eventualele neînțelegeri sau dispute ce pot interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților asumate prin prezentul protocol.

(2) dacă divergențele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa pentru soluționarea lor autorităților competente.

Art. XII. DISPOZIȚII FINALE

(1) prevederile prezentului protocol vor putea fi modificate, în funcție de noi cerințe sau condiții, numai prin act adițional.

(2) forța majoră exonerează de orice răspundere partea care o invocă cu condiția comunicării cazului de forță majoră și a actelor doveditoare.

(3) prezentul protocol de colaborare intră în vigoare în momentul semnării de către toți partenerii.

(4) Persoane responsabile cu cooperarea interinstituțională și aplicarea prezentului protocol:

- Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, funcția, Tel, mail
- DGASPC Covasna, funcția, Tel, mail
- DSP Covasna, funcția, Tel, mail
- ISJ Covasna, funcția, Tel, mail
- CJRAE Covasna, funcția, Tel, mail
- Serviciul de Ambulanță Județean Covasna, funcția, Tel, mail

(5) prezentul protocol conține 13 file și a fost întocmit în 6 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Part.

**JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**

**PREȘEDINTE,
TAMÁS SÁNDOR**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN COVASNA**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI COVASNA**

**DIRECTOR GENERAL,
VASS MÁRIA**

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. KISS IMRE

DIRECȚIA DE SANATATE
PUBLICĂ COVASNA
DIRECTOR EXECUTIV,
EC. ÁGOSTON LÁSZLÓ

DISPOZIȚIA Nr. 343/2017

**cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite
bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar pe trimestrul
III 2017 în bugetul Consiliului Județean Covasna**

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând Referatul Direcției Economice nr. 2173/18.08.2017 cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar pe trimestrul III 2017 în bugetul Consiliului Județean Covasna, având în vedere prevederile art. 49 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 104 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DIRECTOR,
DR. SZÓCS A. LEVENTE

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN COVASNA
DIRECTOR GENERAL,
EC. TÖRÖK ZSUZSÁNA

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă efectuarea unor virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar pe trimestrul III 2017 în bugetul Consiliului Județean Covasna conform anexei nr. 1/1d, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 18 august 2017.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexa nr. 1/1d la Dispoziția nr. 343/2017

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL: 2017
Aparat propriu

Capitolul: 51.02 Autorități publice și acțiuni externe
Subcapitolul: 51.02.01.03.01 Aparat propriu CJC

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2017	din care :			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-34,30			-34,30	
50	Reparatii curente	20.02	-34,30			-34,30	
140	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55SF	34,30			34,30	
142	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	34,30			34,30	
143	Alte transferuri curente interne	55.01.18	34,30			34,30	

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna
Selectare texte: Kányádi Beáta-Katalin
Tehnoredactare, tipărire: Szabó Ferenc

Adresa: RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4
Telefon: 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228
E-mail: monitor@kvmt.ro;
Pagina web: www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

ISSN 2393-5081
ISSN-L 2393-5081
Bun de tipar: 05.10.2017

Kiadja és nyomtatja Kovászna Megye Tanácsa

Szakmai irányítás: Varga Zoltán, Kovászna megye jegyzője
Szerkesztés: Kányádi Beáta-Katalin
Tördelés, nyomtatás: Szabó Ferenc

Cím: RO-520008 Sepsiszentgyörgy, Szabadság tér 4. szám
Telefon: 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228
E-mail: monitor@kvmt.ro;
Web: www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

ISSN 2393-5081
ISSN-L 2393-5081
Nyomtatás: 2017.10.05



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council