

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

(MODEL)

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

încheiat în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr.\_\_\_\_\_/2011 a Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea derulării de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna a „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2011”

**I.PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**Art.1. (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**, având sediul în mun. Sf. Gheorghe, Piața Libertății, nr. 4, jud. Covasna, telefon/fax 314660, cod fiscal 9832041, cont RO33TREZ25624680220XXXXX, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, reprezentată prin d-na Vass Maria, având funcția de director general și d-na Gabor Erzsebet director general adjunct economic, în calitate de **finanțator**

și

**(2)Asociația/Fundația** \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, et. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_ sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, contul bancar nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, având calitatea de coordonator de program, și \_\_\_\_\_ contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

**II.OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.** Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**, din fondurile alocate pentru „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2011” a proiectului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, pe anul 2011, pe care **Beneficiarul** îl va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

### III.VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea contractului de finanțare este în sumă de \_\_\_\_\_ lei, finanțare nerambursabilă.

Contribuția proprie în bani, a beneficiarului, în sumă de \_\_\_\_\_ lei.

### IV.DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.** Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 15.12.2011.

### V.RAPORTAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR

**Art.4.** Beneficiarul înaintează finanțatorului rapoarte lunare și raportul final.

Rapoartele vor avea anexate următoarele documente, după caz:

- cererea de plată pe luna \_\_\_\_\_
- factura, bon fiscal, chitanța
- procesul verbal de recepție/ nota de intrare – recepție,
- statul de plată,
- lista zilnică de alimente,
- bon de consum,
- bilete de călătorie,
- FAZ,
- ordine de plată, etc

Toate documentele de mai sus se prezintă în copie, copiile trebuie să fie vizate „conform cu originalul” și semnate de reprezentantul beneficiarului împuternicit în acest sens.

Rapoartele finale vor fi înaintate de beneficiar în termen de 10 de zile de la data finalizării proiectului.

**Art.5.** (1) Plățile către beneficiar, se vor face în perioada 24-31 ale lunii, pe baza solicitării, depuse până la data de 15 a lunii în curs, însoțită de, documente justificative, precum și de factura fiscală ce va cuprinde suma solicitată.

(2) Finanțarea proiectului se face în tranșe lunare, în raport cu faza de execuție a proiectului, în baza documentelor justificative de decontare. Plata tranșei următoare se va efectua pe baza prezentării documentelor justificative pentru tranșa anterioară.

3) Detaliile referitoare la contribuția proprie care a fost utilizată pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării participației proprii cel puțin la nivelul finanțării nerambursabile primite.

(5) Beneficiarul va prezenta documente justificative doar în limita valorii rezultată din suma primită ca finanțare la care se adaugă participația proprie.

## VI.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### **Art. 6. (1) Finanțatorul:**

a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;

b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte lunare și finale privind derularea programului/proiectului;

c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;

e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;

### **(2) Beneficiarul:**

a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;

b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată și să le folosească numai în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;

e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, prin toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Consiliului Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna;

f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

g. beneficiarul are obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

h. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;

i. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Covasna, documentele justificative privind achizițiile publice;

j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

## VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 7.** Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

**Art. 8.** Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

**Art. 9.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

## VIII.CLAUZE SPECIALE

**Art.10.**(1)Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art.8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

## IX.RĂSPUNDERE

**Art. 11.**(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

## X.FORTĂ MAJORĂ

**Art.12.**(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia

## XI.DISPOZITII FINALE

**Art.13.** Presentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art.14.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

**Art.15.** Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

**Art.16.** Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

**Art.17.** Presentul contract s-a încheiat în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Direcția Generală de Asistență  
Socială și Protecția Copilului Covasna**

**Asociația/Fundația**

Director General  
VASS Mária

Președinte/Responsabil proiect

Director general adjunct economic  
GÁBOR Erzsébet

Contabil-șef/responsabil financiar

Semnătura și ștampila:

Vizat juridic,  
Iacob Vasile