

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA Nr. 34/2020
pentru modificarea Hotărârii nr. 225/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean
pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada
2017-2020

Consiliul Județean Covasna,
întrunit în ședința sa ordinară din data de 13 februarie 2020,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru
modificarea Hotărârii nr. 225/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru
reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020,
având în vedere:

- Raportul Direcției economice, precum și avizele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens;

- art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările
și completările ulterioare;

- art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea,
organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și
completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare;

în baza art. 173 alin. (1) lit. e), coroborat cu prevederile alin. (7) lit. c) și în temeiul art.
196 alin. (1) lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu completarea ulterioară,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 225/2016 cu
privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor
culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020, cu modificările ulterioare, se modifică și
se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 49/2019 pentru modificarea Hotărârii nr. 225/2016 cu privire la
aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale
din mediul rural” în perioada 2017-2020, precum și orice alte dispoziții contrare.

Sfântu Gheorghe, 13 februarie 2020.

Președinte,
TAMÁS Sándor

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar general al județului Covasna

GHIDUL SOLICITANTULUI

”Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020

1. Obiectivele programului:

Având în vedere starea degradată a căminelor culturale din comunele județului, precum și din satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor din județul Covasna, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale, lucrările de reabilitare și modernizare a imobilelor aferente, precum și dotarea acestora în vederea revitalizării vieții culturale din mediul rural. Totodată în cazul imobilelor cu spații nefolosite se dorește sprijinirea lucrărilor de amenajare de camere memoriale.

2. Scopul programului:

- Executarea de lucrări de reabilitare și modernizare la căminele culturale din mediul rural, precum și dotarea acestora, în perioada 2017– 2020.
- Revitalizarea și sprijinirea vieții culturale din județ, crearea de condiții pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale.
- Comemorarea personalităților eminente din județ.

3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:

- 3.1. Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect din cheltuielile eligibile.
- 3.2. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50 % din cheltuielile eligibile.
- 3.3. La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrări și/sau dotări în cadrul programului.
- 3.4. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

4. Beneficiarii proiectului:

Comunele din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

- 5.1. Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.
- 5.2. Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.
- 5.3. Imobilul pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.
- 5.4. Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.
- 5.5. Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

6. Tipuri de activități sprijinite în categoria cheltuielilor eligibile:

- a) reparații la acoperișuri, învelitori;

- b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;
- c) reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară;
- d) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit și ale coșurilor de fum aferente;
- e) tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare/scene;
- f) reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare;
- g) reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare, precum și reparații la brânșamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății;
- h) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări;
- i) trotuare de gardă, scări de acces, rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- j) lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului;
- k) modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;
- l) lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare, respectiv executarea instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;
- m) dotare cu mijloace tehnice audio-vizuale;
- n) dotare cu mobilier specific activității.

7. Cheltuieli neeligibile:

- a) impozite și taxe fiscale;
- b) costuri de întreținere;
- c) proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;
- d) materiale consumabile;
- e) costul aparatului care nu intră în categoria mijloacelor tehnice audio-vizuale;
- f) costul mobilierului care nu este specific activității.

8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

8.1. Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

8.2. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

8.3. Decizia comisiei de evaluare va fi comunicată în scris solicitanților.

9. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform **anexei nr. 1**;
- b) Hotărârea consiliului local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu:
 - denumirea proiectului pentru care se solicită sprijinul financiar;
 - asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%;
 - aprobarea modelului Acordului de asociere;
- c) Inventarul domeniului public/privat, extras de carte funciară din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului;
- d) Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, după caz;
- e) Memoriu justificativ semnat de primarul unității administrativ-teritoriale participante în care se va specifica obligatoriu următoarele:
 - datele generale;
 - necesitatea și oportunitatea proiectului;

- descrierea lucrărilor și dotărilor;
 - costuri estimative ale proiectului;
 - enumerarea concretă a cheltuielilor eligibile care vor fi finanțate în cadrul programului;
 - dacă imobilul este sau nu monument istoric sau dacă este amplasat în zona de protecție a unui monument istoric sau în zone construite protejate, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare;
 - dacă lucrările respectă prevederile art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - dacă lucrările în cauză necesită sau nu autorizație de construire;
 - dacă s-a mai solicitat sprijin financiar din partea Consiliului Județean Covasna pentru lucrările sau dotările solicitate în cerere.
- f) Devizul general, defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, după caz;
- g) Oferte de preț pentru bunurile ce urmează a fi achiziționate, după caz;
- h) Autorizație de construire, precum și documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (memoriu+desen), conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- i) În cazul construcțiilor monument istoric și al construcțiilor cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, o copie a acordului scris al serviciului deconcentrat al autorității centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural care conține condițiile și termenele de executare ale lucrărilor sau, după caz, necesitatea urmării procedurii de autorizare a respectivelor lucrări.
- j) Documentațiile tehnico-economice, elaborate în concordanță cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- k) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform **anexei nr. 2**, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna;
- l) Descrierea activităților culturale desfășurate în ultimii trei ani;
- m) Planul de activitate al programelor și proiectelor culturale pentru următorul an;
- n) Fotografii despre imobilul în cauză, din care reiese necesitățile lucrărilor preconizate.

10.Modul de acordare a sprijinului financiar

- 10.1. Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.
- 10.2. Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate prin program potrivit destinației pentru care au fost alocate și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.
- 10.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.
- 10.4. Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțare.
- 10.5. După recepția lucrărilor/bunurilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.
- 10.6. Pentru solicitarea sprijinului financiar din partea Consiliul Județean Covasna vor fi depuse următoarele documente:
- a) Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare;

- b) Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform **anexei nr. 3**;
 - c) Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, a impactului asupra activităților derulate;
 - d) Fotografii de documentare a lucrărilor executate, respectiv a dotărilor achiziționate.
- 10.7. Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:
- a) factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
 - b) extras de cont pentru justificarea plății;
 - c) copia contractelor de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
 - d) anunțul de atribuire după caz;
 - e) procesul-verbal de recepție a lucrărilor, a dotărilor, după caz;
 - f) situație de lucrări la finalizarea și recepția lucrărilor;
 - g) foaie de inventar a bunurilor achiziționate.
- 10.8. Finanțatorul va fi notificat în vederea participării la recepția finală a lucrărilor și dotărilor.
- 10.9. În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

11. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2017-2020.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR
privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a "Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea căminelor culturale din mediul rural" în perioada 2017-2020

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

Titlul proiectului:

Sprijin financiar solicitat (în lei):

I. Date despre unitatea administrativ-teritorială

1. Denumirea și sediul

Denumire:		
Sediul:		
Codul poștal:	Localitatea:	
Telefon:	Strada:	Nr.:
Fax:	e-mail:	web:

2. Reprezentantul legal

a) Date personale ale primarului:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:
Cod numeric personal:		

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:
codul numeric personal:		

3. Codul fiscal

Nr.:

4. Contul bancar (Cod IBAN)

numărul contului bancar:	deschis la banca
filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția

1. Localitatea:
2. Adresa:

3. Beneficiari

- numărul total de persoane care formează grupul țintă:

--

4. Perioada lucrărilor:

din data de :

până în data de:

--

5. Descrierea scurtă a solicitării

6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.

Numele partenerului și statutul juridic:
Contribuția partenerului:

III. Cofinanțarea beneficiarului (valoarea în lei) :

IV. Bugetul total al programului (în lei):

V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura

L.S.

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul,

în calitate de reprezentant legal al,

declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Funcția

Data semnării:

FORMULAR
de decontare a sprijinului financiar

Contract nr./data încheierii acordului de asociere:

Unitatea administrativ-teritorială:

Denumirea programului:

Data înaintării raportului:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

2. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

_____, cu sediul în localitatea _____, județul Covasna, cod fiscal, contul nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____, în calitate de primar.

2. Date despre subvenție:

- valoarea subvenției de la bugetul județean, în conformitate cu contractul încheiat: lei
- valoarea aportului propriu: _____ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
Decont sprijin					
Total sprijin (lei)					
Aport propriu					
Total aport propriu (lei)					
Total general (lei):					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

L.S.

MODEL

ACORD DE ASOCIERE

Art. 1. CADRUL GENERAL

1.1 Acordul de asociere se încheie în vederea derulării „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

1.2. Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 225/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020, cu modificările ulterioare, precum și Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ___/___.

1.3. Procesul-verbal nr. _____/_____ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul ”Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020.

1.4. Scopul programului constă în executarea lucrărilor de reabilitare și modernizarea căminelor culturale, precum și dotarea acestora în vederea revitalizării vieții culturale din mediul rural, respectiv comemorarea personalităților eminente din județ.

Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna**, prin **Consiliul Județean Covasna** cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și

2.2. _____, cu sediul în _____, județul Covasna, cod fiscal _____, contul nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____ în calitate de _____

Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea reabilitării și modernizării căminului cultural prin proiectul ”_____”.

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu suma de _____ lei din cheltuielile eligibile, necesară reabilitării și modernizării căminului cultural în

localitatea respectivă (ceea ce reprezintă maxim 50% din valoare, dar nu mai mult de 25.000 lei).

3.3. _____ va contribui cu minim 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

3.4. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna:

- a) se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării proiectului;
- b) are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind reabilitarea și modernizarea căminului cultural și utilizarea sumelor alocate;
- c) are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta, cu recuperarea integrală a sumelor decontate.

4.2. _____, prin Consiliul Local:

- a) se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării proiectului;
- b) răspunde de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale și comunică copia contractelor de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
- c) se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- d) se obligă să utilizeze suma primită numai în scopul realizării reabilitării și modernizării căminului cultural;
- e) se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- f) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- g) se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna;
- h) se obligă să notifice finanțatorul în vederea participării acestuia la recepția lucrărilor și dotărilor, după caz.
- i) se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării proiectului un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative, conform pct. 10 din Ghidul solicitantului "Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea căminelor culturale din mediul rural" în perioada 2017-2020.

Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la 31 decembrie 2020.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Presentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- c) rezilierea unilaterală în cazul în care una dintre părți nu-și îndeplinește obligațiile contractuale.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

8.2. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.3. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Art. 9. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna**

**Comuna _____ prin
Consiliul Local al _____**

**TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE**

PRIMAR

**VERES János
DIRECTOR EXECUTIV**

**TOTH Szabolcs Barnabás
Șef birou**