

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA Nr. 51 /2020**

**privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a infecției cu  
Coronavirusul COVID-19 la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean  
Covasna precum și la nivelul instituțiilor și serviciilor publice de interes județean  
aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna**

Președintele Consiliului Județean Covasna,  
analizând referatul Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului nr. 528/18.03.2020  
privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a infecției cu Coronavirusul  
COVID-19 la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna precum și  
la nivelul instituțiilor și serviciilor publice de interes județean aflate în subordinea  
Consiliului Județean Covasna,

având în vedere:

- Decretul nr. 195/2020 al Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 6/9.03.2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus,
- Hotărârea nr. 9/10.03.2020 a Grupului de suport tehnic – științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României aprobată prin Hotărârea nr. 7/11.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență,
- Hotărârea nr. 7/11.03.2020 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul județului Covasna,
- Adresa nr. 3773/05.03.2020 a Instituției Prefectului – județul Covasna, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna nr. 2579/09.03.2020,  
-conform prevederilor art. 190, alin. (4), art. 191, alin. 1, lit. "b" raportat la 173, alin. (5) lit. "c" și "h", precum și în baza art. 191 alin. (1) lit. f) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarea ulterioară,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de continuitate a activității Consiliului Județean Covasna conform anexei nr. 1.

**Art. 2.** Se constituie grupul de lucru pentru coordonarea la nivelul Consiliului Județean Covasna și a instituțiilor publice din subordine a acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor determinate de infecții cu Coronavirus "COVID-19" în următoarea componență nominală și pe funcții:

1. TAMÁS Sándor – Președintele Consiliului Județean Covasna;
2. HENNING László János – Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna;
3. GRÜMAN Róbert Csongor - Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna;

4. VARGA Zoltán – Secretarul general al județului;
5. KOVÁCS Ödön – Administrator public;
6. AJGEL Ágnes – Director de cabinet – Cabinetul Președintelui;
7. RITI Raul – Arhitect șef
8. SZTAKICS István Attila – Director executiv la Direcția Juridică și Dezvoltarea Teritoriului;
9. VERES János – Director executiv la Direcția Economică;
10. DOMOKOS Réka – Director executiv adjunct la Direcția Juridică și Dezvoltarea Teritoriului;

**Art. 3.** Se aprobă planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecții cu Coronavirus "COVID-19" la nivelul Consiliului Județean Covasna conform anexei nr. 2.

**Art. 4.** (1) Se suspendă cursurile Școlii Populare de Arte și Meserii pe perioada stării de urgență. Suspendarea poate fi prelungită în funcție de evoluția epidemiei de coronavirus.

(2) În funcție de posibilitățile tehnice, se vor putea ține cursuri on line.

**Art. 5.** Se suspendă activitatea cu publicul a Bibliotecii Județene Bod Péter, a Ansamblului de Dansuri Trei Scaune – Háromszék, a Muzeului Național Secuiesc și a Centrului de cultură a Județului Covasna pe perioada stării de urgență. Suspendarea poate fi prelungită în funcție de evoluția epidemiei de coronavirus.

**Art. 6.** Conducătorii celorlalte instituții și servicii publice aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna și neprecizate la art. 4 și 5, își vor organiza activitatea astfel încât să prevină respectiv să limiteze răspândirea virusului.

**Art. 7.** (1) Se interzic deplasările în străinătate a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna și din instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Covasna pe perioada stării de urgență. Măsura se poate prelungi în funcție de reglementările viitoare.

(2) Personalul arătat la alin. (1) și respectiv persoanele cu care aceștia domiciliază, care au călătorit în ultimele 14 zile în străinătate, în interes de serviciu sau în interes personal, la întoarcere va consulta în toate cazurile medicul de familie și va urma recomandările acestuia, inclusiv izolarea la domiciliu, după caz, înainte de revenirea la locul de muncă în funcție de zona din care a călătorit.

(3) În situația arătată la alin. (1) și (2) salariații sunt obligați să anunțe revenirea lor în țară șefului ierarhic superior, respectiv să comunice în permanență cu acesta pe perioada unei eventuale izolări la domiciliu.

**Art. 8.** Persoanele care au în îngrijire copii cuprinși în învățământul preuniversitar, având vârsta de până la 12 ani, ca urmare a suspendării cursurilor pe durata stării de urgență pot beneficia la cerere de concedii de odihnă sau de program de muncă la domiciliu pentru această perioadă. Prezenta măsură se prelungește în funcție de reglementările în viitoare.

**Art. 9.** Activitățile și modalitatea de desfășurare a muncii la domiciliu vor fi stabilite de conducătorii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna în funcție de dispoziția dată de Președintele Consiliului Județean Covasna.

**Art. 10.** Instituțiile și serviciile publice își vor elabora propriile planuri de măsuri în completarea măsurilor cuprinse în prezenta Dispoziție.

**Art. 11.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta Dispoziție.

**Art. 12.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate în art. 1 și 2, respectiv conducătorii instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna.

**Art. 13.** Prezenta dispoziție se publică pe siteul Consiliului Județean Covasna prin grija compartimentului informatic.

Sfântu Gheorghe, la 18 martie 2020.

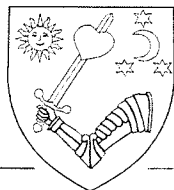
Președinte,  
TAMÁS Sandor

Contrasemnează,  
p. Secretar general al județului Covasna  
SZTAKICS István – Attila  
Director executiv



Prezenta dispoziție se difuzează:

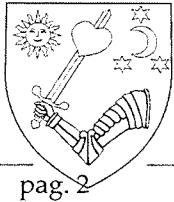
- 1 ex. la Instituția Prefectului - Județul Covasna;
- 2 ex. la Compartimentul administrație publică;
- 1 ex. la Direcția juridică și dezvoltarea teritoriului;
- 1 ex. Direcția economică
- 1 ex Direcția Urbanism și Administrativ;
- instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna
- câte un exemplar persoanelor nominalizate la art. 1.
- Prezenta dispoziție se afișează pe siteul Consiliului Județean Covasna



Nr. 3006 / 18.03.2020

PLAN DE CONTINUITATE  
a activității Consiliului Județean Covasna

Nr. Crt.	Grupul de continuitate	Funcții esențiale	Titular	Delegarea de autoritate	Seturi de date vitale
1.	Conducerea Consiliului Județean Covasna	Președinte	TAMÁS Sándor	Titular	Acces la toate mijloacele de comunicare și date
		Vicepreședinte	HENNING László –János	Supleant 1: HENNING László –János	
		Vicepreședinte	GRÜMAN Róbert - Csongor	Supleant 2: GRÜMAN Róbert - Csongor	
		Secretarul general al județului	VARGA Zoltán	Supleant 1: SZTAKICS István - Attila	
		Administrator public	KOVÁCS Ödön	Supleant 2: DOMOKOS Réka	
2.	Direcția Juridică și Dezvoltarea Teritoriului	Director executiv	SZTAKICS István Attila	Supleant 1: BISZOK Attila	1. Bază de date cu contacte ale instituțiilor, ale consilierilor județenilor, primarilor 2. Acces la legislația actualizată.  Observații: Activitatea poate fi parțial realizată de la distanță cu acces la internet
		Director ex. Adjunct	DOMOKOS Réka	Supleant 2: KOVÁCS – BARABÁS Enikő	
		Șef serviciu	BAKI János	Supleant 1: DOMOKOS Réka	
		Șef Serviciu	SZÓTS Pál	Supleant 2: CSOG Éva	
2.	Direcția economică	Director executiv	VERES János	Supleant 1: BAKI János	1. Bază de date cu contacte ale instituțiilor,
				Supleant 2: SZÓTS Pál	
				Supleant 1: KOZMA Karola – Rozalia	
				Supleant 2: SIMON Erzsébet	



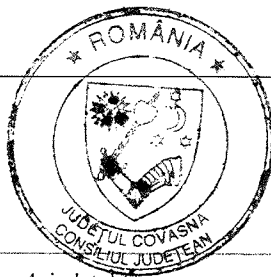
Consiliul Județean Covasna  
Kovászna Megye Tanácsa  
Covasna County Council

pag. 2

		Șef serviciu	KOZMA Karola - Rozalia		ale consilierilor județenilor, primarilor 2. Acces la legislația actualizată. 3. Acces la parole ale calculatoarelor pentru Comp informatic. Observații: Activitatea poate fi parțial realizată de la distanță cu acces la internet
		Șef birou	TÓTH Szabolcs		
		Consilier – compartiment informatic	PLUGOR Tibor		
3.	Direcția Urbanism și Administrativ	Arhitect șef	RITI Raul	Supleant 1: JÁNOSI Zsolt Supleant 2: BARTA Júlia	Activitatea poate fi parțial realizată de la distanță cu acces la internet
		Inspector de specialitate	ALEXANDRU Cristian		
4.	Serviciul de Administrare a Drumurilor Județene	Șef serviciu	BISZOK Attila	Supleant 1: KOVÁCS – BARABÁS Enikő Supleant 2: PARA Zoltán	Activitatea poate fi parțial realizată de la distanță cu acces la internet
		Conducători auto			Cheile autoturismelor și a autospecialelor. Se impune prezența conducătorilor auto pentru asigurarea deplasării în situații de urgență.

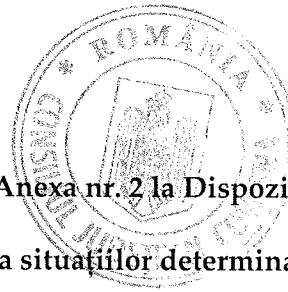
Președinte

TAMÁS Sándor



Director executiv

SZTAKICS István Attila



**Plan de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecții cu Coronavirus „COVID-19” la nivelul Consiliului Județean Covasna**

Pe durata stării de urgență, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna este obligat să evite pe cât posibil contactul direct între persoane.

Accesul în sediul Consiliului Județean Covasna din Sf. Gheorghe, p-ța Libertății nr. 4 este restricționat începând pe perioada stării de urgență.

În sediul autorității publice au acces numai conducerea Consiliului Județean Covasna, toți salariații, consilierii județeni, respectiv de la caz la caz, conducătorii instituțiilor publice și ale autorităților locale.

Se restricționează, temporar, activitatea de relații cu publicul.

Interacțiunea cetățenilor din afara Consiliului Județean Covasna cu autoritatea publică se va face pe cât posibil de la distanță, prin telefon (0267-311 190) și prin e-mail (office@kvmt.ro) sau prin orice alte mijloace electronice de comunicare disponibile.

Programul cu publicul în cadrul Registraturii generale a Consiliului Județean Covasna se va desfășura de luni până vineri în intervalul orar 9:00-12:00, într-un spațiu special destinat acestei activități. Accesul se va face prin partea dreaptă a clădirii, sub gang, printr-un sistem de ghișeu unic.

Cu același program se vor desfășura și relațiile cu publicul în domeniul de urbanism și amenajarea teritoriului respectiv vor fi preluate documentațiile pentru Urbanism.

Reprezentanții ONG-urilor și ale cultelor religioase vor putea trimite dosarele prin poștă sau curierat, data facturării poștale trebuie să fie până în data de 23 martie 2020, orele 16.

Arhiva Consiliului Județean Covasna va fi închisă pe perioada stării de urgență, iar programul de audiență se suspendă. Totodată se suspendă deplasările externe ale personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean.

Sălile de ședință și birourile din cadrul Consiliului Județean Covasna se vor dezinfecta cu regularitate și la intrarea instituției va fi asigurat ser dezinfectant.

Angajații care asigură relațiile cu publicul prin registratura generală a Consiliului Județean Covasna își vor desfășura activitatea cu respectarea maximă a măsurilor de protecție, respectiv vor purta mănuși și mască de protecție.