

MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI COVASNA



Anul XVI, Nr. 10

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

Octombrie 2007

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
130	privind aprobarea trecerii unui imobil din domeniul privat al județului Covasna în domeniul public al acestuia, aflat în administrarea Consiliului Județean Covasna	3	138	privind utilizarea în anul 2007 al fondului de rulment propriu al Consiliului Județean Covasna	29
131	privind înființarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene ca serviciu public de interes județean în subordinea Consiliului Județean Covasna	3	139	pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, pentru anul 2008, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și din cadrul instituțiilor publice subordonate acestuia	31
132	privind aprobarea participării Județului Covasna, în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”	9	140	privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2006 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare	34
133	cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei reprezentând 20% din rectificarea cotei de 22% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură pe anul 2007	16	141	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 44/2007 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV)	34
134	privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Amenajare sediu pentru Direcția Administrarea Drumurilor Județene în imobilul situat pe strada Recoltei nr. 1 din municipiul Sf. Gheorghe”	17	142	privind aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna	43
135	privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții „Consolidare și protecție terasamente pe DJ 122 km 5+785”, „Consolidare taluz pe DJ 122 km 8+350” și „Consolidare mal pe DJ 121A, localitatea Boroșneu Mic”	18	143	pentru aprobarea măsurilor privind obiectivul de investiție „Alimentarea cu apă a localității Reci, comuna Reci, județul Covasna”	43
136	cu privire la rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2007	18	144	pentru aprobarea măsurilor privind obiectivul de investiție „Alimentarea cu apă a localității Zagon, comuna Zagon, județul Covasna”	44
137	cu privire la rectificarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2007 al Consiliului Județean Covasna	27	145	pentru aprobarea măsurilor privind obiectivul de investiție „Alimentarea cu apă a localității Malnaș, comuna Malnaș, județul Covasna”	45

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
146	privind aprobarea Contractului de colaborare încheiat între Consiliul Județean Covasna-România și Universitatea din Pécs-Republica Ungară	45	147	privind desemnarea unui reprezentant al asiguraților din județul Covasna în Adunarea Reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate	46

DISPOZIȚII

Nr.	Dispoziția	Pag.
278	cu privire la modificarea anexei la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 110/2007 privind aprobarea repartizării sprijinului financiar acordat unor asociații și fundații cu personalitate juridică, precum și organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază programe și proiecte culturale	47

HOTĂRÂREA Nr. 130/2007

privind aprobarea trecerii unui imobil din domeniul privat al județului Covasna în domeniul public al acestuia, aflat în administrarea Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 4 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos, privind aprobarea trecerii unui imobil din domeniul privat al județului Covasna în domeniul public al acestuia, aflat în administrarea Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Serviciului administrativ-gospodăresc și patrimoniu întocmit în acest sens, având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 91, alin. (1), lit. „c” și „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă trecerea imobilului-depozit de pesticide și teren aferent- cu datele de identificare prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezenta, din domeniul privat al județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna.

Art.2. Se aprobă schimbarea destinației construcțiilor notate în Cf. nr. 20421 Sfântu Gheorghe sub nr. top 1487/4/2/1 din

depozit de pesticide, birouri și grup sanitar în sediu pentru instituții publice.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri prevederile anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2001 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Art.4. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 43/2007 privind aprobarea unor măsuri în vederea valorificării prin vânzare a imobilului-Depozit de pesticide și teren aferent-situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Recoltei nr. 1, județul Covasna, aflat în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Serviciului administrativ-gospodăresc și patrimoniu și Direcția Juridică și Administrație Publică.

Sf. Gheorghe, la 04 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 130/2007

DATELE DE IDENTIFICARE ALE IMOBILULUI CARE SE TRECE DIN DOMENIUL PRIVAT AL JUDEȚULUI COVASNA ȘI DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA ÎN DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI COVASNA ȘI ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Adresa imobilului	Identificare CF	Persoana juridică de la care se trece	Persoana juridică la care se trece
1.	Depozit de pesticide cu teren aferent	Sfântu Gheorghe, str. Recoltei nr. 1, județul Covasna	Cf. nr. 20421 Sf. Gheorghe, nr. top. 1487/4/2/1, depozit de pesticide, birou și grup social cu suprafața de 551 mp, nr. top 1486/20/3/2/3, teren, cu suprafața de 358 mp, nr. top 1486/15/2, loc de casă, cu suprafața de 210 mp	-domeniul privat al județului Covasna și în administrarea consiliului Județean Covasna	-domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 131/2007

privind înființarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene ca serviciu public de interes județean în subordinea Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 4 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos, privind înființarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene ca serviciu public în subordinea Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Serviciului Administrarea Drumurilor Județene întocmit în acest sens, având în vedere: O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările ulterioare, art. 99 și urm. din Legea nr. 188/1999, republicată privind Statutul Funcționarilor publici, art. 169 din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (2), lit. „b”, lit. „c”, alin. (5) lit. „a” pct. 12 și 14 și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se înființează, începând cu data de 01 ianuarie 2008, Direcția de Administrare a Drumurilor Județene, denumită în continuare Direcție, serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Covasna.

(2) Direcția de Administrare a Drumurilor Județene se organizează în principal prin reorganizarea Serviciului Administrarea Drumurilor Județene din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, care își încetează activitatea începând cu data arătată la alin. (1).

(3) Până la amenajarea unui nou sediu, sediul Direcției va fi la Sf. Gheorghe, p-ța Libertății nr. 4, județul Covasna.

(4) Direcția are rolul de a administra drumurile județene conform O.G. nr. 43/1997 și de a interveni pe acestea în situații de urgență.

Art.2. (1) Conducerea Direcției va fi asigurată de un director, numit prin hotărâre a consiliului județean, în urma concursului organizat în condițiile legii.

(2) Până la ocuparea prin concurs a funcției contractuale de director al Direcției, postul de director va fi ocupat temporar, în condițiile legii, de către dl. Ing. Marin Nicolae Gheorghe.

(3) Drepturile salariale ale persoanei numite la alin. (2) vor fi stabilite în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (4) lit. „q” din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 132/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, cu completările ulterioare, prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Covasna.

(4) Persoana arătată la alin. (2) va îndeplini toate procedurile legate de înființarea Direcției. În activitatea sa aceasta va fi sprijinită de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare,

organigrama și statul de funcții a Direcției, conform anexelor nr. 1-3.

Art.4. (1) Funcționarii publici care provin din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, Serviciul Administrarea Drumurilor Județene, vor fi eliberați din funcția publică și vor fi încadrați în cadrul Direcției de Administrare a Drumurilor Județene pe funcții contractuale în conformitate cu prevederile art. 99, alin. (1), lit. „b” și art. 117 din Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul Funcționarilor Publici coroborate cu prevederile art. 169 din Codul Muncii.

(2) Celelalte funcții contractuale create în cadrul Direcției se vor ocupa pe bază de concurs, în condițiile legii.

Art.5. Finanțarea activității Direcției se asigură din bugetul local al județului Covasna și din venituri proprii.

Art.6. Patrimoniul inițial al Direcției va fi format din:

a) bunuri imobile, construcții și teren care se dau în administrarea Direcției, în condițiile legii, de către autoritatea care l-a înființat;

b) mijloace fixe și obiecte de inventar, care se transferă în patrimoniul Direcției, în condițiile legii, de către autoritatea care l-a înființat.

Art.7. (1) În aplicarea prevederilor art. 6, lit. „a” și pentru amenajarea unui sediu adecvat, se aprobă darea în administrare a imobilului, construcții și teren, situat în municipiul Sf. Gheorghe, str. Recoltei, nr. 1, județul Covasna, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 4, aflat în proprietatea publică a județului Covasna din administrarea Consiliului Județean Covasna în administrarea Direcției înființate.

(2) Predarea-preluarea imobilului prevăzut la alin. (1) se face pe bază de protocol de predare-preluare încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data înființării direcției.

(3) După predarea-preluarea imobilului susmenționat, se va încheia și contractul de administrare cu Direcția de Administrare a Drumurilor Județene, conform contractului-cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 83/2003 privind darea în administrare, din domeniul public al județului Covasna, a unor imobile în care își desfășoară activitatea instituțiile publice de interes județean.

(4) Cu semnarea contractului de administrare, se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și dl. Ferencz Ludovic, directorul executiv al Direcției Economice.

(5) Cu efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară ce decurg din prezenta hotărâre se însărcinează Direcția Juridică și Administrație Publică împreună cu Serviciul administrativ-gospodăresc și patrimoniu și Direcția de Administrare a Drumurilor Județene.

Art.8. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Drumurile județene și podurile vor fi date în administrarea direcției înființate, conform legii, pe baza unei liste actualizate, sens în care se va adopta o hotărâre a Consiliului Județean Covasna, cel târziu până la data de 31. decembrie 2007.

Art.10. Până la data de 31 decembrie 2007, se va aproba prin hotărâre, noua organigramă și statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, în condițiile legii.

Art.11. Cu data de 01 ianuarie 2008 se modifică și se completează în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 83/2003 privind darea în administrare, din domeniul public al județului Covasna, a unor imobile în care își desfășoară activitatea instituțiile publice de interes județean.

Art.12. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Dezvoltarea Teritoriului, Direcția Economică, Direcția Juridică și Administrație Publică și Serviciul Administrativ-Gospodăresc și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 04 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 131/2007

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE
CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Direcția de Administrare a Drumurilor Județene denumită în continuare DIRECȚIE, este organizată și funcționează în subordinea Consiliului Județean Covasna ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică.

Art.2. Scopul Direcției de Administrare a Drumurilor Județene este de a administra drumurile județene conform Ordonanței nr. 43/1997 cu modificările și completările ulterioare, și de a interveni pe acestea în situații de urgență.

Art.3. Actele normative în baza cărora s-a constituit, se organizează și funcționează Direcția de Administrare a Drumurilor Județene sunt:
- Art.91, alin. (2), lit. „b” și lit. „c” și alin. (5) lit. „a” pct. 12 și 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

Art.4. (1) Direcția de Administrare a Drumurilor Județene are sediul în municipiul Sfintu Gheorghe str. Libertății nr.4, județul Covasna.

(2) Direcția de Administrare a Drumurilor Județene are patrimoniu propriu format din bunuri mobile și imobile.

(3) Direcția are în administrare, spre folosință exclusivă, bunuri imobile constând în clădiri și terenuri aflate în domeniul public sau privat al județului precum și bunuri (mijloace fixe și obiecte de inventar) aflate în patrimoniu.

(4) Finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționare a Direcției se va face din bugetul județului și din venituri proprii.

(5) Direcția are calitatea de ordonator terțiar de credite, are cont în bancă și dispune sub propria responsabilitate de mijloacele materiale și financiare puse la dispoziție din bugetul județului și din venituri proprii.

(6) Direcția va avea stampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA-DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE.

(7) Antetul documentelor și a corespondenței DIRECȚIEI va avea același înscris ca și cel prevăzut pe stampilă.

Art.5. (1) Direcția este condusă de un director, care este numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna, în condițiile legii.

(2) Anual, va fi întocmit de către direcție, pe baza bugetului alocat, „Programul de lucrări pe drumurile județene” care va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

CAPITOLUL II.
ORGANIZAREA DIRECȚIEI

Art.6. (1) Structura organizatorică și efectivele Direcției de Administrare a Drumurilor Județene sunt stabilite conform statului de funcții și organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna.

(2) Structura organizatorică este următoarea:

- a) conducerea direcției;
- b) serviciul administrarea drumurilor județene;
 - compartiment coordonare programare administrare drumuri;
 - compartiment baze de date și urmărire execuție lucrări;
- c) compartiment financiar-administrativ;
- d) formațiunea de întreținere și intervenție la drumuri.

Art.7. Activitatea desfășurată de către structurile direcției, în vederea atingerii obiectivelor propuse, are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare compartiment în parte.

Art.8. Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea direcției și structurile subordonate acesteia, în scopul organizării, menținerii și perfecționării stării de funcționalitate a sistemului direcției.

Art.9. Între structurile direcției se stabilesc relații de cooperare, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice și în vederea integrării obiectivelor în ansamblul atribuțiilor serviciului.

Art.10. La nivelul direcției, activitatea de control și coordonare este atributul conducerii și se realizează prin intermediul directorului. În activitatea de control, pe linii specifice de muncă, conducerea direcției poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

CAPITOLUL III.

TRIBUȚIILE DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE

Art.11. Direcția de Administrare a Drumurilor Județene are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea strategiei de administrare a drumurilor județene pe termen mediu și lung;
- b) coordonarea și conducerea lucrărilor de construire, reparare și întreținere a drumurilor;
- c) urmărirea și recepționarea lucrărilor pe drumuri;
- d) controlul privind exploatarea drumurilor județene conform legislației în vigoare;
- e) executarea lucrărilor de întreținere comună a drumurilor aflate în administrare;
- f) asigurarea tuturor măsurilor de siguranță circulației prevăzute de legislația în vigoare;
- g) asigurarea și întreținerea plantațiilor în zona drumului.

CAPITOLUL IV.

CONDUCEREA DIRECȚIEI

Art.12. (1) Conducerea executivă a Direcției este asigurată de un director, numit de Consiliul județean la propunerea președintelui .

(2) Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) exercită atribuțiile ce revin Direcției, în calitate de persoană juridică;
- b) organizează și coordonează activitatea Direcției;
- c) exercită funcția de ordonator de credite al Direcției de Administrare a Drumurilor Județene;
- d) are obligația de a lua măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență și de a emite dispoziții;
- e) numește și eliberează din funcție personalul Direcției, potrivit legii, elaborează și propune spre aprobare Consiliului județean statul de funcții al Direcției;
- f) întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului județean;
- g) întocmește planul de activitate al Direcției și îl prezintă Președintelui Consiliului Județean Covasna;
- h) controlează activitatea personalului din cadrul Direcției și aplică sancțiunile disciplinare acestui personal, potrivit legii.

Art.13. (1) Directorul reprezintă Direcția în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul Consiliului județean, din cadrul prefecturii, cu instituțiile publice, persoane juridice și fizice precum și în justiție, potrivit competențelor legale.

(2) În aplicarea prevederilor legale de nivel superior, precum și a ordinelor și instrucțiunilor, directorul emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine.

(3) În condițiile legii și ale reglementărilor specifice, directorul Direcției de Administrarea Drumurilor Județene poate delega atribuții din competența sa, șefului serviciului administrare drumuri.

Art.14. Directorul răspunde în fața Consiliului județean de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

Art.15. Persoanele desemnate să coordoneze compartimentele direcției răspund de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața directorului.

CAPITOLUL V.

TRIBUȚIILE STRUCTURILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE

Art.16. COMPARTIMENTUL COORDONARE PROGRAMARE ADMINISTRARE DRUMURI

Efectuează reviziile drumurilor, podurilor, anexelor acestora în conformitate cu instrucțiunile în vigoare;

1. Întocmește și completează la zi cartea tehnică a drumului, cartea podului, cartea semnalizării și cartea plantației;
2. Urmărește efectuarea recensământului circulației și centralizează datele rezultate, pe care le transmite Administrației Naționale a Drumurilor;
3. În baza reviziilor efectuate, propune lucrări de întreținere și reparații ce trebuie executate pe categorii de prioritate;
4. Întocmește documentații de întreținere a drumurilor, podurilor;
5. Urmărește și verifică aplicarea proiectului de execuție în condiții tehnice de calitate;
6. Asigură activitatea de dirigenție pe lucrări;
7. Pregătește recepția lucrărilor din punct de vedere al documentației și al stadiului fizic;
8. Întocmește planurile anuale și de perspectivă în vederea realizării lucrărilor de administrare, întreținere, reparații, modernizări, investiții și de dezvoltare a rețelei rutiere;
9. Urmărește realizarea lucrărilor de calitate în conformitate cu documentațiile și actele normative în vigoare, organizează și participă la recepțiile de lucrări;
10. Urmărește respectarea prevederilor legale cu privire la calitatea lucrărilor executate pe rețeaua de drumuri a județului, a obligațiilor beneficiarilor care execută lucrări în zona drumurilor locale și a delimitărilor de terenuri și construcții de pe zona de protecție, cu privire la asigurarea integrității și protecției drumurilor și a lucrărilor de artă aferente;
11. Întocmește programe anuale și de perspectivă a lucrărilor de reparații curente și capitale, la întrețineri de drumuri și poduri, lucrări la Fondul Special (transfer de la bugetul de stat), la lucrări de investiții și la programul de pietruire a drumurilor comunale;
12. Întocmește notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de investiții și aprobările prevăzute de actele normative în vigoare;
13. Asigură transmiterea programelor la organele ierarhice superioare;
14. Urmărește și verifică în teren situațiile de lucrări și cantitățile fizice raportate de executant;

15. Urmărește pe faze, execuția lucrărilor de către constructor, respectarea clauzelor din contractele în curs de derulare;
16. Verifică și întocmește împreună cu executantul actele primare privind realizarea programelor prin predarea amplasamentului, întocmirea proceselor verbale la lucrările ascunse, cât și prelevarea de probe, necesare cărții tehnice a obiectivelor;
17. Participă împreună cu reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții și constructorul, la toate fazele determinante prevăzute de proiectant;
18. Adaptează și reactualizează documentațiile economice în funcție de coeficientul de inflație la zi (STATISTIC);
19. Efectuează încheierea de procese verbale de negociere a manoperei devizelor pentru lucrările aflate în execuție;
20. Face propuneri pentru programarea recepțiilor provizorii și definitive la obiectivele de investiții, reparații și la Fondul de pietruire drumuri comunale;
21. Participă la recepția lucrărilor pe faze determinante, împreună cu proiectantul, constructorul și organele I.S.C.;
22. Participă la predarea și recepția lucrărilor de către executant, întocmind procese verbale de recepție;
23. Urmărește și realizează orice alte sarcini sau dispoziții primite din partea conducerii;
24. Gestionează patrimoniul de drumuri și poduri;
25. Cadastru rutier;
26. Coordonează întocmirea programului de lucrări anual, trimestrial, lunar, după necesitățile rețelei;
27. Efectuează revizii și controale a stării tehnice a drumurilor;
28. Efectuează revizii și controale a stării tehnice a podurilor;
29. Efectuează revizii periodice speciale și expertize tehnice;
30. Verifică cantoanele de drumuri;
31. Organizează activitatea de recepție a lucrărilor;
32. Urmărește modul de respectare a legislației în domeniul rețelei rutiere, de către persoanele juridice și fizice conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor și stabilește măsuri de sancționare conform G.H. nr. 36/1996;
33. Organizează și asigură funcționarea comisiei tehnico-economice;
34. Coordonează activitatea de exploatare a drumurilor și podurilor;
35. Inventariază anual mijloacele fixe din dotare;
36. Urmărește și realizează orice alte sarcini sau dispoziții primite din partea conducerii;
37. Asigură îndrumare și la cerere asistență tehnică de specialitate în domeniul drumurilor și podurilor, consiliilor locale, la amplasarea și executarea lucrărilor de interes local;
38. Avizează amplasarea și executarea unor lucrări de construcții și instalații în zona drumurilor;
39. Eliberează autorizații pentru transporturi agabaritice pe drumuri județene;
40. Asigură valorificarea eficientă a plantațiilor de pe zona drumurilor de administrare;
41. Urmărește obținerea de acorduri și avize necesare elaborării proiectelor;
42. Elaborează comenzi pentru studiile de teren necesare întocmirii proiectelor;
43. Asigură asistența tehnică pe timpul execuției lucrărilor;
44. Rezolvă reclamațiile și sesizările venite de la primării și cetățeni, legate de domeniul de activitate;
45. Efectuează controale la lucrările de construcții și instalații în zona drumurilor pentru care se eliberează autorizații;
46. Coordonează și urmărește derularea programelor de alimentare cu apă, cele cu fonduri conform H.G.R. nr. 577/1997;
47. Asigură asistența tehnică în desfășurarea activității Comisiei județene de apărare împotriva dezastrelor și calamităților naturale;
48. Efectuează arhivarea anuală a actelor și documentațiilor în cadrul serviciului.

Art.17. COMPARTIMENTUL BAZA DE DATE ȘI URMĂRIRE EXECUȚIE LUCRĂRI

1. Organizează și coordonează activitatea comandamentului de dezapezire și intervine în caz de calamități;
2. Organizează licitații pentru încredințarea de lucrări de drumuri și poduri;
3. Asigură desfășurarea programului de licitare a lucrărilor;
4. Ține evidența programelor de lucrări aprobate; Culege, stochează și prelucrează datele specifice pentru banca de date de drumuri;
5. Întocmește și reactualizează baza de date privind patrimoniul de drumuri și lucrări de artă;
6. Asigură pentru proiectare crearea condițiilor de respectare a normelor de protecție și igienă a muncii în vederea prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și a normelor PSI;
7. Face propuneri pentru îmbunătățirea sau elaborarea de instrucțiuni, norme metodologice, standarde și normative privind activitatea de proiectare;
8. Elaborează și urmărește îndeplinirea planului de informatizare a serviciului;
9. Coordonează activitatea de control tehnic de calitate a tuturor lucrărilor;
10. Verifică calitatea lucrărilor și ia măsuri de oprire a lucrărilor în cazul realizării de lucrări necorespunzătoare, aducând la cunoștința conducerii unității;
11. Controlează respectarea tehnologiilor de fabricație în execuția lucrărilor;
12. Urmărește ca punerea în funcțiune și recepția lucrărilor să se facă cu condiția respectării calității prescrise lucrărilor și existența documentațiilor de atestare a calității lucrărilor, conform legislației în vigoare;
13. Sesizează organele I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice sau respingerii recepției lucrărilor datorită unor defecte de calitate;
14. Elaborează studii și prognoze pentru dezvoltarea și sistematizarea rețelei de drumuri;
15. Elaborează proiectele de contract pentru lucrări și urmărește îndeplinirea acestora;
16. Asigură pregătirea documentației necesare licitațiilor pentru proiectarea și execuția lucrărilor cu terți, caietele de sarcini pentru licitații;
17. Organizează licitațiile pentru lucrările de proiectare și execuție cu terți;
18. Urmărește derularea contractelor, pregătește și întocmește actele adiționale la contracte;
19. Întocmește și propune spre aprobare programele anuale de măsuri în cazul producerii fenomenelor meteorologice periculoase (inundații, înzăpeziri);
20. Întocmește și supune conducerii unității tema de proiectare pentru lucrările necesare a se executa;
21. Cunoașterea în orice moment a modului de modificare a ITE prevăzuți în program, precum și modul cum se gospodăresc fondurile materiale și bănești puse la dispoziție;
22. Asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare;
23. Asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
24. Organizează inventarierea anuală a patrimoniului;
25. Participă anual sau ori de câte ori este nevoie la operațiunile de declasare a drumurilor din patrimoniu;
26. Urmărește asigurarea fondurilor și decontarea în termenul legal al lucrărilor contractate;
27. Efectuează arhivarea anuală a actelor și documentelor în cadrul serviciului

Art.18. FORMAȚIUNEA DE ÎNTREȚINERE ȘI INTERVENȚIE LA DRUMURI

Execută lucrări de întreținere și reparații la drumurile județene și de interes local astfel:

- lucrări de întreținere comună:

- * curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, materiale aduse de viituri etc.;
- * tratarea burdușirilor și a unor tasări locale;
- * aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată;
- * tăierea dâmburilor;
- * completarea cu pământ sau balast și nivelarea la cotă;
- * curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale;
- * tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau rambleu;
- * întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale;
- * eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial.

- lucrări pentru asigurarea scurgerii apelor:

- * curățarea șanțurilor a rigolelor, a canalelor și a podețelor;
- * executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor pentru îndepărtarea apelor din zona drumului;
- * decolmatarea sau desfundarea șanțurilor a rigolelor, a șanțurilor de gardă și a canalelor de scurgere;
- * eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor;
- * refacerea rostuirii la șanțurile și la rigolele pavate și pereiate.

- lucrări pentru asigurarea esteticii rutiere:

- * întreținerea drumurilor prin revizii curente și intervenții operative;
- * curățirea de gunoaie, paie, noroi etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor și locurilor de parcare;
- * demontarea panourilor instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
- * cosirea vegetației ierboase.

- lucrări pentru întreținerea curentă a podurilor și podețelor:

- * reparații la tencuieli;
- * curățirea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar;
- * curățirea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem;
- * curățirea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere;
- * completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe;
- * reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, perece;
- * desfundări și decolmatari de podețe.

- lucrări pentru siguranța circulației:

- * aprovizionări cu indicatoare rutiere, stâlpi, console, portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete;
- * montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor etc.;
- * executarea marcajelor longitudinale și trasversale;
- * amenajarea locurilor de parcare și procurarea dotărilor (coș gunoi, mese, bănci, jardiniere).

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-ADMINISTRATIV

Art.19. Compartimentul financiar- administrativ are următoarele atribuții principale:

A. din punct de vedere al gestionării bunurilor materiale:

- a) asigură cele mai bune condiții privind păstrarea, întreținerea și gestionarea bunurilor mobile și imobile al centrului;
- b) asigură folosirea corespunzătoare a tuturor valorilor materiale aflate în gestiune, respectând prevederile Legii nr. 22/1969;
- c) ține evidența bunurilor centrului;
- d) efectuează recepția bunurilor și materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărire și gestionare a lor;
- e) gestionează bunurile primite din donații (recepționare, depozitare);
- f) asigură întreținerea, menținerea ordinii și curățeniei în sediul centrului, în toate sectoarele de activitate;
- g) se îngrijește de întreținerea și remedierea tuturor defecțiunilor la instalațiile de încălzire, apă, canal și electricitate;
- h) păstrează în stare de funcționare mobilierul și toate celelalte obiecte aflate în dotarea centrului;
- i) asigură procurarea materialelor de întreținere și a rechizitelor de birou, tipizate, consumabile, materiale pentru curățenie, piese de schimb, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- j) elaborează propunerile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotarea centrului, pregătește și organizează scoaterea la licitație a lucrărilor de reparații curente și capitale a imobilelor, urmărește executarea și recepția lucrărilor;
- k) urmărește consumurile de energie electrică, consumul de gaze naturale, consumul de apă și cu ocazia primirii facturilor verifică exactitatea acestora;
- l) asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- m) asigură realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la sediul centrului;
- n) întocmește, afișează și actualizează Planurile de evacuare împotriva incendiilor pentru sediul centrului;
- o) asigură dotarea și existența permanentă a pichetelor de incendiu, încărcarea și verificarea stingătoarelor portative, de la sediul centrului, conform normativelor în vigoare;
- p) întocmește Fișele individuale de instructaj P.S.I., precum și Fișele individuale de protecție a muncii pentru personalul centrului;
- q) răspunde de îndeplinirea exemplară a sarcinilor ce-i revin privind folosirea integrală a timpului de lucru, având îndatorirea să acționeze pentru ridicarea continuă a nivelului calitativ în toate sectoarele de activitate, prevenind abateri de la ordinea și disciplina muncii, acționând împotriva lipsei de răspundere, a neglijenței și risipei, a oricăror fapte care aduc pagube avutului obștesc;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de alte acte normative referitoare la activitatea administrativ-gospodăresc.

B. din punct de vedere al gestionării fondurilor bănești :

- a) asigură organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- b) urmărește, periodic, realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al centrului, precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare;
- c) asigură întocmirea documentelor de planificare financiară potrivit metodologiei în vigoare, în colaborare cu directorul și administratorul centrului, urmărind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare puse la dispoziție;
- d) asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului și dispune sau propune măsuri, potrivit legii, pentru soluționarea

cererilor, reclamațiilor și sesizărilor referitoare la calcularea și plata acestora;

e) urmărește vărsarea, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie venituri bugetare ori obligații către alte persoane fizice și juridice;

f) raportează, lunar, situația privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația efectivelor și a realizării fondului de salarii, pe elemente componente, la termenele ordonate;

g) organizează contabilitatea cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și fonduri cu destinație specială, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare;

h) răspunde de folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare, de ținerea la zi a evidențelor contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobați, precum și de prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare și a altor purtători de informații;

i) întocmește documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale centrului, îndrumă și controlează modul de punere în aplicare a acestora;

j) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, precum și gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale;

k) aduce la cunoștință personalului, în părțile ce-i privesc, dispozițiile actelor normative din domeniul activității financiar-contabile;

l) ține evidența ștampilelor și sigiliilor din dotare și verifică modul de folosire a acestora;

m) organizează și asigură primirea, înregistrarea, repartizarea lucrărilor potrivit profilelor de muncă, destinate centrului, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;

n) înregistrează și ține evidența agendelor de lucru, a caietelor de pregătire de specialitate a personalului, a registrelor și a materialele cu regim special, precum și a altor documente privind organizarea centrului;

o) asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;

p) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege și alte acte normative referitoare la activitatea financiar-contabilă.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

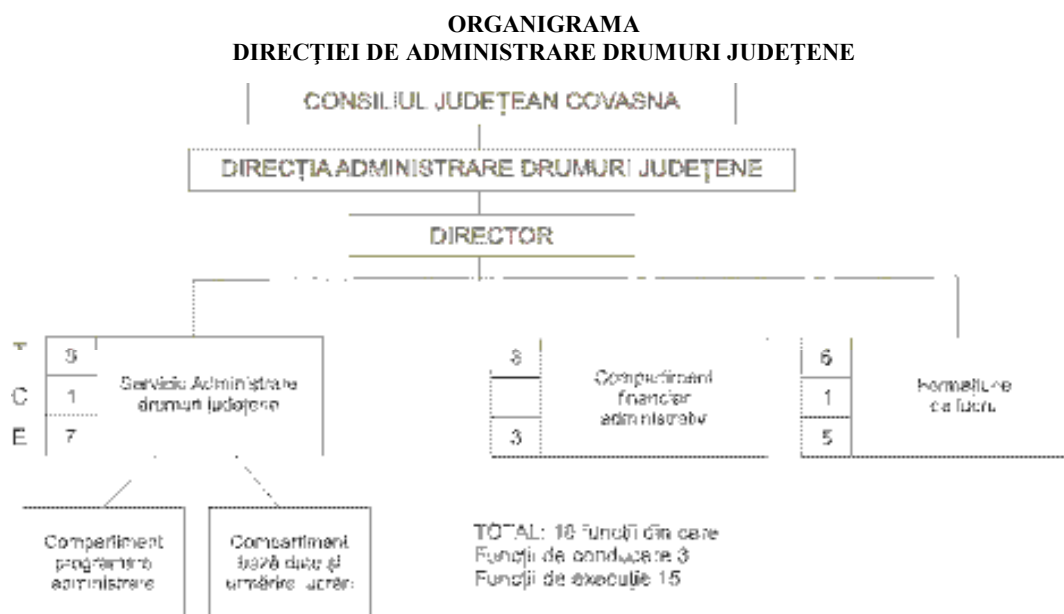
Art.20. (1) Atribuțiile celorlalte cadre cu funcții de conducere și de execuție ale direcției sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea direcției, fișele posturilor vor fi reactualizate, cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean.

(3) Pe baza prevederilor din prezentul Regulament, directorul întocmește fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, și le supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Covasna.

Art.21. Personalul direcției este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului Regulament.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 131/2007



Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 131/2007

STAT DE FUNCȚII DIRECȚIA ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE

Nr. Crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Grad profesional/ treaptă profesională	Nr. funcții
	De execuție	De conducere			
1.	Inspector de specialitate	Director	S	I.A.	1
2.	Inspector de specialitate	Șef de serviciu	S	I.A.	1
3.	Inspector de specialitate la compart.adm.progr.		S	I.A.	1
4.	Inspector subinginer la compart.adm. Program.		SSD	I.A.	3
5.	Inspector de specialitate la compart bază date.		S	I.A.	2
6.	Referent IA la compart. bază date		M	I.A.	1
7.	Inspector de specialitate (economist) la comp.financiar-adm.		S	I.A.	1
8.	Referent IA la compart. Financiar-adm.		M	I.A.	2
9.	Inspector subinginer	Sef de formațiune	SSD	I.A.	1
10.	Muncitori calificați				5
Total					18

**DATELE DE IDENTIFICARE A IMOBILULUI CARE SE TRECE DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA ÎN
ADMINISTRAREA DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE**

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Adresa imobilului	Identificare CF	Persoana juridică de la care se trece	Persoana juridică la care se trece
1.	Sediu pentru instituții publice cu teren aferent	Sfintu Gheorghe, str. Recoltei nr. 1, județul Covasna	Cf. nr. 20421 Sf. Gheorghe, nr. top. 1487/4/2/1, cu suprafața de 551 mp, nr. top 1486/20/3/2/3, cu suprafață de 358 mp, nr. top 1486/15/2, cu suprafață de 210 mp	-domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna	-domeniul public al județului Covasna și în administrarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene

HOTĂRÂREA Nr. 132/2007

privind aprobarea participării Județului Covasna, în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 4 octombrie 2007, având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării Județului Covasna, în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”, văzând raportul de specialitate comun al Direcției Economice cu Direcția Juridică și Administrației Publică, întocmit în acest sens, luând în considerare Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 120/2006 privind aprobarea Acordului de asociere între Consiliul Județean Covasna și Consiliile Județene Mureș, Harghita, Brașov, Sibiu și Alba, pentru realizarea proiectului „ACHIZIȚIONARE ECHIPAMENTE SPECIFICE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII ȘI CALITĂȚII SISTEMULUI DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PENTRU ACORDAREA ASISTENȚEI MEDICALE DE URGENȚĂ ȘI A PRIMULUI AJUTOR CALIFICAT” modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 135/2007, având în vedere: art. 11, 12, 13 și art. 92 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 91, alin. (6), lit. „c” și art. 97, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă participarea Județului Covasna, în calitate de asociat-membru fondator, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale din Regiunea 7 Centru prevăzute în anexa 1, se asociază sub forma unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

Art.2. Se aprobă Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”, conform anexelor nr. 2 și 3.

Art.3. Se aprobă alocarea sumei de 20.000 lei, reprezentând aportul județului Covasna la constituirea patrimoniului inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”.

Art.4. Se aprobă cotizația anuală a județului Covasna la susținerea activităților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei” în cuantum de 1.500 lei.

Art.5. Se aprobă ca sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei” să fie în municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, județul Mureș, în vederea desfășurării activității acesteia.

Art.6. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Covasna să semneze Actul constitutiv și Statutul asociației și să reprezinte județul Covasna în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”.

Art.7. Se mandatează președintele Consiliului Județean Covasna să desemneze două persoane, ca reprezentanți ai județului Covasna care să facă parte din Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”.

Art.8. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Juridică și Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 04 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 132/2007

LISTA

privind membrii fondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”

- Județul Alba, persoană juridică română de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Alba;
- Județul Brașov, persoană juridică română de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Brașov;
- Județul Covasna, persoană juridică română de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Covasna;
- Județul Harghita, persoană juridică română de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Harghita;
- Județul Mureș, persoană juridică română de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Mureș;
- Județul Sibiu, persoană juridică română de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Sibiu.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 132/2007

ACT CONSTITUTIV
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

JUDEȚUL Covasna, persoană juridică de drept public, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4, județul Covasna, reprezentat prin Demeter Janos-președinte-, în temeiul Hotărârii nr. /2007 a Consiliului Județean Covasna;

JUDEȚUL etc.

am hotărât constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară _____ în condițiile stabilite în prezentul act constitutiv:

Cap. I. Dispoziții Generale

Art.1.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară din România (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în statutul Asociației.

Art.2.

Denumirea asociației este „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** _____”.

Art.3

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociațiilor.

Art.4.

Sediul Asociației este în _____.

Cap. II. Scopul Asociației

Art.5.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară _____ are scopul de a pregăti și promova la toate nivelurile proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun pentru cele șase județe asociate, în domeniile servicii sociale, de sănătate, transport, apă/apă uzată, mediu, și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora.

Cap. III. Membrii Asociației

Art.6.

Poate fi membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice constituită la nivel de județ, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Cap. IV. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației

Art.7.

Drepturile și îndatoririle membrilor Asociației Dezvoltare Intercomunitară _____ sunt stabilite prin Statutul Asociației.

Cap. V. Organizare, conducere, control

Art.8.

Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- b) Consiliul de Administrație;
- c) Cenzorul.

Art.9.

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

A. Adunarea Generală

Art.10.

(1) Asociația este condusă de Adunarea Generală. Adunarea Generală se compune din totalitatea asociațiilor și este organul suprem de dezbatere, decizie și conducere a Asociației. Sunt membri de drept ai Adunării Generale unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin președintele autorităților deliberative constituite la nivel de județ, sau reprezentanții delegați ai acestora.

(2) După prima întrunire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare

(3) Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris fiecărei autorități a administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate, cu cel puțin 10 zile înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului de Administrație sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.

(4) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valabile, este necesară prezența majorității reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(5) Hotărârile Adunării Generale a asociației de dezvoltare vor fi luate cu majoritate de voturi: cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor Asociației.

(6) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(7) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

(8) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii, sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia.

Art.11.

(1) Atribuțiile Adunării Generale sunt stabilite prin statutul Asociației Dezvoltare Intercomunitară _____.

(2) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele consiliului de administrație al Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.

(3) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor sunt obligatorii pentru toți asociații, inclusiv pentru cei care nu au participat la vot sau au votat împotriva.

B. Consiliul de Administrație

Art.12.

(1) Consiliul de Administrație reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală.

(2) Consiliul de Administrație acționează în numele asociațiilor, asigură conducerea efectivă a Asociației și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.

(3) Consiliul de Administrație este format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora. Numărul membrilor consiliului de administrație este de ... (acest număr va fi impar, dar nu mai mic de ...), iar durata mandatului acestora este de 4 ani, potrivit celor stabilite în ședința Adunării Generale de constituire a Asociației, în conformitate cu actul constitutiv.

(4) Consiliul de Administrație este condus de un președinte ales dintre membrii săi cu majoritate de voturi. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui acestuia.

(5) Consiliul de Administrație va alege, dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.

(6) Consiliul de Administrație exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa.

Art.13.

Consiliul de Administrație este format din:

Președinte:

Membrii:

Art.14.

Atribuțiile consiliului de administrație sunt cele stabilite în Statutul Asociației Dezvoltare Intercomunitară _____.

Art.15.

Președintele consiliului de administrație

(1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele consiliului de administrație. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele consiliului de administrație este ales dintre membrii consiliului de administrație desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.

(3) Atribuțiile președintelui consiliului de administrație sunt cele stabilite în Statutul Asociației Dezvoltare Intercomunitară _____.

Art.16.

Fiecare membru al Consiliului de Administrație este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

C. Cenzorul

Art.17

(1) Adunarea Generală a Asociației alege dintre persoanele desemnate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Durata mandatului cenzorului este de 4 ani, potrivit celor stabilite în ședința Adunării Generale de constituire a Asociației, în conformitate cu actul constitutiv.

(3) Cenzorul nu poate face parte din Consiliul de Administrație și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile.

(5) Atribuțiile cenzorului sunt stabilite prin statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară _____.

Art.18.

Cenzor al Asociației este domnul/dna.....

Art.19.

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul, să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

Cap. VI. Patrimoniul Asociației

Art.20.

Patrimoniul inițial al Asociației este format din:

a) mijloace financiare, în valoare de _____, lei în numerar, consemnate la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociaților, urmând ca acest patrimoniu să se lărgească ulterior prin liberalitățile făcute, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia, toate acestea, urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și în numele Asociației. Asociații se obligă să depună contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cel mai târziu în 15 zile de la data dobândirii personalității juridice;

b) mijloace materiale: necesare îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației.

Art.21.

Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

Art.22.

Modificarea sau completarea actului constitutiv se face în formă scrisă și cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă.

Art.23.

DI/dna este împuternicit(ă) să efectueze toate formalitățile legate de procedura de dobândire a personalității juridice, înscrierea Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, obținerea avizelor necesare.

Cap. VII. Dispoziții comune și finale

Art.24.

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Art.25.

Prezentul Act constitutiv a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară _____.

Prezentul act constitutiv a fost redactat într-un număr de exemplare.

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 132/2007

STATUTUL

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară _____

JUDEȚUL Covasna, persoană juridică de drept public, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4, județul Covasna, reprezentat prin Demeter Janos-președinte-, în temeiul Hotărârii nr. /2007 a Consiliului Județean Covasna;

JUDEȚUL etc.

am hotărât constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară _____ în condițiile stabilite în prezentul act constitutiv:

Cap. I. Dispoziții Generale

Art.1.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară din România (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în statutul Asociației.

Art.2.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară _____ este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

Art.3.

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociaților.

Art.4.

Sediul Asociației este în _____.

Cap. II. Scopul și obiectivele Asociației**Art.5.**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară _____ din România are scopul de a pregăti și promova la toate nivelurile proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun pentru cele șase județe asociate, în domeniile serviciilor sociale, de sănătate, transport, apă/apă uzată, mediu, și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora.

Art.6.

(1) Obiectivele Asociației sunt:

- a) întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun, la nivelul Regiunii 7 Centru, pentru:
 - îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport, mediu, utilități publice, socială, etc.;
 - îmbunătățirea sistemului integrat pentru situații de urgență;
 - prevenirea dezastrelor;
 - sprijinirea afacerilor;
 - dezvoltarea turismului;
 - sprijinirea cercetării, inovării tehnologice și crearea societății informaționale;
 - creșterea ocupării și dezvoltării resurselor umane și a serviciilor sociale.
- b) Culegerea propunerilor de proiecte, precum și a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;
- c) Facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;
- d) Creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune, de către Regiunea 7 centru, precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile regionale.

(2) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

Art.7.

(1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

Cap. III. Membrii Asociației-moduri de dobândire și pierdere a calității de membru**Art.8.**

Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

Art.9.

Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice constituită la nivel de județ, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Art.10.

Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului de Administrație, validată de Adunarea Generală.

Art.11.

Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

- a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii consiliului județean, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin treizeci de zile înainte de retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii;
- b) prin excludere, urmarea următoarelor situații:
 1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;
 2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Consiliul de administrație și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;
 3. neparticiparea la două adunări generale consecutive ale Asociației;
 4. nedeplinirea termenelor stabilite a contribuției proprii necesare co-finanțării proiectelor, după aprobarea acestora;
 5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat. Excluderea asociaților se face la propunerea Consiliului de Administrație, prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

Cap. IV. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației**Art.12.**

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară _____, prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

- a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;
- c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru adunarea generală;
- f) să fie informați despre activitatea asociației;
- g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;
- h) să pună întrebări și să solicite explicații consiliului de administrație, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;
- i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

Art.13.

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară _____, prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea

obiectivelor Asociației;

b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;

c) să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației, respectiv ale Consiliului de Administrație și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;

d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;

e) să semnaleze, în timp util, președintelui consiliului de administrație al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;

f) să comunice consiliului de administrație al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;

g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;

h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;

i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;

j) să răspundă patrimonial față de asociații și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;

k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;

l) să plătească în termen cotizația stabilită;

m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației.

Cap. V. Organizare, conducere, control

Art.14.

Asociația are următoarele organe:

a) Adunarea Generală a membrilor Asociației;

b) Consiliul de Administrație;

c) Cenzorul.

Art.15.

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

A. Adunarea Generală

Art.16.

(1) Asociația este condusă de Adunarea Generală. Adunarea Generală se compune din totalitatea asociațiilor și este organul suprem de dezbateră, decizie și conducere a Asociației. Sunt membri de drept ai Adunării Generale unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin președintele autorităților deliberative constituite la nivel de județ, sau reprezentanții delegați ai acestora.

(2) După prima întrunire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare

(3) Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris fiecărei autorități a administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate, cu cel puțin 10 zile înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului de Administrație sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației

(4) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valabile, este necesară prezența majorității reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(5) Hotărârile Adunării Generale a asociației de dezvoltare vor fi luate cu majoritate de voturi: cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor Asociației.

(6) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(7) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

(8) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii, sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia.

Art.17.

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;

b) la constituirea Asociației, hotărăște numărul membrilor Consiliului de Administrație și durata mandatelor acestora;

c) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului de Administrație al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului de Administrație și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

d) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;

e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul de Administrație;

f) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;

g) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;

h) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;

i) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul de Administrație poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casa);

j) hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului de Administrație al Asociației;

k) alege membrii Consiliului de Administrație al Asociației și președintele acestuia dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;

l) alege cenzorul sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;

m) revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului de Administrație sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;

n) hotărăște termenul, cuantumul și forma de plată a cotelor de contribuție a membrilor Asociației la bugetul acesteia;

o) aprobă organigrama Asociației, întocmită de Consiliul de Administrație;

p) hotărăște înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;

- q) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- r) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- s) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- t) aprobă înființarea de filiale;
- u) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.
- (2) Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele consiliului de administrație al Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.
- (3) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

B. Consiliul de Administrație

Art.18.

- (1) Consiliul de Administrație reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală.
- (2) Consiliul de Administrație acționează în numele asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.
- (3) Consiliul de Administrație este format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora. Numărul membrilor consiliului de administrație este de (acest număr va fi impar, dar nu mai mic de), iar durata mandatului acestora este de 4 ani, potrivit celor stabilite în ședința adunării generale de constituire a Asociației, în conformitate cu actul constitutiv.
- (4) Consiliul de Administrație este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui acestuia.
- (5) Consiliul de Administrație va alege, dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.
- (6) Consiliul de Administrație exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa.

Art.19.

Consiliul de Administrație este format din:

Președinte: _____

Membrii: _____

Art.20.

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociației;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) convoacă Adunarea Generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;
- g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Adunării Generale;
- k) elaborează politica de personal a Asociației;
- l) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- m) aprobă organigrama și politica de personal a asociației;
- n) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- o) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- p) decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțate din resursele acesteia;
- q) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art.21.

Președintele consiliului de administrație

- (1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele consiliului de administrație. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.
- (2) Președintele consiliului de administrație este ales dintre membrii Consiliului de Administrație desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.
- (3) Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) actualizarea, dacă este cazul, cu avizul consiliului de administrație, a fondurilor speciale;
- c) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- d) prezentarea, la solicitarea Consiliului de Administrație sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

- a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;
- c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

C. asigură managementul activității Asociației:

- a) conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a

Asociației și deciziile Consiliului de Administrație;

- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
- f) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- g) convoacă consiliul de administrație lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- h) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului de administrație și conduce lucrările acestuia;
- i) semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
- j) păstrează și folosește ștampila Asociației.

Art.22.

Fiecare membru al Consiliului de Administrație este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor permise.

C. Cenzorul

Art.23.

(1) Adunarea Generală a Asociației alege dintre persoanele desemnate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Durata mandatului cenzorului este de 4 ani, potrivit celor stabilite în ședința adunării generale de constituire a Asociației, în conformitate cu actul constitutiv.

(3) Cenzorul nu poate face parte din Consiliul de Administrație și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile.

Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale ale Asociației;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- c) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
- d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă adunării generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului de Administrație și a celui care asigură managementul asociației;
- f) propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, Consiliului de Administrație programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Consiliului de Administrație sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
- g) în cazul în care Adunarea Generală hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
- h) poate participa la ședințele Consiliului de Administrație fără drept de vot;
- i) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii;

(5) Adunarea generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract.

Art.24.

Cenzor al Asociației este domnul/dna.....

Art.25.

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul, să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

Cap. VI. Patrimoniul Asociației

Art.26.

Patrimoniul inițial al Asociației este format din:

- a) mijloace financiare, în valoare de _____, lei în numerar, consemnate la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociațiilor, urmând ca acest patrimoniu să se lărgească ulterior prin liberalitățile făcute, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia, toate acestea, urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și în numele Asociației. Asociații se obligă să depună contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cel mai târziu în 15 zile de la data dobândirii personalității juridice;
- b) mijloace materiale: necesare îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației.

Art.27.

Veniturile Asociației

(1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul de Administrație avizează și prezintă membrilor asociației spre aprobare, în ședința adunării generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor adunării generale a Asociației., în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

- a) cotizații anuale ale membrilor, în cuantum de _____ lei;

- b) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
- c) resurse obținute de la bugetul de stat;
- d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- f) alte venituri admise de lege.

Cap. VII. Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art.28.

- (1) Asociația se dizolvă:
 - a) de drept;
 - b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;
 - c) prin hotărârea adunării generale.
- (2) Asociația se dizolvă de drept prin:
 - a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului de administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul de administrație al asociației trebuia să se constituie;
 - c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.
- (3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
- (4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:
 - a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
 - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
 - c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) când asociația a devenit insolubilă.
- (5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale.

(6) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

(7) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.

(8) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.29.

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Art.30.

Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

Art.31.

Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

Cap. VIII. Dispoziții comune și finale

Art.32.

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

Art.33.

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.34.

(1) Prezentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în Adunarea Constitutivă, ce a avut loc în data de....., la sediul Asociației din localitatea, str.....nr. județul.

(2) Prezentul statut a fost redactat înexemplare.

HOTĂRÂREA Nr. 133/2007

cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei reprezentând 20% din rectificarea cotei de 22% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură pe anul 2007

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 31 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei reprezentând 20% din rectificarea cotei de 22% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură pe anul 2007, văzând Raportul Direcției Economice, având în vedere: Decizia directorului executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice a județului Covasna nr. 199/28.09.2007, transmisă prin adresa nr. 8117/02.10.2007, art. 33, alin. (3), lit. „b” din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările ulterioare, Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, cu modificările și completările

ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a sumei reprezentând 20% din rectificarea cotei de 22% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură pe anul 2007, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

SITUAȚIE

privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei reprezentând 20% din rectificarea cotei de 22% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură pe anul 2007 (mii lei)

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Programe cofinanțate/mii lei	din care:	
			Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	Cote defalcate din impozitul pe venit
1	Aita Mare	6		6
2	Arcuș	6		6
3	Barcani	6		6
4	Bățani	18		18
5	Belin	20		20
6	Bixad	13		13
7	Bodoc	18		18
8	Boroșneul Mare	6		6
9	Brateș	6		6
10	Brăduț	18		18
11	Brețcu	18		18
12	Catalina	6		6
13	Cernat	25		25
14	Chichiș	13		13
15	Comandău	6		6
16	Dalnic	6		6
17	Dobârlău	13		13
18	Estelnic	13		13
19	Ghelința	20		20
20	Ghidfalău	13		13
21	Hăghig	6		6
22	Ilieni	18		18
23	Lemnia	6		6
24	Malnaș	50		50
25	Mereni	6		6
26	Micfalău	6		6
27	Moacșa	13		13
28	Ojdula	6		6
29	Ozun	18		18
30	Poian	6		6
31	Reci	100		100
32	Sita Buzăului	13		13
33	Sinzieni	50		50
34	Turia	18		18
35	Valea Crișului	6		6
36	Valea Mare	6		6
37	Vilcele	6		6
38	Virghiș	6		6
39	Zagon	18		18
40	Zăbala	6		6
Total comune		614		614
41	Sfintu Gheorghe	50		50
42	Tîrgu Secuiesc	28		28
43	Covasna	20	-5	25
44	Baraolt	26		26
45	Întorsura Buzăului	20		20
	Consiliul județean Covasna			
Total general		758	-5	763

HOTĂRÂREA Nr. 134/2007

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Amenajare sediu pentru Direcția Administrarea Drumurilor Județene în imobilul situat pe strada Recoltei nr. 1 din municipiul Sf. Gheorghe”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședință ordinară la data de 31 octombrie 2007; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Amenajare sediu pentru Direcția Administrarea Drumurilor Județene în imobilul situat pe strada Recoltei nr. 1 din municipiul Sf. Gheorghe”; având în vedere: Raportul de specialitate întocmit de Direcția Dezvoltarea Teritoriului; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, întocmite în acest sens; art. 44 din Legea. nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 131/2007 privind înființarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene ca serviciu public de interes județean în subordinea Consiliului Județean Covasna; luând în considerare avizul Comisiei Tehnico-Economice nr.

10 din 18.10.2007; în baza art. 91 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici al lucrării „Amenajare sediu pentru Direcția Administrarea Drumurilor Județene în imobilul situat pe strada Recoltei nr. 1 din municipiul Sf. Gheorghe”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

INDICATORII TEHNICO- ECONOMICI

la investiția „AMENAJARE SEDIU PTR. DIRECȚIA ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE“

Valoarea totală a lucrării: 591.528,00 lei, 178.252,00 Euro din care C+M 463.946,00 lei, 139.807,00 Euro

Valoarea supusă licitației: 551.909,00 lei, 166.314,00 Euro din care C+M 463.946,00 lei, 139.807,00 Euro

INDICATORI TEHNICI

- a) reabilitare hală de depozitare:
- b) arie utilă (Au) 280 m.p.
- c) Arie desfășurată(Ad) 304 m.p.
 - construcție clădire de birouri:
 - arie desfășurată(Ad) 156,80 m.p.
 - suprafață căi de comunicație carosabilă în incintă 374 m.p.
 - împrejmuire 25 ml cu 2 porți carosabile și o poartă pietonală.

HOTĂRÂREA Nr. 135/2007

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții „Consolidare și protecție terasamente pe DJ 122 km 5+785”, „Consolidare taluz pe DJ 122 km 8+350” și „Consolidare mal pe DJ 121A, localitatea Boroșneu Mic”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară la data de 31 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos, privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrările „Consolidare și protecție terasamente pe DJ 122 km 5+785”, „Consolidare taluz pe DJ 122 km 8+350” și „Consolidare mal pe DJ 121A, localitatea Boroșneu Mic”, văzând Raportul Direcției Dezvoltarea Teritoriului, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, ținând cont de prevederile art. 44 din Legea. nr. 273/2006 privind finanțele publice locale; în baza art. 91 alin.(3) lit. „f” și în

temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici la lucrările „Consolidare și protecție terasamente pe DJ 122 km 5+785”, „Consolidare taluz pe DJ 122 km 8+350” și „Consolidare mal pe DJ 121A, localitatea Boroșneu Mic”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán

Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 135/2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

la lucrările „Consolidare și protecție terasamente pe DJ 122 km 5+785”, „Consolidare taluz pe DJ 122 km 8+350” și „Consolidare mal pe DJ 121A, în localitatea Boroșneu Mic”

1. Lucrarea „Consolidare și protecție terasamente pe DJ 122 km 5+785”:

- Valoarea totală a investiției: 90.300 lei, din care C+M: 82.912 lei;
- Durata de execuție: 45 zile calendaristice;
- Soluția tehnică aleasă:

a. Lucrări transversale (baraj – priză) din zidărie de piatră cu mortar de ciment, cu înălțimea utilă de 2,5 m care va asigura protecția podețului existent;

b. Lucrări longitudinale (canal de evacuare racordat la podeț) executat din zidărie de piatră cu mortar de ciment în lungime de 14,0 m pentru evacuarea apelor;

c. Reparații la culeea podețului în zona de aval a acestuia.

2. Lucrarea „Consolidare taluz pe DJ 122 km 8+350”:

- Valoarea totală a investiției: 59.700 lei, din care C+M: 54.423 lei;
- Durata de execuție: 30 de zile calendaristice;
- Soluția tehnică aleasă:

a. Lucrări longitudinale (zid de sprijin) executat din zidărie de piatră cu mortar de ciment în lungime de 37,9 m, pentru susținerea tersamentului drumului.

3. Lucrarea „Consolidare mal pe DJ 121A, în localitatea Boroșneu Mic”:

- Valoarea totală a investiției: 113.000 lei, din care C+M: 92.820 lei;
- Durata de execuție a lucrărilor: 45 de zile calendaristice;
- Caracteristici tehnice:

a. Lungime tronsoane de drum consolidat: 64 m;

b. Tipul lucrărilor de consolidare: ziduri din piatră brută cu mortar de ciment;

c. Volumul lucrărilor de consolidare: 165 m³.

HOTĂRÂREA Nr. 136/2007

cu privire la rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2007

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna și al

instituțiilor publice de interes județean pe anul 2007, văzând Raportul Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, având în vedere: art. 19, alin. (2) din Legea. nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările ulterioare, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1661/bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către

instituțiile publice, Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2007, conform anexelor nr. 1H, 1/1d, 1/4f, 1/6a, 1/7a, 1/8a*, 1/10c, 1/13a, 1/15c, 1/16a, 1/17b, 1/19d, 1/23d, 1/24b, 1/25b, VP****, VP2a, VP3a, VP4c, VP5a, VP6b, 2^s, 2b^s, 2^{vp} și 2b^{vp},

care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și instituțiile vizate.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1H Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL LOCAL CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA (mii lei)

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2007	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (rd.3+87+93+100)	00.01	4 571.00				4 571.00
2	VENITURI PROPRII (rd.3-32+87+93)	48.02	4 571.00				4 571.00
3	I. VENITURI CURENTE (rd.4+53)	00.02	4 571.00				4 571.00
4	A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+31+50)	00.03	4 447.00				4 447.00
5	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+11+15)	00.04	4 447.00				4 447.00
11	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.12)	00.06	4 447.00				4 447.00
12	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14)	04.02	4 447.00				4 447.00
13	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	3 052.00				3 052.00
14	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	1 395.00				1 395.00
53	C. VENITURI NEFISCALE (rd.54+63)	00.12	124.00				124.00
63	C2. VÂNZARI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.64+72+75+80+84)	00.14	124.00				124.00
84	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd.85+86)	37.02	124.00				124.00
85	Donații și sponsorizări	37.02.01	124.00				124.00
129	TOTAL CHELTUIELI (rd.195+288+325+485+560)	49.02	4 571.00				4 571.00
130	CHELTUIELI CURENTE (rd.197+230+265+277+290+305+327+370+398+442+487+527+562+588+618+637+675)	01	3 254.06				3 254.06
131	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.198+231+291+306+328+371+399+443+488+528+563+589+619+638+676)	10	200.00				200.00
132	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (rd.199+232+266+292+307+329+372+400+444+489+529+564+590+620+639+677)	20	618.06				618.06
140	TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.233)	50	2 294.50				2 294.50
141	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale (rd.234)	50.04	2 294.50				2 294.50
142	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.200+235+278+308+330+373+401+445+490+530+594+621+642+678)	51	128.00				128.00
143	Transferuri curente (rd.201+236+279+309+331+374+402+446+491+531+595+622+679)	51.01	128.00				128.00
144	Transferuri către instituții publice (rd.202+237+310+332+375+403+447+492+532+596+623+680)	51.01.01	128.00				128.00
164	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.207+340+407+457+497+685)	59	13.50				13.50
167	Asociații și fundații (rd.342+408+458)	59.11	3.50				3.50
169	Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd.410)	59.15	10.00				10.00
171	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.209+245+293+311+343+383+411+459+499+538+569+600+624+649+687)	70	1 316.94				1 316.94
172	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.210+246+294+312+344+384+412+460+500+539+471+601+625+650)	71	1 316.94				1 316.94
173	Active fixe (rd.211+247+295+313+345+385+413+461+501+540+571+602+626+651+689)	7101	1 316.94				1 316.94
174	Construcții (rd.212+248+296+314+346+386+414+462+502+541+572+603+627+652+690)	71.01.01	604.60				604.60
175	Masini, echipamente și mijloace de transport (rd.213+249+297+315+347+387+415+463+503+542+573+604+628+653+691)	71.01.02	154.84				154.84
177	Alte active fixe (rd.215+251+299+317+349+389+417+465+505+544+575+606+630+655+693)	71.01.30	557.50				557.50
195	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd.196+229+264+276)	50.02	2 965.50				2 965.50
196	Autorități publice și acțiuni externe (rd.226)	51.02	671.00				671.00
209	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.210+218)	70	671.00				671.00
210	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.211+216)	71	671.00				671.00
211	Active fixe (rd.212+213+214+215)	71.01	671.00				671.00
212	Construcții	71.01.01	622.00				622.00
215	Alte active fixe	71.01.30	49.00				49.00
226	Autorități executive și legislative (rd.227)	51.02.01	671.00				671.00
227	Autorități executive	51.02.01.03	671.00				671.00
229	Alte servicii publice generale (rd.258+259+260+261+262)	54.02	2 294.50				2 294.50
230	CHELTUIELI CURENTE (rd.231+232+233+235+239)	01	2 294.50				2 294.50
233	TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.234)	50	2 294.50				2 294.50
234	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	2 294.50				2 294.50
258	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	2 294.50				2 294.50

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2007	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
290	CHELTUIELI CURENTE (rd.291+292)	01	- 26.94				- 26.94
292	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	- 26.94				- 26.94
293	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.294)	70	26.94				26.94
294	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.295+300)	71	26.94				26.94
295	Active fixe (rd.296+297+298+299)	71.01	26.94				26.94
296	Construcții	71.01.01	- 17.40				- 17.40
297	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	44.84				44.84
299	Alte active fixe	71.01.30	- 0.50				- 0.50
305	CHELTUIELI CURENTE (rd.306+307+308)	01	- 9.00				- 9.00
307	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	- 9.00				- 9.00
311	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.312)	70	9.00				9.00
312	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.313+318)	71	9.00				9.00
313	Active fixe (rd.314+315+316+317)	71.01	9.00				9.00
317	Alte active fixe	71.01.30	9.00				9.00
325	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.326+369+397+441)	64.02	402.50				402.50
326	Învățământ (rd.354+357+361+362+364+367)	65.02	190.00				190.00
327	CHELTUIELI CURENTE (rd.328+329+330+333+336+340)	01	190.00				190.00
328	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	200.00				200.00
329	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	- 10.00				- 10.00
354	Învățământ preșcolar și primar (rd.355+356)	65.02.03	- 10.00				- 10.00
356	Învățământ primar	65.02.03.02	- 10.00				- 10.00
362	Învățământ nedefinit prin nivel (rd.363)	65.02.07	200.00				200.00
363	Învățământ special	65.02.07.04	200.00				200.00
397	Cultură, recreere și religie (rd.424+434+438+439)	67.02	88.50				88.50
398	CHELTUIELI CURENTE (rd.399+400+401+404+407)	01	88.50				88.50
401	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.402)	51	75.00				75.00
402	Transferuri curente (rd.403)	51.01	75.00				75.00
403	Transferuri către instituții publice	51.01.01	75.00				75.00
407	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.408+409+410)	59	13.50				13.50
408	Asociații și fundații	59.11	3.50				3.50
410	Contribuții la salarizarea personalului neclerical	59.15	10.00				10.00
424	Servicii culturale (rd.425+426+427+428+429+430+431+432+433)	67.02.03	75.00				75.00
426	Muzee	67.02.03.03	30.00				30.00
431	Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	67.02.03.08	45.00				45.00
438	Servicii religioase	67.02.06	10.00				10.00
439	Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.02.50	3.50				3.50
441	Asigurări și asistență socială (rd.474+475+477+478+479+480+483)	68.02	124.00				124.00
442	CHELTUIELI CURENTE (rd.443+444+445+448+453+457)	01	14.00				14.00
444	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	14.00				14.00
459	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.460+467)	70	110.00				110.00
460	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.461+466)	71	110.00				110.00
461	Active fixe (rd.462+463+464+465)	71.01	110.00				110.00
463	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	110.00				110.00
477	Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	124.00				124.00
560	Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.561+587+617+636+674)	79.02	1 203.00				1 203.00
636	Transporturi (rd.666+670+672)	84.02	1 100.00				1 100.00
637	CHELTUIELI CURENTE (rd.638+639+640+642+646)	01	600.00				600.00
639	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	600.00				600.00
649	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.650+657)	70	500.00				500.00
650	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.651+656)	71	500.00				500.00
651	Active fixe (rd.652+653+654+655)	71.01	500.00				500.00
655	Alte active fixe	71.01.30	500.00				500.00
666	Transport rutier (rd.667+668+669)	84.02.03	1 100.00				1 100.00
667	Drumuri și poduri	84.02.03.01	1 100.00				1 100.00
674	Alte acțiuni economice (rd.702+703+704+705+706)	87.02	103.00				103.00
675	CHELTUIELI CURENTE (rd.676+677+679+682+686)	01	103.00				103.00
677	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	50.00				50.00
678	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.679)	51	53.00				53.00
679	Transferuri curente (rd.680)	51.01	53.00				53.00
680	Transferuri către instituții publice	51.01.01	53.00				53.00
704	Turism	87.02.04	50.00				50.00
706	Alte acțiuni economice	87.02.50	53.00				53.00

Anexa nr. 1/1d la Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007 (mii lei)

Capitolul 51.02 Autorități publice

Subcapitolul 01.03 Autorități executive

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		671.00				671.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	671.00				671.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	671.00				671.00
Active fixe	133	71.01	671.00				671.00
Construcții	134	71.01.01	622.00				622.00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	137	71.01.30	49.00				49.00

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINIATE
Autorități executive (mii lei)

Capitolul 54.02 Alte servicii publice generale**Subcapitolul 54.02.05 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale**

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2007	din care :			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)		2 294.50				2 294.50
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	2 294.50				2 294.50
130	TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (cod 50.01+50.02+50.04)	50	2 294.50				2 294.50
133	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	2 294.50				2 294.50

Anexa nr. 1/6a la Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Centrul Militar Jud. Covasna (mii lei)

Capitolul 60.02 Apărare**Subcapitolul 02 Centrul militar județean Covasna**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	-26.94				-26.94
Bunuri și servicii	31	20.01	8.06				8.06
Furnituri de birou	32	20.01.01	3.76				3.76
Materiale pentru curățenie	33	20.01.02	2.00				2.00
Carburanți și lubrifianți	36	20.01.05	-9.90				-9.90
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	39	20.01.08	0.20				0.20
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	40	20.01.09	12.00				12.00
Reparații curente	42	20.02	-34.00				-34.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	-1.00				-1.00
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	-1.00				-1.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	26.94				26.94
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	26.94				26.94
Active fixe	133	71.01	26.94				26.94
Construcții	134	71.01.01	-17.40				-17.40
Mașini, echipamente și mijloace de transport	135	71.01.02	44.84				44.84
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	137	71.01.30	-0.50				-0.50

Anexa nr. 1/7a la Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Protecție Civilă (mii lei)

Capitolul 61.02 Apărare**Subcapitolul 61.02.05 Protecție Civilă**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	-9.00				-9.00
Bunuri și servicii	31	20.01	-9.40				-9.40
Furnituri de birou	32	20.01.01	-1.20				-1.20
Materiale pentru curățenie	33	20.01.02	-0.60				-0.60
Carburanți și lubrifianți	36	20.01.05	-2.60				-2.60
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	39	20.01.08	-5.00				-5.00
Reparații curente	42	20.02	-1.60				-1.60
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	3.00				3.00
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	3.00				3.00
Cărți, publicații și materiale documentare	59	20.11	-1.00				-1.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	9.00				9.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	9.00				9.00
Active fixe	133	71.01	9.00				9.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	137	71.01.30	9.00				9.00

Anexa nr. 1/8a* la Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Învățământ (mii lei)

Capitolul 65.02 Învățământ primar**Subcapitolul 02 Învățământ primar și gimnazial**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		-10.00				-10.00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		-10.00				-10.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	-10.00				-10.00
Hrană	43	20.03	-10.00				-10.00
Hrană pentru oameni	45	20.03.01	-10.00				-10.00

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Școala specială Sf.Gheorghe (mii lei)

Capitolul 65.02 Învățământ
Subcapitolul 07.04 Înv. Special

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		200.00				200.00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		200.00				200.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	200.00				200.00
Cheltuieli salariale în bani	4	10.01	152.40				152.40
Salarii de bază	5	10.01.01	101.00				101.00
Salarii de merit	6	10.01.02	5.80				5.80
Indemnizație de conducere	7	10.01.03	3.00				3.00
Spor de vechime	8	10.01.04	16.00				16.00
Sporuri pentru condiții de muncă	9	10.01.05	5.60				5.60
Alte sporuri	10	10.01.06	3.00				3.00
Ore suplimentare	11	10.01.07	1.00				1.00
Fond de premii	12	10.01.08	3.00				3.00
Fond aferent plății cu ora	15	10.01.11	4.00				4.00
Alte drepturi salariale în bani	21	10.01.30	10.00				10.00
Contribuții	24	10.03	47.60				47.60
Contribuții de asigurări sociale de stat	25	10.03.01	32.10				32.10
Contribuții de asigurări de șomaj	26	10.03.02	2.50				2.50
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	27	10.03.03	7.50				7.50
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	28	10.03.04	0.50				0.50
Contr. pt. indemnizații și concedii		6	3.50				3.50
Contribuții pt. ind. de garantare		7	1.50				1.50

Anexa nr. 1/13a la Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Muzeul Național Secuiesc (mii lei)

Capitolul 67.02 Cultură, recreere, religie
Subcapitol 67.02.03.03 Muzee

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		30.00				30.00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		30.00				30.00
Transferuri curente	91	51.01	30.00				30.00
Transferuri către instituții publice	92	51.01.01	30.00				30.00

Anexa nr. 1/15c la Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Centrul de Cultură al județului Covasna (mii lei)

Capitolul 67.02 Cultură, recreere, religie
Subcapitol 67.02.03.08 Centre pt. conservarea culturii tradiționale

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		45.00				45.00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		45.00				45.00
Transferuri curente	91	51.01	45.00				45.00
Transferuri către instituții publice	92	51.01.01	45.00				45.00

Anexa nr. 1/16a la Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Servicii religioase (mii lei)

Capitolul 67.02 Cultură, recreere, religie
Subcapitol 06 Servicii religioase

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		10.00				10.00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	119	59	10.00				10.00
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	126	59.15	10.00				10.00

Anexa nr. 1/17b la Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Autorități publice (mii lei)

Capitolul 67.02 Cultură, recreere, religie
Subcapitol 50 Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		3.5				3.5
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	119	59	3.5				3.5
Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	129	59.22	3.5				3.5

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Direcția Generală de As. Soc. și Prot. Copilului (mii lei)

Capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială
Subcapitol 06 Asistență soc. ptr. familii și copii

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		124.00				124.00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		14.00				14.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	14.00				14.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	14.00				14.00
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	14.00				14.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	110.00				110.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	110.00				110.00
Active fixe	133	71.01	110.00				110.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	135	71.01.02	110.00				110.00

Anexa nr. 1/23d la Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007 (mii lei)

Capitolul 84.02 Transporturi
Subcapitol 03.01 Drumuri și poduri

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		1,100.00				1,100.00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		600.00				600.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	600.00				600.00
Alte cheltuieli	75	20.30	600.00				600.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	79	20.30.30	600.00				600.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	500.00				500.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	500.00				500.00
Active fixe	133	71.01	500.00				500.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	137	71.01.30	500.00				500.00

Anexa nr. 1/24b la Hotărârea nr.136/2007

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Autorități executive (mii lei)

Capitolul 87.02 Alte acțiuni economice
Subcapitol 87.02.04 Turism

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		50.00				50.00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		50.00				50.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	50.00				50.00
Alte cheltuieli	75	20.30	50.00				50.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	79	20.30.30	50.00				50.00

Anexa nr. 1/25b la Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Centrul de Studii Europene Arcuș (mii lei)

Capitolul 87.02 Alte acțiuni economice
Subcapitol 87.02.50

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		53.00				53.00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		53.00				53.00
Transferuri curente	91	51.01	53.00				53.00
Transferuri către instituții publice	92	51.01.01	53.00				53.00

Anexa nr. VP**** la Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL
pe anul 2007 (mii lei)

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2007	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (rd.2+31+35)	00.10	213.00				213.00
2	I. VENITURI CURENTE (rd.3+5)	00.10	85.00				85.00
5	C. VENITURI NEFISCALE (rd.6+11)		85.00				85.00
11	C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.12+22+24+26+28)		85.00				85.00
12	Venituri din prestări de servicii și alte activități (rd.13+14+15+16+17+18+19+20+21)	33.10	85.00				85.00
14	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	35.00				35.00
15	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	50.00				50.00
35	IV. SUBVENȚII (rd.36)		128.00				128.00

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2007	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
36	Subvenții de la alte administrații (rd.37+38)	43.10	128.00				128.00
37	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	128.00				128.00
40	TOTAL CHELTUIELI (rd.59+74+78+94+126+143+170+189+211+227+242+257)		213.00				213.00
41	CHELTUIELI CURENTE (rd.60+75+79+95+127+144+171+190+212+228+243+258)	01	183.00				183.00
42	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.61+80+96+128+145+172+191+213+229+244+259)	10	- 22.99				- 22.99
43	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (rd.62+81+97+129+146+173+192+214+230+245+260)	20	205.99				205.99
46	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.47)	70	30.00				30.00
47	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.48+53)	71	30.00				30.00
48	Active fixe (rd.49+50+51+52)	71.01	30.00				30.00
50	Mașini, echipamente și mijloace de transport (rd.67+86+106+133+151+179+197+219+235+250+265)	71.01.02	30.00				30.00
143	Cultură, recreere și religie (rd.156+166+168)	67.10	110.00				110.00
144	CHELTUIELI CURENTE (rd.145+146)	01	80.00				80.00
146	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	80.00				80.00
147	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.148)	70	30.00				30.00
148	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.149+154)	71	30.00				30.00
149	Active fixe (rd.150+151+152+153)	71.01	30.00				30.00
151	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	30.00				30.00
156	Servicii culturale (rd.157+158+159+160+161+162+163+164+165)	67.10.03	65.00				65.00
157	Muzee	67.10.03.03	30.00				30.00
159	Școala populară de arte și meserii	67.10.03.05	35.00				35.00
168	Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.10.50	45.00				45.00
170	Asigurări și asistență socială (rd.184+185+187+188)	68.10	50.00				50.00
171	CHELTUIELI CURENTE (rd.172+173+174)	01	50.00				50.00
172	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	- 22.99				- 22.99
173	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	72.99				72.99
184	Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.10.04	50.00				50.00
257	Alte acțiuni economice (rd.272)	87.10	53.00				53.00
258	CHELTUIELI CURENTE (rd.259+260)	01	53.00				53.00
260	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	53.00				53.00
272	Alte acțiuni economice	87.10.50	53.00				53.00

Anexa nr. VP2a la Hotărârea nr. 136/2007

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Muzeul Național Secuiesc (mii lei)**

**Capitolul 67.10 Cultură, recreere, religie
Subcapitolul 03.03 Muzee**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		30.00				30.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	30.00				30.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	30.00				30.00
Active fixe	133	71.01	30.00				30.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	135	71.01.02	30.00				30.00

Anexa nr. VP3a la Hotărârea nr. 136/2007

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Școala Populară de Arte și Meserii (mii lei)**

**Capitolul 67.10 Cultură, recreere, religie
Subcapitolul 03.05 Școli populare de arte și meserii**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		35.00				35.00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		35.00				35.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	35.00				35.00
Bunuri și servicii	31	20.01	8.00				8.00
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	39	20.01.08	3.00				3.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	5.00				5.00
Reparații curente	42	20.02	2.00				2.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	25.00				25.00

Anexa nr. VP4c la Hotărârea nr. 136/2007

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Centrul de Cultură al Jud. Covasna (mii lei)**

**Capitolul 67.10 Cultură, recreere, religie
Subcapitolul 67.10.50 Alte servicii în domeniul culturii**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		45.00				45.00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		45.00				45.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	45.00				45.00
Reparații curente	42	20.02	45.00				45.00

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Căminul ptr. Persoane Vârstnice Hăghig (mii lei)

Capitolul 68.10 Asigurări și asistență socială
Subcapitolul 68.10.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		50.00				50.00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		50.00				50.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	-22.99				-22.99
Cheltuieli salariale în bani	4	10.01	-21.07				-21.07
Salarii de bază	5	10.01.01	-12.00				-12.00
Salarii de merit	6	10.01.02	-0.10				-0.10
Spor de vechime	8	10.01.04	-2.30				-2.30
Sporuri pentru condiții de muncă	9	10.01.05	-3.20				-3.20
Alte sporuri	10	10.01.06	-0.90				-0.90
Fond de premii	12	10.01.08	0.53				0.53
Alte drepturi salariale în bani	21	10.01.30	-3.10				-3.10
Contribuții	24	10.03	-1.92				-1.92
Contribuții de asigurări sociale de stat	25	10.03.01	-0.70				-0.70
Contribuții de asigurări de șomaj	26	10.03.02	-0.60				-0.60
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	27	10.03.03	-1.00				-1.00
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	28	10.03.04	0.54				0.54
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	29	10.02.05	0.00				0.00
Contribuții pentru concedii și indemnizații		6	-0.09				-0.09
Fond garantare pentru creanțe salariale		7	-0.07				-0.07
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	72.99				72.99
Bunuri și servicii	31	20.01	27.49				27.49
Furnituri de birou	32	20.01.01	9.99				9.99
Materiale pentru curățenie	33	20.01.02	15.00				15.00
Încalzit, iluminat și forță motrică	34	20.01.03	2.50				2.50
Hrană	43	20.03	21.00				21.00
Hrană pentru oameni	45	20.03.01	20.00				20.00
Hrană pentru animale	46	20.03.02	1.00				1.00
Medicamente și materiale sanitare	47	20.04	0.00				0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	24.50				24.50
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	24.50				24.50

Anexa nr. VP6b la Hotărârea nr. 136/2007

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2007
Centrul de Studii Europene Arcuș (mii lei)

Capitolul 87.10 Alte acțiuni economice
Subcapitolul 87.10.50 Alte acțiuni economice

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		53.00				53.00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		53.00				53.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	53.00				53.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	43.00				43.00
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	43.00				43.00
Alte cheltuieli	75	20.30	10.00				10.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	79	20.30.30	10.00				10.00

Anexa nr. 2⁵ la Hotărârea nr. 136/2007

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2007
cu finanțare din bugetul local (mii lei)

Denumire	Program actualizat	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	4222,30	1316.94	5549.24
A) Investiții în continuare	4.000,00		4000.00
B) Investiții noi	45.50	622.00	667.50
C) Alte cheltuieli de investiții	186.80	694.94	881.74
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
1. Cap. 51.02 Autorități publice	12.50	671.00	683.50
Subcap. 51.02.01.03 Autorități executive	12.50	671.00	683.50
B) Investiții noi	12.50	622.00	634.50
C) Alte cheltuieli de investiții		49.00	49.00
1. Cap. 60.02 Apărare	50.50	26.94	77.44
Subcap. 60.02.02 Apărarea națională			
B) Investiții noi	29		29
C) Alte cheltuieli de investiții	21.50	26.94	48.44
2. Cap. 61.02 Ordine publică și siguranța națională	10.00		19.00
Subcap. 61.02.05 Protecția civilă și protecția contra inundațiilor			
C) Alte cheltuieli de investiții	10.00	9.00	19.00
3. Cap. 65.0.02 Învățământ	1.30		1.30
Subcap. 65.02.50 Alte cheltuieli în dom. învățământului	1,30		1.30
C) alte cheltuieli de investiții	1.30		1.30

Denumire	Program actualizat	Influențe	Program rectificat
4.Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie	6.00		6.00
Paragraf 67.02.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement			
B) Investiții noi	4.00		4.00
C) Alte cheltuieli de investiții	2.00		2.00
5. Cap.68.02 Asigurări și asistență socială	47.00	110.00	157.00
Subcap.68.02.06 Asist. soc. pt. familie și copii			
C) Alte cheltuieli de investiții	47.00	110.00	157.00
6. Cap. 84.02 Transport rutier	4.105.00	500.00	4605.00
Subcap. 68.02.03.01 Drumuri și poduri			
A) Investiții în continuare	4.000.00		4000.00
C) Alte cheltuieli de investiții	105.00	500.00	605.00

Anexa nr. 2b⁵ la Hotărârea nr. 136/2007

**LISTA
CHELTUIELILOR DE INVESTIȚII**

defalcate pe capitole bugetare, instituții publice, lucrări și categorii de bunuri pe anul 2007 finanțare din bugetul local (mii lei)

Denumire	Program actualizat	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	4232,30	1316,94	5549,24
A) Investiții în continuare	4.000,00		4000,00
B) Investiții noi	45,50	622,00	667,50
C) Alte cheltuieli de investiții	186,80	694,94	881,74
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
1. Cap. 51.02 Autorități publice	12,50	671,00	683,50
Subcap. 51.02.01.03 Autorități executive	12,50	671,00	683,50
B) Investiții noi	12,50	622,00	634,50
Reabilitare și reamenajare sediu DADJ		552,00	552,00
Panou publicitar	12,50	70,00	82,5
C) Alte cheltuieli de investiții		49,00	49,00
Studiu de fezabilitate, chelt. de proiectare/avizare pt lucrarea „Reabilitare și amenajare sediu DADJ”		49,00	49,00
2. Cap. 60.02 Apărare	50,50	29,94	77,44
Subcap. 60.02.02 Apărarea națională			
B) Investiții noi	29,00		29,00
Centrul militar județean			
Înlocuirea porților de acces			
Reabilitarea sistemului de încălzire la sediu			
C) Alte cheltuieli de investiții	21,50	26,94	48,44
Centrul militar județean			
- autoturism			
- aparatură tehnică de calcul			
- imprimantă			
- softuri			
- mobilier			
3. Cap. 61.02 Ordine publică și siguranța națională	10,00	9,00	19,00
Subcap. 61.02.05 Protecția civilă și protecția contra inundațiilor			
C) Alte cheltuieli de investiții	10,00	9,00	19,00
Serviciul de protecție civilă			
- videoproiector			
- detector de gaze			
- remorcă autoutilitară			
- aparat de respirație izolant			
- costum de protecție antichimic			
4. Cap. 65.02 Învățământ	1,30		1,30
Subcapitol 65.02.50 Alte cheltuieli în domniul inv.			
C) Alte cheltuieli de investiții	1,3		1,30
Taxa pe valoarea adăugată aferentă produselor care reprezintă cheltuieli de capital la Proiectul cu finanțare externă de la Delegația Comisiei Europene „Europa Tinerilor, Europa Ta”			
-videoproiector	0,58		0,58
-ecran proiectie	0,05		0,05
-calculator	0,25		0,25
-licență Windows profesional	0,08		0,08
-Microsoft Office	0,14		0,14
-NIS 2007 INTERNET	0,04		0,04
-Aparat Foto CANON	0,10		0,10
-Flipchart	0,06		0,06
5.Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie	6,00		6,00
Subcap. 67.02.05 Servicii recreative și sportive			
Paragraf 67.02.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	6,00		6,00
B) Investiții noi	4,00		4,00
- gard de protecție a „Parcului natural-Munții Nemira”			
C) Alte cheltuieli de investiții	2,00		2,00
- aparat GPS			
6. Cap. 68.02 Asigurări și asistență socială	47,00	110,00	157,00
Subcap. 68.02.06 Asist. soc. pt. familie și copii			
C) Alte cheltuieli de investiții	47,00	110,00	157,00
Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Covasna			
- autoturism			

Denumire	Program actualizat	Influențe	Program rectificat
- taxă verificare proiect instalații, taxă ISC			
- aparatură de recuperare pt. copii cu nevoi speciale			
7. Cap. 84.02 Transporturi	4.105,00	500,00	4605,00
Subcap. 84.02.03 Transport rutier			
Paragraf 84.02.03.01 Drumuri și poduri			
A) Investiții în continuare	4.000,00		4000,00
Reabilitare DJ131	4.000,00		4000,00
C) Alte cheltuieli de investiții	105,00	500,00	605,00
- Documentație tehnică pentru „Pietruirea DC 14 Covasna-Comandău”			
- Studiu de fezabilitate pt. reabilitarea DJ 121, DJ 113, și DJ 131 din Fonduri structurale europene			

Anexa nr. 2^{VP} la Hotărârea nr. 136/2007

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2007

cu finanțare din bugetul instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții (mii lei)

Denumire	Program actualizat	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	83,00	30,00	113,00
A) Investiții în continuare			
B) Investiții noi			
C) Alte cheltuieli de investiții	83,00	30,00	113,00
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
1. Cap. 67.10 Cultură, recreere și religie	83,00	30,00	113,00
Subcap. 67.10.03.03 Muzee			
C) Alte cheltuieli de investiții	83,00	30,00	113,00

Anexa nr. 2b^{VP} la Hotărârea nr. 136/2007

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2007

cu finanțare din bugetul instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții (mii lei)

Denumire	Program actualizat	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care			
A) Investiții în continuare			
B) Investiții noi			
C) Alte cheltuieli de investiții	83,00	30,00	113,00
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
1. Cap. 67.10 Cultură, recreere și religie	83,00	30,00	113,00
Subcap. 67.10.03.03 Muzee			
C) Alte cheltuieli de investiții	83,00	30,00	113,00
a) Obiecte muzeale	5,00	15,00	20,00
b) Aparatură tehnică de calcul, programe, licențe, din care:	17,00		17,00
- calculatoare	3,8		3,8
- softuri	10,32		10,32
- videoproiector	2,88		2,88
c) Organizare depozite, sistem rafturi metalice	61,00		61,00
d) Sistem de pază prin videocamere		15,00	15,00

HOTĂRÂREA Nr. 137/2007

cu privire la rectificarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2007 al Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2007 al Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere: art. 26, alin. (9) și art. 53, alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările ulterioare, H. G. nr. 1274/2006 privind utilizarea fondurilor alocate prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene, Procedura nr. 68/UIFSUE privind modul de utilizare a sumelor decontate din Fondul de solidaritate al Uniunii Europene, prevăzută de art. 5, lit. „a” din H.G. nr. 1274/2006, Acordul nr. 209/15.08.2006, încheiat între Ministerul Administrației și Internelor și Consiliul Județean Covasna, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului fondurilor externe

nerambursabile pe anul 2007 al Consiliului Județean Covasna, conform anexelor nr. EXT³, E6¹ și 2^{2E}, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. În baza Acordului subsidiar, ce se va încheia între Consiliul Județean Covasna și Consiliul Local al comunei Sita Buzăului, se va transfera Consiliului Local al comunei Sita Buzăului suma de 100.000 lei pentru cofinanțarea obiectivului de investiții „Reparații străzi în comuna Sita Buzăului”.

Art.3. În baza Acordului subsidiar, ce se va încheia între Consiliul Județean Covasna și Consiliul Local al comunei Estelnic, se va transfera Consiliului Local al comunei Estelnic suma de 139.604,93 lei pentru cofinanțarea obiectivului de investiții „Reconstituirea unui pod peste pâraul Valea Scurtă”.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Dezvoltarea Teritoriului.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE
(mii lei)

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2007	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (rd.2+13)		363.00				363.00
13	IV. Subvenții (rd.14)		363.00				363.00
14	Donații din străinătate (rd.15+16+17)	44.08	363.00				363.00
17	De la alte administrații	44.08.03	363.00				363.00
19	TOTAL CHELTUIELI (rd.35+51+78+96+127+150+172+190+207+223+240+261)		363.00				363.00
20	CHELTUIELI CURENTE (rd.36+52+79+97+128+151+173+191+208+224+241+262)	01	100.00				100.00
22	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (rd.38+54+81+99+130+153+175+193+210+226+243+264)	20	100.00				100.00
23	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.39+55+82+100+131+154+176+194+211+227+244+265)	55	263.00				263.00
24	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.40+56+83+101+132+155+177+195+212+228+245+266)	55.01	263.00				263.00
25	Active fixe (rd.41+57+84+102+133+156+178+196+213+229+246+267)	71.01	263.00				263.00
26	Construcții (rd.42+58+85+103+134+157+179+197+214+230+247+268)	71.01.01	263.00				263.00
240	Transporturi (rd.253+257+259)	84.08	363.00				363.00
241	CHELTUIELI CURENTE (rd.242+243)	01	100.00				100.00
243	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	100.00				100.00
244	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.245)	70	263.00				263.00
245	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.246+251)	71	263.00				263.00
246	Active fixe (rd.247+248+249+250)	71.01	263.00				263.00
247	Construcții	71.01.01	263.00				263.00
253	Transport rutier (rd.254+255+256)	84.08.03	363.00				363.00
254	Drumuri și poduri	84.08.03.01	363.00				363.00

Anexa nr. E6¹ la Hotărârea nr. 137/2007

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINIATE
Autorități executive (mii lei)

Capitolul 84.08 Transporturi

Subcapitolul 84.08.03.01 Drumuri și poduri

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2007	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)		363.00				363.00
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	100.00				100.00
37	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.30)	20	100.00				100.00
84	Alte cheltuieli (cod 20.30.01+20.30.02+20.30.03+20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.08+20.30.09+20.30.30)	20.30	100.00				100.00
93	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	100.00				100.00
234	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	263.00				263.00
235	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	263.00				263.00
236	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	263.00				263.00
237	Construcții	71.01.01	263.00				263.00

Anexa nr. 2^{2E} la Hotărârea nr. 137/2007

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2007
cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (mii lei)

Denumire	Aprobat anterior	Influențe	Valoarea actualizată
TOTAL GENERAL, din care	355.25		618.25
A) Investiții în continuare	305,00		305,00
B) Investiții noi	-	263,00	
C) Alte cheltuieli de investiții	50.25		50.25
Din TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
Capitolul: 65.08 Învățământ	314,75		314,75
Subcapitolul: 65.08.03.02 Învățământ primar	305,00		305,00
Subcapitolul: 65.08.11.30 Alte servicii auxiliare	9,75		9,75
A) Investiții în continuare	305,00		305,00
- Reconstruire școala cl. I-IV și grădinița sat Dobolii de Sus, comuna Boroșneu Mare	305,00		305,00
C) Alte cheltuieli de investiții	9,75		9,75
- Proiect Delegația Comisiei Europene intitulat „Europa tinerilor, Europa tal’”	9,75		9,75
Capitolul: 67.08 Cultură, recreere și religie	40,50		40,50
Subcapitolul: 67.08.03.12 Consolid. și restaurarea monumentelor istorice	40,50		40,50
C) Alte cheltuieli de investiții	40,50		40,50
- Intervenții urgente de consolidare la Furnalul istoric de la Bodvaj, satul Herculan, comuna Bățani	40,50		40,50
Cap. 84.08 Transporturi		263,00	263,00
Subcapitolul: 84.08.03.01 Drumuri și poduri		263,00	263,00
B) Investiții noi			
Consolidare și protecție terasamente pe DJ 122 km 5+785		90,30	90,30
Consolidare taluz pe DJ 122 km 8+350		59,70	59,70
Consolidare mal pe DJ 121A, în localitatea Boroșneu Mare		113,00	113,00

HOTĂRÂREA NR. 138/2007**privind utilizarea în anul 2007 al fondului de rulment propriu al Consiliului Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind utilizarea în anul 2007 al fondului de rulment al Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, în conformitate cu art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea în anul 2007 al fondului de rulment propriu al Consiliului Județean Covasna, pentru finanțarea unor investiții, conform anexelor nr. FR⁷, FR10b, 2^{7FR} și 2b^{7FR}, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán

Secretar al județului Covasna

Anexa nr. FR⁷ la Hotărârea nr. 138/2007**VENITURILE ȘI CHELTUIELILE EVIDENȚIATE ÎN AFARA BUGETULUI LOCAL**
(mii lei)

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2007	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (rd.2)		40.00				40.00
2	I. VENITURI CURENTE (rd.3)		40.00				40.00
3	C. VENITURI NEFISCALE (rd.4)		40.00				40.00
4	C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.5)		40.00				40.00
5	Diverse venituri (rd.6+7+8+9+10+11)	36.11	40.00				40.00
10	Fond de rulment	36.11.10	40.00				40.00
13	TOTAL CHELTUIELI (rd.29+45+65+92+110+141+165+187+205+222+238)		40.00				40.00
17	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.33+49+69+96+114+145+169+191+209+226+242)	70	40.00				40.00
18	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.34+50+70+97+115+146+170+192+210+227+243)	71	40.00				40.00
19	Active fixe (rd.35+51+71+98+116+147+171+193+211+228+244)	71.01	40.00				40.00
23	Alte active fixe	71.01.30	40.00				40.00
187	Protecția mediului (rd.200+203)	74.11	40.00				40.00
191	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.192)	70	40.00				40.00
192	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.193+198)	71	40.00				40.00
193	Active fixe (rd.194+195+196+197)	71.01	40.00				40.00
197	Alte active fixe	71.01.30	40.00				40.00
200	Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd.201+202)	74.11.05	40.00				40.00
202	Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.11.05.02	40.00				40.00

Anexa nr. FR10b la Hotărârea nr. 138/2007**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINIATE**
Autorități executive (mii lei)**Capitolul 74.11 Protecția mediului****Subcapitolul 74.11.05.02 Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor**

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2007	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)		40.00				40.00
234	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	40.00				40.00
235	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	40.00				40.00
236	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	40.00				40.00
240	Alte active fixe	71.01.30	40.00				40.00

Anexa nr. 2^{7FR} la Hotărârea nr. 138/2007**PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2007**

cu finanțare din fondul de rulment

Lista actualizată-septembrie 2007 (mii lei)

Denumire	Program actualizat	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	8,657.40	40	8697.4
A) Investiții în continuare	1,537.00	0	1537
B) Investiții noi	3,004.00	0	3004
C) Alte cheltuieli de investiții	4,116.40	40	4156.4
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	0.00		
1. Cap. 51.11.01 Autorități publice și acțiuni externe	2,030.00	0	2030
Subcapitolul 51.11.01 Autorități executive și legislative	2,030.00	0	2030
Paragraf 51.11.01.03 Autorități executive	2,030.00	0	2030
B) Investiții noi	950.00		950
Consolidarea și reamenajarea clădirii Bazarului din mun. Sf. Gheorghe	950.00		950
C) Alte cheltuieli de investiții	1,080.00		1080
2. Cap. 65.11 Învățământ	400.00	0	400
Subcapitolul 65.11.03	400.00	0	400
Paragraf 65.11.03.02 Învățământ primar	400.00	0	400

Denumire	Program actualizat	Influențe	Program rectificat
A) Investiții în continuare	400.00	0	400
Reconstrucție școală cl.I-IV și grădinița sat Dobolii de Sus, com Boroșneu Mare	400.00		400
3. Cap. 66.11 Sănătate	650.00	0	650
Subcapitolul 66.11.06	650.00	0	650
Paragraf 66.11.06.01 Spitale generale	650.00	0	650
B) Investiții noi	650.00	0	650
Spălătorie la Spitalul județean „Fogolyan Kristof” Sf. Gheorghe	650.00		650
4. Cap. 67.11 Cultură recreere și religie	2,399.40	0	2399.4
I. Subcapitolul 67.11.03 Servicii culturale	1,228.40	0	1228.4
a) Paragraf 67.11.03.02 Biblioteci	21.00	0	21
C) Alte cheltuieli de investiții	21.00		21
b) Paragraf 67.11.03.03 Muzee	500.00	0	500
C) Alte cheltuieli de investiții	500.00		500
c) Paragraf 67.11.03.05 Școala populară de arte și meserii	667.40	0	667.4
B) Investiții noi	641.00		641
C) Alte cheltuieli de investiții	26.40		26.4
d) Paragraf 67.11.03.08 Centre de conservare și promovare culturii tradiționale	40.00	0	40
C) Alte cheltuieli de investiții	40.00		40
II. Subcapitolul 67.11.50 Alte servicii în domeniul culturii	1,171.00	0	1171
C) Alte cheltuieli de investiții	1,171.00		1171
5. Cap. 68.11 Asigurări și asistență socială	100.00	0	100
Subcapitolul 68.11.06 Asistență socială pentru familie și copii	100.00	0	100
A) Investiții în continuare	87.00		87
B) Investiții noi	13.00		13
6. Cap. 70.11 Alte servicii în domeniile locuințelor și dezvoltării comunale	31.00	0	31
Subcapitolul 70.11.50 Alte servicii în domeniile locuințelor și dezvoltării comunale	31.00	0	31
C) Alte cheltuieli de investiții	31.00		31
7. Cap. 74.11 Protecția mediului	154.00	40	194
Subcapitol 74.11.05 Salubritate și gestiunea deșeurilor	154.00	40	194
Paragraf 74.11.05.02 Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	154.00	40	194
C) Alte cheltuieli de investiții	154.00	40	194
8. Cap. 80.11 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	1,050.00	0	1050
Subcapitolul 80.11.01 Acțiuni generale economice și comerciale	1,050.00	0	1050
Paragraf 80.11.01.30 Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	1,050.00	0	1050
A) Investiții în continuare	1,050.00	0	1050
Amenajarea sediului Incubatorului de Afaceri - finalizare	1,050.00		1050
9. Cap. 84.11 Transporturi	1,843.00	0	1843
I. Subcapitolul 84.11.03 Transporturi rutier	843.00	0	843
Paragraf 84.11.03.01 Drumuri și poduri	843.00	0	843
B) Investiții noi	750.00	0	750
Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului pe DJ 121C, km 7+800	380.00		380
Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului pe DJ 121C, km 3+660-3+750	370.00		370
C) Alte cheltuieli de investiții	93.00		93
II. Subcapitolul 84.11.50 Alte cheltuieli în domeniul transportului	1,000.00	0	1000
C) Alte cheltuieli de investiții	1,000.00		1000

Anexa 2b^{7FR} la Hotărârea nr. 138/2007

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2007

cu finanțare din fondul de rulment defalcate pe capitole bugetare, instituții publice, lucrări și categorii de cheltuieli

Lista actualizată-octombrie 2007 (mii lei)

Denumire	Program actualizat	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	8657.4	40	8697.4
A) Investiții în continuare	1537		1537
B) Investiții noi	3004		3004
C) Alte cheltuieli de investiții	4116.4	40	4156.4
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	0		0
1. Cap. 51.11.01 Autorități publice și acțiuni externe	2030		2030
Subcapitolul 51.11.01 Autorități executive și legislative	2030		2030
Paragraf 51.11.01.03 Autorități executive	2030		2030
B) Investiții noi	950		950
Consolidarea și reamenajarea clădirii Bazarului din mun. Sf. Gheorghe	950		950
C) Alte cheltuieli de investiții, aparatură tehnică de calcul inclusiv programe (softuri), scanner, licențe antivirus+server+modificare rețea, laptop, aparate tipografie, videoproietor, aparate tipografie, touch screen, prefezabilitate sistem informational, website turistic al județului Covasna, centrală telefonică, instalații de sonorizare-traducere, autoturisme 2 buc, aparat de spălat auto, aparat de copiat 2 buc, semiremorcă, elaborarea proiectelor de execuție pt. „Consolidare și reamenajarea clădire Bazar din mun. Sf. Gheorghe”	1080		1080
2. Cap. 65.11 Învățământ	400		400
Subcapitolul 65.11.03	400		400
Paragraf 65.11.03.02 Învățământ primar	400		400
A) Investiții în continuare	400		400
Reconstrucție școală cl.I-IV și grădinița sat Dobolii de Sus, com Boroșneu Mare	400		400
3. Cap. 66.11 Sănătate	650		650
Subcapitolul 66.11.06	650		650
Paragraf 66.11.06.01 Spitale generale	650		650
B) Investiții noi	650		650
Spălătorie la Spitalul județean „Fogolyan Kristof” Sf. Gheorghe	650		650
4. Cap. 67.11 Cultură recreere și religie	2399.4		2399.4

Denumire	Program actualizat	Influențe	Program rectificat
I. Subcapitolul 67.11.03 Servicii culturale	1228.4		1228.4
a) Paragraf 67.11.03.02 Biblioteci	21		21
C) Alte cheltuieli de investiții	21		21
- documentația tehnică a clădirii sediului Bibliotecii județene Bod Petăr	21		21
b) Paragraf 67.11.03.03 Muzee	500		500
C) Alte cheltuieli de investiții	500		500
- Achiziționarea Muzeului Etnografic Haszmann Pal din Cernat	500		500
c) Paragraf 67.11.03.05 Școala populară de arte și meserii	667.4		667.4
B) Investiții noi	641		641
Reabilitare clădiri Școlii populare de arte și meserii Sf. Gheorghe	641		641
C) Alte cheltuieli de investiții	26.4		26.4
Elaborare proiect privind reabilitarea clădirii Școlii populare de arte și meserii	26.4		26.4
d) Paragraf 67.11.03.08 Centre de conservare și promovare culturii tradiționale	40		40
C) Alte cheltuieli de investiții	40		40
- autoturism la Centrul de cultură a județului Covasna	40		40
II. Subcapitolul 67.11.50 Alte servicii în domeniul culturii	1171		1171
C) Alte cheltuieli de investiții	1171		1171
- achiziții terenuri aferente înființării de parcuri turistice	350		350
- Parc memorial al Covâșnenilor de pretutindeni	821		821
5. Cap. 68.11 Asigurări și asistență socială	100		100
Subcapitolul 68.11.06 Asistență socială pentru familie și copii	100		100
A) Investiții în continuare	87		87
Centru de reabilitare pentru copii cu handicap sever în conacul "Potsa" din Chilieni	87		87
B) Investiții noi	13		13
Rampă de acces la Complexul de Servicii Comunitare pentru Persoane Vârstnice Lemnia	13		13
6. Cap. 70.11 Alte servicii în domeniile locuințelor și dezvoltării comunale	31		31
Subcapitolul 70.11.50 Alte servicii în domeniile locuințelor și dezvoltării comunale	31		31
C) Alte cheltuieli de investiții	31		31
Elaborare planuri urbanistice zonale (Bodoc, Bixad, Malnaș Băi, Vîlcele, Brețcu, Belin, Șugaș Băi)	31		31
7. Cap. 74.11 Protecția mediului	154	40	194
Subcapitol 74.11.05 Salubritate și gestiunea deșeurilor	154	40	194
Paragraf 74.11.05.02 Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	154	40	194
C) Alte cheltuieli de investiții	154	40	194
- achiziții teren	100	26	126
- elaborarea PUZ depozit ecologic deseuri	54	14	68
8. Cap. 80.11 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	1050		1050
Subcapitolul 80.11.01 Acțiuni generale economice și comerciale	1050		1050
Paragraf 80.11.01.30 Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	1050		1050
A) Investiții în continuare	1050		1050
Amenajarea sediului Incubatorului de Afaceri - finalizare	1050		1050
9. Cap. 84.11 Transporturi	1843		1843
I. Subcapitolul 84.11.03 Transporturi rutiere	843		843
Paragraf 84.11.03.01 Drumuri și poduri	843		843
B) Investiții noi	750		750
Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului pe DJ 121C	380		380
Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului pe DJ 121C, km 3+660-3+750	370		370
C) Alte cheltuieli de investiții	93		93
- expertiză tehnică poduri, proiectare drumuri	15		15
- lucrări de cadastrul drumurilor	13		13
- elaborare proiect tehnic pentru „Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului DJ 121 C”	35		35
- expertiză și proiectare privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea de inundații	30		30
II. Subcapitolul 84.11.50 Alte cheltuieli în domeniul transportului	1000		1000
C) Alte cheltuieli de investiții	1000		1000
Achiziționarea ansamblului tehnic „Planul înclinat de la Comandău”	1000		1000

HOTĂRÂREA Nr. 139/2007

pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, pentru anul 2008, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și din cadrul instituțiilor publice subordonate acestuia

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 31 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Planului de ocupare a funcțiilor publice, pentru anul 2008, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și din cadrul instituțiilor publice subordonate acestuia, văzând Raportul de specialitate al Direcției Economice precum și Rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, având în vedere: art. 23, alin. (2) lit. „b”, alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, Instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale

a Funcționarilor Publici nr. 7660/2006, în baza art. 91, alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice, pentru anul 2008, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și din cadrul instituțiilor publice subordonate acestuia, conform anexelor nr. 1, 1a, 1b și 1c care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și din cadrul instituțiilor publice subordonate acestuia pentru anul 2008

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al județului	1	1						
director general din cadrul instituțiilor publice subordonate	1	1						
director general adjunct din cadrul instituțiilor publice subordonate	3	3						
director executiv în cadrul aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale	2	2						
director executiv adjunct din cadrul aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale	2	2						
director executiv adjunct în cadrul instituțiilor publice subordonate								
șef serviciu	7	7						
șef birou	4	4						
Funcții publice de conducere specifice	1	1						
Total categoria funcționari publici de conducere	21	21						
auditor clasa I grad profesional asistent	2	2						
auditor clasa I grad profesional principal	2	2			2			
auditor clasa I grad profesional superior				2		1	1	
consilier juridic clasa I grad profesional debutant	2		2					2
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	7	6	1		4			1
consilier juridic clasa I grad profesional principal	1	1		4		1	3	
consilier clasa I grad profesional debutant	2	1	1		1			1
consilier clasa I grad profesional asistent	13	10	3	1	7	1		3
consilier clasa I grad profesional principal	10	8	2	7	5		7	2
consilier clasa I grad profesional superior	25	20	5	5		4	1	5
inspector clasa I grad profesional debutant	10	4	6		4			6
inspector clasa I grad profesional asistent	23	19	4	5	7	5		4
inspector clasa I grad profesional principal	11	10	1	9	5	2	7	1
inspector clasa I grad profesional superior	5	3	2	5		1	4	2
Total funcții publice clasa I	113	86	27	38	35	15	23	27
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent	4	3	1					1
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	5	5						
Total funcții publice clasa II	9	8	1					1
referent clasa III grad profesional asistent	1	1						
referent clasa III grad profesional principal	7	7			4			
referent clasa III grad profesional superior	31	29	2	3	2		3	2
Total funcții publice clasa III	39	37	2	3	6	0	3	2
Total funcții publice execuție	161	131	30	41	41	15	26	30
Total funcții publice	182	152	30	41	41	15	26	30

Anexa nr. 1a la Hotărârea nr. 139/2007

Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna pentru anul 2008

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al județului	1	1						
director executiv în cadrul aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale	2	2						
director executiv adjunct din cadrul aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale	2	2						
șef serviciu	3	3						
șef birou	2	2						
Funcții publice de conducere specifice	1	1						
Total categoria funcționari publici de conducere	11	11						
auditor clasa I grad profesional asistent	2	2						
auditor clasa I grad profesional principal	1	1			1			
auditor clasa I grad profesional superior				1		1		
consilier juridic clasa I grad profesional debutant	1		1					1
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	6	5	1		4			1
consilier juridic clasa I grad profesional principal				4		1	3	
consilier clasa I grad profesional debutant	2	1	1		1			1
consilier clasa I grad profesional asistent	13	10	3	1	7	1		3
consilier clasa I grad profesional principal	9	7	2	7	5		7	2

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
consilier clasa I grad profesional superior	20	18	2	5		4	1	2
inspector clasa I grad profesional asistent	4	4			3			
inspector clasa I grad profesional principal				3			3	
inspector clasa I grad profesional superior	1		1					1
Total funcții publice clasa I	59	48	11	21	21	7	14	11
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent	1	1						
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	4	4						
Total funcții publice clasa II	5	5						
referent clasa III grad profesional superior	14	13	1					1
Total funcții publice clasa III	14	13	1					1
Total funcții publice execuție	78	66	12	21	21	7	14	12
Total funcții publice	89	77	12	21	21	7	14	12

Anexa nr. 1b la Hotărârea nr. 139/2007

Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pentru anul 2008

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
director general din cadrul instituțiilor publice subordonate	1	1						
director general adjunct din cadrul instituțiilor publice subordonate	3	3						
șef serviciu	3	3						
șef birou	2	2						
Total categoria funcționari publici de conducere	9	9						
auditor clasa I grad profesional principal	1	1			1			
auditor clasa I grad profesional superior				1			1	
consilier juridic clasa I grad profesional debutant	1		1					1
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	1	1						
consilier juridic clasa I grad profesional principal	1	1						
consilier clasa I grad profesional superior	3	1	2					2
inspector clasa I grad profesional debutant	10	4	6		4			6
inspector clasa I grad profesional asistent	19	15	4	5	4	5		4
inspector clasa I grad profesional principal	11	10	1	6	5	2	4	1
inspector clasa I grad profesional superior	4	3	1	5		1	4	1
Total funcții publice clasa I	51	36	15	17	14	8	9	15
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent	2	1	1					1
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	1	1						
Total funcții publice clasa II	3	2	1					1
referent clasa III grad profesional asistent	1	1						
referent clasa III grad profesional principal	7	7			4			
referent clasa III grad profesional superior	11	11		3	2		3	
Total funcții publice clasa III	19	19	0	3	6		3	
Total funcții publice execuție	73	57	16	20	20	8	12	16
Total funcții publice	82	66	16	20	20	8	12	16

Anexa nr. 1c la Hotărârea nr. 139/2007

Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidența Persoanelor Covasna pentru anul 2008

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
șef serviciu	1	1						
Total categoria funcționari publici de conducere	1	1						
consilier clasa I grad profesional principal	1	1						
consilier clasa I grad profesional superior	2	1	1					1
Total funcții publice clasa I	3	2	1					1
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent	1	1						
Total funcții publice clasa II	1	1						

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
referent clasa III grad profesional superior	6	5	1					1
Total funcții publice clasa III	6	5	1					1
Total funcții publice execuție	10	8	2					2
Total funcții publice	11	9	2					2

HOTĂRÂREA Nr. 140/2007

privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2006 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 octombrie 2007; analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, Vajda Lajos pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2006 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare; luând în considerare: Raportul Serviciului administrativ-gospodăresc și patrimoniu; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate; având în vedere: O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare; în temeiul art. 91 alin. (1) lit. „f” și al art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Numărul curent 7 din anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2006 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Instituția	Nr. autoturisme (buc.)	Consum lunar de carburanți litri/autoturism
7.	Centrul de Studii Europene	2	400

Art.II. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică, Serviciul administrativ-gospodăresc și patrimoniu și Centrul de Studii Europene din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 141/2007

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 44/2007 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV)

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 31 octombrie 2007; analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, Domnul Vajda Lajos pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 44/2007 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV); având în vedere: Raportul comun al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, Direcția Economică și Direcția Juridică și Administrație Publică; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; art. 11, 12, și 13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată; O. G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) lit. „e” și alin. (6) lit. „c”, în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 44/2007 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV), se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1* și 2*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1* la Hotărârea nr. 141/2007

PROIECT

**ACTUL CONSTITUTIV AL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ A TERITORIULUI JUDEȚULUI COVASNA (ADETCOV)**

**CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ A TERITORIULUI JUDEȚULUI COVASNA (ADETCOV) reprezintă

voința membrilor fondatori, prevăzuți în anexa nr. 1 la prezentul act constitutiv, care, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, cooperează și se asociază, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice, altele decât cele aflate sub incidența Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Art.2.(1)Denumirea Asociației este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ A TERITORIULUI JUDEȚULUI COVASNA (ADETCOV)**, denumită în continuare Asociație.

(2)Denumirea completă prevăzută în alineatul (1) se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art.3.(1)Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, prin efectul Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Asociația este organizată și funcționează în conformitate cu dispozițiile legislației române, ale statutului și ale prezentului act constitutiv.

Art.4.(1)Sediul Asociației se află în localitatea Municipiul Sfintu Gheorghe, Piața Libertății, numărul 2, 520008, județul Covasna.

(2)Asociația va putea înființa sau desființa filiale și sucursale în țară și în străinătate prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(3)Sediul Asociației poate fi schimbat, în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului director.

Art.5.Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

CAPITOLUL II. SCOPUL ASOCIERII

Art.6.Scopul Asociației este realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, precum și al furnizării în comun a unor servicii publice, altele decât cele care intră sub incidența Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu respectarea următoarelor principii:

- a) progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor fiecărui individ;
- b) păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

Art.7.(1)Obiectivele prin care Asociația își propune să-și aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a) analizarea programelor și strategiilor de dezvoltare și stabilirea unor priorități și căi de acțiune pentru atingerea acestora;
- b) identificarea necesităților de intervenții, identificarea programelor de finanțare, realizarea proiectelor în vederea obținerii finanțărilor, implementarea și monitorizarea acestor proiecte;
- c) accesarea fondurilor europene prin proiecte și programe specifice;
- d) accesarea de fonduri prin intermediul programelor naționale de dezvoltare;
- e) implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbări socio-economice a Planului de dezvoltare al județului Covasna pe termen mediu (2006-2013)-Agenda 21 locală a județului Covasna, precum și ale localităților membre ale Asociației;

(2)Asociația urmărește prin activitatea sa:

- a) dezvoltarea economico-socială a județului Covasna;
- b) evaluarea situației economico-socială cu scopul dezvoltării membrilor asociației;
- c) realizarea unei infrastructuri moderne între localitățile membre;
- d) creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale a județului Covasna;
- e) sprijinirea inițiativelor și parteneriatului public-privat și identificarea de noi finanțatori prin stimularea și atragerea capitalului privat român și străin;
- f) planificarea și dezvoltarea mecanismului investițional la nivelul județelor, municipiilor, orașelor și comunelor;
- g) implicarea, în condițiile legii, a cetățenilor în actul decizional și atragerea în diferite acțiuni (voluntariat);
- h) sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, în condițiile legii;
- i) stimularea și atragerea capitalului străin;
- j) protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului istoric, arheologic și cultural din județul Covasna;
- k) orice alte activități legale, care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- l) realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private din țară și din străinătate în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
- m) sprijinirea activității autorităților administrației publice, precum și ale structurilor asociative, înființate potrivit legii, ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației în domeniile de activitate ale acestora.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ÎNȚIAL

Art.8.(1)Patrimoniul inițial al Asociației este de ____ EURO și constă din aporturi în numerar ai membrilor fondatori.

(2)Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art.9.(1)Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a) taxa de înscriere reprezentând echivalentul în lei a 1.000 EURO, la cursul oficial al BNR din ziua plății, plătită de membrii fondatori la constituirea Asociației, iar de către membrii asociați, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Consiliul director a cererii de primire în Asociație;
- b) cotizația anuală este stabilită în EURO și este echivalent în lei la cursul oficial al BNR din ziua plății, după cum urmează:

b.1. Județul Covasna	10.000 EURO/an;
b.2. Municipii, orașe peste 50.000 de locuitori	6.000 EURO/an;
b.3. Municipii, orașe între 15.001-50.000 de locuitori	4.000 EURO/an;
b.4. Orașe sub 15.000 de locuitori	3.000 EURO/an;
b.5. Comunele din județul Covasna:	
b.5.1. până la 2.000 de locuitori	1.000 EURO/an;
b.5.2. între 2.001 și 3.500 de locuitori	2.000 EURO/an;
b.5.3. peste 3.500 de locuitori	3.000 EURO/an.

- c) dobânzi bancare;
- d) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- g) contribuții de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
- i) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate, în condițiile legii, de compartimentele Asociației;
- j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;

k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;

l) alte forme de venituri.

(2) Cotizația anuală se achită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată.

(3) Asociația poate să înființeze societăți comerciale în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Asociației. Dividendele obținute de Asociație, din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

CAPITOLUL IV. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.10. Organele Asociației sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzor.

Art.11. Asociația este condusă de Consiliul de Administrație, compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz.

Art.12. (1) Consiliul de Administrație este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.

(2) **Președintele Consiliului de Administrație** reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

(3) Președintele Consiliului de Administrație conduce lucrările Consiliului de Administrație, urmărind îndeplinirea hotărârilor Consiliului de Administrație.

Art. 13. (1) **Consiliul director** asigură punerea în execuție a hotărârilor Consiliului de Administrație și conduce Asociația în intervalul dintre sesiunile Consiliului de Administrație, care are competențele și modalitatea de lucru expres precizate și detaliate în statut.

(2) Consiliul director se compune din 9 membri, dintre care un Președinte, 2 Vicepreședinți, Secretar și 5 membri, aleși prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 3 (trei) ani, începând de la data înregistrării Asociației.

(3) Președintele Consiliului de Administrație este și președintele Consiliului director.

Art. 14. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un **cenzor**, ales de Consiliul de Administrație pentru un mandat de 3 ani.

(2) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

(3) Atribuțiile Cenzorului sunt prevăzute în Statutul Asociației.

Art. 15. Componenta nominală a celor dintâi organe de conducere, de administrare și de control ale Asociației este prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul act constitutiv.

Art. 16. (1) Activitatea Asociației se va desfășura prin **aparatură tehnică**, înființată de Consiliul de Administrație, condus de un director executiv.

(2) Aparatură tehnică se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

(3) Personalul aparatului tehnic al Asociației va fi format dintr-un număr de cel mult 50 de persoane, angajate pe bază de contract individual de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale.

(4) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului director, aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 17. (1) Consiliul director numește, pe bază de concurs, un director executiv al aparatului tehnic al Consiliului de Administrație. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație, Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a aparatului tehnic, având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana acestuia poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

(2) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției lor, din componenta organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul director.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Pentru îndeplinirea formalităților legale de înregistrare a Asociației se desemnează _____, inclusiv pentru deschiderea contului în vederea constituirii patrimoniului inițial.

Art. 19. (1) Prezentul act constitutiv a fost redactat conform cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, și cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20. S-a tehnoredactat și s-a semnat, azi, după atestarea identității părții semnatare și conținutul prezentului act, în ___ exemplare, de _____ cu sediul în _____, conform _____, în _____ exemplare, din care s-a eliberat membrilor asociației câte un exemplar.

Art. 21. Semnăturile membrilor fondatori sunt curpinse în anexa nr. 3 la prezentul act constitutiv.

Art. 22. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul act constitutiv.

Sfântu Gheorghe, _____ 2007.

Anexa nr. 1 la Actul constitutiv al

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ A TERITORIULUI JUDEȚULUI COVASNA (ADETCOV) privind membrii Asociației

- 1. JUDEȚUL COVASNA** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr. 4, Cod fiscal 4201988,
- 2. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 2, Cod fiscal 4404605,
- 3. ORAȘUL COVASNA** cu sediul în Orașul Covasna, Str. Piliske Nr. 1, Cod fiscal 525200,
- 4. COMUNA AITA MARE** cu sediul în Comuna Aita-Mare, Str. Principală, Nr. 206, Cod fiscal 4201929,
- 5. COMUNA ARCUȘ** cu sediul în Comuna Arcuș, P-ța Gábor Áron Nr. 237, Cod fiscal 16318699,
- 6. COMUNA BĂȚANI** cu sediul în Comuna Bățanii Mari, Str. Principală, Nr. 474, Cod fiscal 4202177,
- 7. COMUNA BELIN** cu sediul în Comuna Belin, Str. Principală Nr. 390, Cod fiscal 4404567,
- 8. COMUNA BIXAD** cu sediul în Comuna Bixad, Str. Ciucului Nr. 558, Cod fiscal 16355433,
- 9. COMUNA BODOC** cu sediul în Comuna Bodoc, Str. Principală Nr. 69, Cod fiscal 4404621,
- 10. COMUNA BOROȘNEU MARE** cu sediul în Comuna Boroșneu Mare, Nr. 393, Cod fiscal 4201970,
- 11. COMUNA BRATEȘ** cu sediul în Comuna Brateș, Nr. 61, Cod fiscal 4404656,
- 12. COMUNA BRĂDUȚ** cu sediul în Comuna Brăduț, Str. Școlii, Nr. 171, Cod fiscal 4404400,
- 13. COMUNA BREȚCU** cu sediul în Comuna Brețcu, Str. Principală Nr. 142, Cod fiscal 14201864,

14. **COMUNA CATALINA** cu sediul în Comuna Catalina, Nr. 413, Cod fiscal 4201783,
15. **COMUNA CHICHIȘ** cu sediul în Comuna Chichiș, Str. Mare Nr. 103, Cod fiscal 4201899,
16. **COMUNA COMANDĂU** cu sediul în Comuna Comandău, Nr. 63, Cod fiscal 4201937,
17. **COMUNA DALNIC** cu sediul în Comuna Dalnic, Str. Principală Nr. 45, Cod fiscal 16355441,
18. **COMUNA DOBÂRLĂU** cu sediul în Comuna Dobârlău, Str. Principală Nr. 233, Cod fiscal 527085,
19. **COMUNA ESTELNIC** cu sediul în Comuna Estelnic, Str. Principală, Nr. 175, Cod fiscal 12257105,
20. **COMUNA GHELINȚA** cu sediul în Comuna Ghelinta, Nr. 345, Cod fiscal 4201945,
21. **COMUNA GHIDFĂLĂU** cu sediul în Comuna Ghidfalău, Str. Principală Nr. 108, Cod fiscal 4201805,
22. **COMUNA HĂGHIG** cu sediul în Comuna Hăghig, Str. M. Viteazul Nr. 258, Cod fiscal 527100,
23. **COMUNA ILIENI** cu sediul în Comuna Ilieni, Nr. 97, Cod fiscal 4404419,
24. **COMUNA LEMNIA** cu sediul în Comuna Lemnia, Str. Principală, Nr. 170, Cod fiscal 4201856,
25. **COMUNA MALNAȘ** cu sediul în Comuna Malnaș, Str. Principală Nr. 30, Cod fiscal 4201759,
26. **COMUNA MERENI** cu sediul în Comuna Mereni, Str. Principală Nr. 250, Cod fiscal 16260082,
27. **COMUNA MICFĂLĂU** cu sediul în Comuna Micfalău, Str. Principală, Nr. 165, Cod fiscal 16410805,
28. **COMUNA MOACȘA** cu sediul în Comuna Moacșa, Nr. 354, Cod fiscal 4201740,
29. **COMUNA OZUN** cu sediul în Comuna Ozun, Str. Gábor Áron, Nr. 75, Cod fiscal 4201910,
30. **COMUNA POIAN** cu sediul în Comuna Poian, Str. Principală, Nr. 10, Cod fiscal 4201953,
31. **COMUNA RECI** cu sediul în Comuna Reci, Str. Principală Nr. 268, Cod fiscal 4404311,
32. **COMUNA SÂNZIENI** cu sediul în Comuna Sânzieni, Str. Principală Nr. 337, Cod fiscal 4201821,
33. **COMUNA TURIA** cu sediul în Comuna Turia, Str. Principală, nr. 835, Cod fiscal 4404630,
34. **COMUNA VALEA CRIȘULUI** cu sediul în Comuna Valea Crișului, Str. Principală Nr. 136, Cod fiscal 527165,
35. **COMUNA VÂLCELE** cu sediul în Comuna Vâlcele, Str. Podului Nr. 463, Cod fiscal 527175,
36. **COMUNA VÂRGHIȘ** cu sediul în Comuna Vârghiș, Str. Principală, Nr. 423, Cod fiscal 4404478,
37. **COMUNA ZAGON** cu sediul în Comuna Zagon, Str. Principală Nr. 144, Cod fiscal 4404486,
38. **COMUNA ZĂBALA** cu sediul în Comuna Zăbala, Str. Principală, Nr. 829, Cod fiscal 4201848.

Anexa nr. 2* la Hotărârea nr. 141/2007

PROIECT

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ A TERITORIULUI JUDEȚULUI COVASNA (ADETCOV)

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ A TERITORIULUI JUDEȚULUI COVASNA (ADETCOV) reprezintă voința membrilor fondatori, prevăzuți în anexa nr. 1 la prezentul statut, care, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, cooperează și se asociază, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice, altele decât cele aflate sub incidența Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Art.2.(1)Denumirea Asociației este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ A TERITORIULUI JUDEȚULUI COVASNA (ADETCOV)**, denumită în continuare Asociație.

(2)Denumirea completă prevăzută în alineatul (1) se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art.3.(1)Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, prin efectul Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Asociația este organizată și funcționează în conformitate cu dispozițiile legislației române, ale statutului și ale prezentului act constitutiv.

Art.4.(1)Sediul Asociației se află în localitatea Municipiul Sfintu Gheorghe, Piața Libertății, numărul 2, 520008, județul Covasna.

(2)Asociația va putea înființa sau desființa filiale și sucursale în țară și în străinătate prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(3)Sediul Asociației poate fi schimbat, în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului director.

Art.5.Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.6. Scopul Asociației este realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, precum și al furnizării în comun a unor servicii publice, altele decât cele care intră sub incidența Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu respectarea următoarelor principii:

- a. progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor fiecărui individ;
- b. păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

Art.7.(1) Obiectivele prin care Asociația își propune să-și aducă la îndeplinire scopul sunt:

a) analiza programelor și strategiilor de dezvoltare și stabilirea unor priorități și căi de acțiune pentru atingerea acestora;

b) identificarea necesităților de intervenții, identificarea programelor de finanțare, realizarea proiectelor în vederea obținerii finanțărilor, implementarea și monitorizarea acestor proiecte;

- c) accesarea fondurilor europene prin proiecte și programe specifice;
- d) accesarea de fonduri prin intermediul programelor naționale de dezvoltare;

e) implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbări socio-economice a Planului de dezvoltare al județului Covasna pe termen mediu (2006-2013) – Agenda 21 locală a județului Covasna, precum și ale localităților membre ale Asociației;

(2)Asociația urmărește prin activitatea sa:

- a) dezvoltarea economico-socială a județului Covasna;
- b) evaluarea situației economico-socială cu scopul dezvoltării membrilor asociației;
- c) realizarea unei infrastructuri moderne între localitățile membre;
- d) creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale a județului Covasna;
- e) sprijinirea inițiativelor și parteneriatului public-privat și identificarea de noi finanțatori prin stimularea și atragerea capitalului privat român și străin;

- f) planificarea și dezvoltarea mecanismului investițional la nivelul județelor, municipiilor, orașelor și comunelor;
- g) implicarea, în condițiile legii, a cetățenilor în actul decizional și atragerea în diferite acțiuni (voluntariat);
- h) sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, în condițiile legii;
- i) stimularea și atragerea capitalului străin;
- j) protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului istoric, arheologic și cultural din județul Covasna;
- k) orice alte activități legale, care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- l) realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private din țară și din străinătate în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
- m) sprijinirea activității autorităților administrației publice, precum și ale structurilor asociative, înființate potrivit legii, ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației în domeniile de activitate ale acestora.

CAPITOLUL III.

MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art.8.(1) Pot fi membri ai Asociației unitățile administrativ-teritoriale care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(2) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local sau județean, adresată Consiliului director. Consiliul director propune Consiliului de Administrație, aprobarea sau respingerea cererii. Hotărârea se adoptă cu o majoritate simplă dintre membrii Asociației.

(3) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către împuternicitul unității administrativ-teritoriale, președinte, primar, viceprimar, consilier local sau județean, sau alte persoane fizice, după caz, conform hotărârii consiliului local sau județean. Încetarea, în condițiile legii, a mandatului de ales local atrage, de drept, încetarea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale asociate și de membru în organele de conducere ale asociației

Art.9. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori și membri.

a) **Membrii fondatori** sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt unități administrativ-teritoriale, care au adoptat prezentul statut.

b) **Membrii** sunt acei membri asociați, unități administrativ-teritoriale, care aderă la Asociație, și care plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală.

Art.10. Membrii fondatori și membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe la lucrările Consiliului de Administrație, prin reprezentanții lor legal desemnați, cu respectarea prevederilor statutare;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;
- c) să participe la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- d) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Consiliul de Administrație;
- f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Consiliul de Administrație sau Consiliul director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;
- g) să conteste hotărârile adoptate de Consiliul director, precum și hotărârea de excludere din Asociație;
- h) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

Art.11. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să participe activ și constructiv la lucrările Consiliului de Administrație, cu respectarea prevederilor statutare;
- b) să respecte prevederile actelor emane de Asociație, inclusiv angajamentele asumate de aceasta;
- c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- d) să promoveze eficiența și bună-credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
- e) să-și îndeplinească la un nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul de Administrație și Consiliul director;
- f) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- g) să achite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate la termenele stabilite. Asociații care nu-și achită cotizația până la data de 01 martie a fiecărui an, decad din dreptul de a participa la adoptarea hotărârilor Consiliului de Administrație, până la onorarea acestei obligații;
- h) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbarea sediului, a reprezentantului legal, etc.).

Art.12. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- a) la cererea scrisă a membrului în temeiul hotărârii consiliului local sau județean adoptată în acest sens;
- b) prin excludere în baza hotărârii Consiliului de Administrație cu votul a două treimi dintre membrii Asociației și numai pentru următoarele motive:
 - b.1.) neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutiv;
 - b.2.) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor prezentului statut și a regulamentelor de organizare și funcționare ale Asociației;
 - b.3.) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
 - b.4.) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociație sau față de oricare dintre membrii acesteia;
 - b.5.) alte situații de încălcare a prezentului Statut, constatate de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL IV.

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.13. Organele Asociației sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzorul.

Secțiunea 1. Consiliul de Administrație.

Art.14. (1) Asociația este condusă de Consiliul de Administrație, compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz.

(2) Pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale membre, atrage după sine pierderea calității de reprezentant în Consiliul de Administrație și numirea prin hotărâre a consiliului județean sau local a unui nou reprezentant.

Art.15. Consiliul de Administrație se întrunește, în ședințe ordinare, o dată pe an și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la

convocarea Președintelui sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației.

Art.16. Convocarea membrilor se face cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru ședință. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora ședinței, precum și ordinea de zi.

Art.17. (1) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de Președintele acestuia.

(2) Președintele Consiliului de Administrație va fi prezent la toate ședințele. În cazurile în care nu poate participa din motive obiective, acesta va numi în scris pe Vicepreședinte sau alt membru al Consiliului director care să-i țină locul.

Art.18. (1) Pentru validitatea hotărârilor Consiliului de Administrație, este necesară participarea a două treimi din numărul membrilor Asociației prezenți. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Consiliul de Administrație va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți la ședință.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt luate prin vot deschis, cu votul majorității membrilor Asociației prezenți. În cazul egalității de voturi, votul președintelui Consiliului de Administrație este decisiv.

Art.19. Hotărârile Consiliului de Administrație referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă, în baza unui referat întocmit de către Consiliul director cuprinzând motivele excluderii. Propunerea de excludere a unui membru fondator va fi cuprinsă într-un referat semnat de două treimi din membrii fondatori.

Art.20. Hotărârile Consiliului de Administrație referitoare la dizolvarea Asociației, la modificarea statutului și a actului constitutiv se iau cu o majoritate de două treimi din numărul total al membrilor, pe baza unei propuneri a două treimi din membrii fondatori ai Asociației.

Art.21. Hotărârile Consiliului de Administrație se afișează la sediu, socotindu-se astfel aduse la cunoștința tuturor membrilor Asociației. Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și de Secretar se va arhiva într-un dosar al hotărârilor Consiliului de Administrație, într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare, și cu consemnarea datei adoptării hotărârii. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe revine Consiliului director.

Art.22. Consiliul de Administrație ia hotărâri cu privire la:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor ale Asociației;
- b) analiza, evaluarea activității și aprobarea raportului de activitate, pentru perioada supusă discuției;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului Cenzorului;
- d) descărcarea de gestiune a Consiliului director pentru anul bugetar precedent;
- e) aprobarea taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;
- f) stabilirea nivelului indemnizațiilor plătite membrilor Consiliului director și Cenzorului;
- g) înființarea aparatului tehnic al Asociației, aprobarea organigramei, a statutului de funcții și a numărului de personal în condițiile legii și prezentului statut;
- h) stabilirea cvantumului salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic al Asociației, angajat cu contract individual de muncă;
- i) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director și ai Cenzorului;
- j) înființarea de filiale și sucursale în țară și în străinătate;
- k) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- l) cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, și aderarea la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii;
- m) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n) excluderea membrilor;
- o) orice alte atribuții permise de lege sau de statut, la propunerea membrilor, a Consiliului director sau a Cenzorului.

Art.23. (1) Hotărârile luate de Consiliul de Administrație, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședințele Consiliului de Administrație sau au votat împotriva. Numele persoanelor care au votat împotriva, precum și cei care s-au abținut, se menționează expres în procesul-verbal al ședinței.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre asociații în termen de 30 zile de la data afișării, în condițiile legii.

Secțiunea a 2-a. Președintele Consiliului de Administrație.

Art.24. Consiliul de Administrație este condus de un președinte, ales cu votul majorității membrilor săi.

Art.25. Președintele Consiliului de Administrație îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- b) conduce lucrările Consiliului de Administrație și ale Consiliului director;
- c) convoacă ședințele Consiliului de Administrație și ale Consiliului director;
- d) propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acesteia;
- e) reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Consiliul de Administrație, în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, în justiție, precum și în orice alte împrejurări;
- f) exercită controlul și îndrumarea Consiliului director;
- g) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Consiliului director, competențele și atribuțiile Vicepreședintelui și Secretarului;
- h) semnează actele și documentele adoptate de Consiliul de Administrație și Consiliul director, precum și pe cele emise personal;
- i) păstrează și folosește ștampila Asociației;
- j) delegă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- k) întocmește împreună cu Consiliul director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație sau decise de Consiliul director.

Secțiunea a 3-a. Consiliul director.

Art.26. (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație și conduce Asociația în intervalul dintre ședințele Consiliului de Administrație.

(2) Consiliul director se compune din 9 membri, dintre care un Președinte, 2 Vicepreședinți, Secretar și 5 membri, aleși prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 3 (trei) ani, începând de la data înregistrării Asociației.

(3) Președintele Consiliului de Administrație este și președintele Consiliului director.

(4) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși pentru următoarele motive:

- a) demisie;
- b) revocare;
- c) pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat;
- d) pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat;

- e) expirarea sau încetarea mandatului de primar, viceprimar, președinte, vicepreședinte, consilier local sau județean, deținut în autoritatea administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- f) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;
- g) deces.

(5) La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului director și Cenzorului a Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens.

(6) Consiliul director își poate elabora un Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul de Administrație.

Art.27. (1) Membrii Consiliului director sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației, precum și din aparatele de specialitate ale consiliilor locale sau județene ai unităților administrativ-teritoriale membre, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) După expirarea perioadei pentru care au fost aleși, membrii Consiliului director au posibilitatea de a rămâne în funcție pentru un nou mandat, dar nu mai mult de două mandate consecutive.

Art.28. Consiliul director se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a cel puțin o treime dintre membrii săi.

Art.29. (1) Consiliul director lucrează valabil în prezența majorității dintre membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile Consiliului director se semnează de membrii Consiliului director prezenți. Lipsa fără motiv a unui membru la trei întâlniri consecutive ale Consiliului, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul director.

(2) Hotărârile luate de Consiliul director, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședința Consiliului director sau au votat împotriva.

Art.30. Atribuțiile Consiliului director:

- a) numește, pe bază de concurs, Directorul executiv al aparatului tehnic, care va avea un vot consultativ în Consiliul director;
- b) analizează și decide asupra cererilor de înscriere în Asociație și le înaintează spre confirmare Consiliului de Administrație; face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- c) transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului director, a conturilor bancare, precum și a sediului Asociației;
- d) propune cvantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- e) aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului aparatului tehnic, aprobat de Consiliul de Administrație sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;
- f) propune Consiliului de Administrație spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;
- g) asigură funcționarea eficientă a compartimentelor aparatului tehnic (achiziții publice, administrativ; contabilitate; audit; investiții, patrimoniu și proiectare; managementul proiectelor; resurse umane; secretariat, etc.);
- h) asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- i) stabilește și aprobă calendarul acțiunilor Asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri ai acestor activități;
- j) angajează programe de parteneriat cu organisme naționale și internaționale;
- k) hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;
- l) gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;
- m) hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;
- n) acceptă donațiile făcute Asociației;
- o) prezintă anual Consiliului de Administrație un raport cu privire la activitatea Consiliului director, precum și cu privire la situația financiară a Asociației;
- p) hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Consiliului de Administrație.

Secțiunea a 4-a. Cenzorul.

Art.31. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor, ales de Consiliul de Administrație pentru un mandat de 3 ani.

(2) În realizarea competențelor sale, Cenzorul:

- a) verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
- b) verifică, inopinant și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;
- c) verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Consiliul de Administrație sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
- d) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- e) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;
- f) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- g) prezintă semestrial Consiliului director rapoarte scrise asupra activității sale;
- h) prezintă Consiliului director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale Asociației;
- i) întocmește Rapoarte anuale de control a gestiunii Asociației și le prezintă Consiliului de Administrație;
- j) poate participa la ședințele Consiliului director, în care se dezbate probleme din domeniul său de competență;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul de Administrație al Asociației.

(3) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

(4) Cenzorul își poate elabora un regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Administrație.

Secțiunea 5-a. Aparatul tehnic.

Art.32. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul de Administrație, condus de un director executiv.

Art.33. (1) Consiliul director numește, pe bază de concurs, un director executiv al aparatului tehnic al Consiliului de Administrație. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație, Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a aparatului tehnic, având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana acestuia poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

(2) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției lor, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul director.

Art.34. (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele asociației.

(2) Personalul aparatului tehnic al Asociației va fi format dintr-un număr de cel mult 50 de persoane, angajate pe bază de contract individual de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale.

(3) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului director, aprobate de Consiliul de Administrație.

Secțiunea a 6-a. Registrele legale.

Art.35. Asociația, prin Secretarul Consiliului director, va ține și va actualiza următoarele registre legale:

- a) Hotărârile Consiliului de Administrație;
- b) Hotărârile Consiliului director;
- c) Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație;
- d) Procesele-verbale ale Consiliului director;
- e) Bilanțul și contul de profit și pierdere;
- f) Registrul inventar;
- g) Registrul rapoartelor Cenzorului;
- h) Registrul rapoartelor de audit;
- i) Lista membrilor.

Secțiunea a 7-a. Procesele-verbale.

Art.36. Lucrările Consiliului de Administrație și ale Consiliului director se consemnează în procese-verbale, înregistrate într-un registru special, semnate de Președinte și de cel care l-a întocmit.

Art.37. Procesele-verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică. Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată.

Art.38. Membrii Asociației, Consiliului director, Cenzorului și aparatul tehnic vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după aceste procese-verbale, care vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către doi membri ai Consiliului director.

CAPITOLUL V. CATEGORII ȘI RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Art.39. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de _____ EURO și constă din aporturi în numerar ai membrilor fondatori.

(2) Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art.40. (1) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

a) taxa de înscriere reprezentând echivalentul în lei a 1.000 EURO, la cursul oficial al BNR din ziua plății, plătită de membrii fondatori la constituirea Asociației, iar de către membrii asociați, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Consiliul director a cererii de primire în Asociație;

b) cotizația anuală este stabilită în EURO și este echivalentul în lei la cursul oficial al BNR din ziua plății, după cum urmează:

b.1. Județul Covasna	10.000 EURO/an;
b.2. Municipii, orașe peste 50.000 de locuitori	6.000 EURO/an;
b.3. Municipii, orașe între 15.001-50.000 de locuitori	4.000 EURO/an;
b.4. Orașe sub 15.000 de locuitori	3.000 EURO/an;
b.5. Comunele din județul Covasna:	
b.5.1. până la 2.000 de locuitori	1.000 EURO/an;
b.5.2. între 2.001 și 3.500 de locuitori	2.000 EURO/an;
b.5.3. peste 3.500 de locuitori	3.000 EURO/an.

- c) dobânzi bancare;
- d) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- g) contribuții de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
- i) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;
- j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- l) alte forme de venituri.

(2) Cotizația anuală se achită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată.

(3) Asociația poate să înființeze societăți comerciale în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Asociației. Dividendele obținute de Asociație, din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.41. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art.42. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație sau a Consiliului director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul de Administrație sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art.43. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.

Art.44. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Consiliului de Administrație, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Consiliului de Administrație se depune la judecătoria

în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.45. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice cu scop identic sau asemănător prin atribuire de instanța judecătorească competentă.

Art.46. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Consiliul de Administrație, lichidatorii vor fi numiți de către Consiliul de Administrație.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art.47. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

Art.48. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art.49. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art.50. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art.51. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.52. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociației. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.53. Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art.54. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

Art.55. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.56. Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

Art.57. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art.58. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art.59. (1) Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile art. 11, 12 și 13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, și cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.60. (1) Actul s-a redactat și semnat în fața _____.

(2) Prezentul STATUT a fost redactat în _____ exemplare originale în cadrul Cabinetului de avocat _____ care în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 54/1995 și ale Statutului profesiei de avocat, atest identitatea reprezentanților părților, respectiv a domnului _____, domiciliat în _____; domnul _____.

Art.61. Semnăturile membrilor fondatori sunt cuprinse în anexa nr. 2 la prezentul statut.

Art.62. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul statut.

Sfântu Gheorghe, _____ 2007.

Anexa nr. 1 la Statutul

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ A TERITORIULUI JUDEȚULUI COVASNA (ADETCOV) privind membrii Asociației

1. JUDEȚUL COVASNA cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr. 4, Cod fiscal 4201988,
2. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 2, Cod fiscal 4404605,
3. ORAȘUL COVASNA cu sediul în Orașul Covasna, Str. Piliske Nr. 1, Cod fiscal 525200,
4. COMUNA AITA MARE cu sediul în Comuna Aita-Mare, Str. Principală, Nr. 206, Cod fiscal 4201929,
5. COMUNA ARCUȘ cu sediul în Comuna Arcuș, P-ța Gábor Áron Nr. 237, Cod fiscal 16318699,
6. COMUNA BĂȚANI cu sediul în Comuna Bățanii Mari, Str. Principală, Nr. 474, Cod fiscal 4202177,
7. COMUNA BELIN cu sediul în Comuna Belin, Str. Principală Nr. 390, Cod fiscal 4404567,
8. COMUNA BIXAD cu sediul în Comuna Bixad, Str. Ciucului Nr. 558, Cod fiscal 16355433,
9. COMUNA BODOC cu sediul în Comuna Bodoc, Str. Principală Nr. 69, Cod fiscal 4404621,
10. COMUNA BOROȘNEU MARE cu sediul în Comuna Boroșneu Mare, Nr. 393, Cod fiscal 4201970,
11. COMUNA BRATEȘ cu sediul în Comuna Brateș, Nr. 61, Cod fiscal 4404656,
12. COMUNA BRĂDUȚ cu sediul în Comuna Brăduț, Str. Școlii, Nr. 171, Cod fiscal 4404400,
13. COMUNA BREȚCU cu sediul în Comuna Brețcu, Str. Principală Nr. 142, Cod fiscal 14201864,
14. COMUNA CATALINA cu sediul în Comuna Catalina, Nr. 413, Cod fiscal 4201783,
15. COMUNA CHICHIȘ cu sediul în Comuna Chichiș, Str. Mare Nr. 103, Cod fiscal 4201899,
16. COMUNA COMANDĂU cu sediul în Comuna Comandău, Nr. 63, Cod fiscal 4201937,
17. COMUNA DALNIC cu sediul în Comuna Dalnic, Str. Principală Nr. 45, Cod fiscal 16355441,
18. COMUNA DOBÂRLĂU cu sediul în Comuna Dobârlău, Str. Principală Nr. 233, Cod fiscal 527085,
19. COMUNA ESTELNIC cu sediul în Comuna Estelnic, Str. Principală, Nr. 175, Cod fiscal 12257105,
20. COMUNA GHELINȚA cu sediul în Comuna Ghelița, Nr. 345, Cod fiscal 4201945,
21. COMUNA GHIDFALĂU cu sediul în Comuna Ghidfalău, Str. Principală Nr. 108, Cod fiscal 4201805,
22. COMUNA HĂGHIG cu sediul în Comuna Hăghig, Str. M.Viteazul Nr. 258, Cod fiscal 527100,
23. COMUNA ILIENI cu sediul în Comuna Ilieni, Nr. 97, Cod fiscal 4404419,
24. COMUNA LEMNIA cu sediul în Comuna Lemnia, Str. Principală, Nr. 170, Cod fiscal 4201856,
25. COMUNA MALNAȘ cu sediul în Comuna Malnaș, Str. Principală Nr. 30, Cod fiscal 4201759,

26. **COMUNA MERENI** cu sediul în Comuna Mereni, Str. Principală Nr. 250, Cod fiscal 16260082,
 27. **COMUNA MICFALĂU** cu sediul în Comuna Micfalău, Str. Principală, Nr. 165, Cod fiscal 16410805,
 28. **COMUNA MOACȘA** cu sediul în Comuna Moacșa, Nr. 354, Cod fiscal 4201740,
 29. **COMUNA OZUN** cu sediul în Comuna Ozun, Str. Gábor Áron, Nr. 75, Cod fiscal 4201910,
 30. **COMUNA POIAN** cu sediul în Comuna Poian, Str. Principală, Nr. 10, Cod fiscal 4201953,
 31. **COMUNA RECI** cu sediul în Comuna Reci, Str. Principală Nr. 268, Cod fiscal 4404311,
 32. **COMUNA SÂNZIENI** cu sediul în Comuna Sânzieni, Str. Principală Nr. 337, Cod fiscal 4201821,
 33. **COMUNA TURIA** cu sediul în Comuna Turia, Str. Principală, nr. 835, Cod fiscal 4404630,
 34. **COMUNA VALEA CRIȘULUI** cu sediul în Comuna Valea Crișului, Str. Principală Nr. 136, Cod fiscal 527165,
 35. **COMUNA VÂLCELE** cu sediul în Comuna Vâlcele, Str. Podului Nr. 463, Cod fiscal 527175,
 36. **COMUNA VÂRGHIȘ** cu sediul în Comuna Vârghiș, Str. Principală, Nr. 423, Cod fiscal 4404478,
 37. **COMUNA ZAGON** cu sediul în Comuna Zagon, Str. Principală Nr. 144, Cod fiscal 4404486,
 38. **COMUNA ZĂBALA** cu sediul în Comuna Zăbala, Str. Principală, Nr. 829, Cod fiscal 4201848.

HOTĂRÂREA NR. 142/2007

privind aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 31 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos, prin care se propune aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, eliberate în luna septembrie, văzând Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, în temeiul prevederilor art. 37, alin. (5) din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Regulamentul de funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 31/2002, cu modificările ulterioare, în baza art. 91, alin. (3), lit. „e” coroborat cu art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Avizele Unice emise de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, pentru documentațiile prevăzute în anexele nr. 1-7, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexele nr. 1-7 la Hotărârea nr. 142/2007-Avizele Unice emise de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna-, se pot studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

HOTĂRÂREA Nr. 143/2007

pentru aprobarea măsurilor privind obiectivul de investiție „Alimentarea cu apă a localității Reci, comuna Reci, județul Covasna”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 31 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos pentru aprobarea măsurilor privind obiectivul de investiție „Alimentarea cu apă a localității Reci, comuna Reci, județul Covasna”, văzând rapoartele de avizare întocmite de

Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, având în vedere prevederile: H.G. nr. 687/1997 privind contractarea și garantarea de către Guvern a unor credite pentru realizarea unor programe guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale, cu modificările și completările ulterioare, Convenției încheiate între Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Consiliul Județean Covasna nr. 6955/19.07.2005 privind atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, și ale Consiliului Județean Covasna, privind realizarea Programului Guvernamental de alimentare cu apă la sate și locuințe sociale, aprobat prin H.G. nr. 687/1997 și H.G. nr. 1036/2004, Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1853/2002 privind organizarea recepțiilor la obiectivele de investiții de alimentare cu apă la sate și locuințe sociale realizate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 687/1997 și măsurile necesare a fi luate în perioada de garanție a lucrărilor, Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare: Procesul-verbal de predare-primire a obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a localității Reci, comuna Reci, județul Covasna” încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Consiliul Județean Covasna nr. 9180/01.10.2007, Acordul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 2528/GS/10.10.2007, înregistrat la Consiliul Județean Covasna sub nr. 9755/19.10.2007, în baza art. 91, alin. (1), lit. „f” coroborat cu art. 91 alin. (4) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Însoțește Procesul-verbal de predare-primire a obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a localității Reci, comuna Reci, județul Covasna”, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Consiliul Județean Covasna nr. 9180/01.10.2007, conform anexei nr. 1.

Art.2. Obiectivul de investiție „Alimentarea cu apă a localității Reci, comuna Reci, județul Covasna”, identificat potrivit anexei nr. 2, se evidențiază în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna, cu valoarea prevăzută în procesul-verbal de predare-primire însoțit la art. 1 din prezenta.

Art.3. (1) Se aprobă transmiterea obiectivului de investiție arătat la art. 2 din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Reci și în administrarea Consiliului local al comunei Reci.

(2) Predarea-preluarea obiectivului transmis potrivit alineatului precedent se face pe bază de proces-verbal încheiat între Consiliul Județean Covasna și Consiliul local al comunei Reci, în termen de 5 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri

Art.4. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Dezvoltarea Teritoriului.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 143/2007- Procesul-verbal de predare-primire a obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a localității Reci, comuna Reci, județul Covasna”-se poate studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 143/2007

Denumire obiect de investiție	Componentele obiectivului de investiție
Alimentarea cu apă a localității Reci, comuna Reci, județul Covasna	- front de captare format din 2 puțuri forate cu adâncimea de 70 metri; - conductă de aducțiune cu lungimea cca. 0,26 km; - gospodărie de apă (stație de tratare pentru reducerea amoniului, fierului și manganului, rezervor de înmagazinare cu capacitatea de 250 mc., stație de pompare booster echipată cu 1+1 pompe pentru consumul curent și 1 pompă de incendiu); - rețea de distribuție cu lungimea de cca. 11,5 km.

HOTĂRÂREA Nr. 144/2007

pentru aprobarea măsurilor privind obiectivul de investiție „Alimentarea cu apă a localității Zagon, comuna Zagon, județul Covasna”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 31 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos pentru aprobarea măsurilor privind obiectivul de investiție „Alimentarea cu apă a localității Zagon, comuna Zagon, județul Covasna”, văzând rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, având în vedere prevederile: H.G. nr. 687/1997 privind contractarea și garantarea de către Guvern a unor credite pentru realizarea unor programe guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale, cu modificările și completările ulterioare, Convenției încheiate între Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Consiliul Județean Covasna nr. 6955/19.07.2005 privind atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, și ale Consiliului Județean Covasna, privind realizarea Programului Guvernamental de alimentare cu apă la sate și locuințe sociale, aprobat prin H.G. nr. 687/1997 și H.G. nr. 1036/2004, Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1853/2002 privind organizarea recepțiilor la obiectivele de investiții de alimentare cu apă la sate și locuințe sociale realizate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 687/1997 și măsurile necesare a fi luate în perioada de garanție a lucrărilor, Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare: Procesul-verbal de predare-primire a obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a localității Zagon, comuna Zagon, județul Covasna” încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Consiliul Județean Covasna nr. 9181/01.10.2007, Acordul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 2529/GS/10.10.2007 înregistrat la Consiliul Județean Covasna sub nr. 9756/19.10.2007, în baza art. 91, alin. (1), lit. „f” coroborat cu art. 91 alin. (4) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Însușește Procesul-verbal de predare-primire a obiectivului

de investiții „Alimentarea cu apă a localității Zagon, comuna Zagon, județul Covasna”, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Consiliul Județean Covasna nr. 9181/01.10.2007, conform anexei nr. 1.

Art.2. Obiectivul de investiție „Alimentarea cu apă a localității Zagon, comuna Zagon, județul Covasna”, identificat potrivit anexei nr. 2, se evidențiază în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna, cu valoarea prevăzută în procesul-verbal de predare-primire însușit la art. 1 din prezenta.

Art.3.(1) Se aprobă transmiterea obiectivului de investiție arătat la art. 2 din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Zagon și în administrarea Consiliului local al comunei Zagon.

(2) Predarea-preluarea obiectivului transmis potrivit alineatului precedent se face pe bază de proces-verbal încheiat între Consiliul Județean Covasna și Consiliul local al comunei Zagon, în termen de 5 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.4. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Dezvoltarea Teritoriului.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 144/2007- Procesul-verbal de predare-primire a obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a localității Zagon, comuna Zagon, județul Covasna”-se poate studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 144/2007

Denumire obiect de investiție	Componentele obiectivului de investiție
Alimentarea cu apă a localității Zagon, comuna Zagon, județul Covasna	- front de captare format din 5 puțuri forate cu adâncimea de 31,5-53 metri; - conducte de legătură între foraje cu lungimea de cca. 700 m; - gospodărie de apă (stație de clorinare, rezervor de înmagazinare cu capacitatea de 700 mc., stație de pompare booster echipată cu 2+1 pompe pentru consumul curent și 1 pompă incendiu); - rețea de distribuție cu lungimea de cca. 14,8 km.

**pentru aprobarea măsurilor privind obiectivul de investiție
„Alimentarea cu apă a localității Malnaș, comuna Malnaș,
județul Covasna”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 31 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos pentru aprobarea măsurilor privind obiectivul de investiție „Alimentarea cu apă a localității Malnaș, comuna Malnaș, județul Covasna”, văzând rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, având în vedere prevederile: H.G. nr. 687/1997 privind contractarea și garantarea de către Guvern a unor credite pentru realizarea unor programe guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale, cu modificările și completările ulterioare, Convenției încheiate între Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Consiliul Județean Covasna nr. 6955/19.07.2005 privind atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, și ale Consiliului Județean Covasna, privind realizarea Programului Guvernamental de alimentare cu apă la sate și locuințe sociale, aprobat prin H.G. nr. 687/1997 și H.G. nr. 1036/2004, Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1853/2002 privind organizarea recepțiilor la obiectivele de investiții de alimentare cu apă la sate și locuințe sociale realizate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 687/1997 și măsurile necesare a fi luate în perioada de garanție a lucrărilor, Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare: Procesul-verbal de predare-primire a obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a localității Malnaș, comuna Malnaș, județul Covasna” încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Consiliul Județean Covasna nr. 9179/01.10.2007, Acordul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 2502/GS/08.10.2007 înregistrat la Consiliul Județean Covasna sub nr. 9699/17.10.2007, în baza art. 91, alin. (1), lit. „f” coroborat cu art. 91 alin. (4) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

Art.1. Însoțește Procesul-verbal de predare-primire a obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a localității Malnaș, comuna Malnaș, județul Covasna”, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Consiliul Județean Covasna nr. 9179/01.10.2007, conform anexei nr. 1.

Art.2. Obiectivul de investiție „Alimentarea cu apă a localității Malnaș, comuna Malnaș, județul Covasna”, identificat potrivit anexei nr. 2, se evidențiază în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna, cu valoarea prevăzută în procesul-verbal de predare-primire însoțit la art. 1 din prezenta.

Art.3.(1) Se aprobă transmiterea obiectivului de investiție arătat la art. 2 din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Malnaș în administrarea Consiliului local al comunei Malnaș.

(2) Predarea-preluarea obiectivului transmis potrivit alineatului precedent se face pe bază de proces-verbal încheiat între Consiliul Județean Covasna și Consiliul local al comunei Malnaș, în termen de 5 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.4. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Dezvoltarea Teritoriului.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 145/2007-Procesul-verbal de predare-primire a obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a localității Malnaș, comuna Malnaș, județul Covasna”-se poate studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 145/2007

Denumire obiect de investiție	Componentele obiectivului de investiție
Alimentarea cu apă a localității Malnaș, comuna Malnaș, județul Covasna	- 1 puț-cheson reabilitat echipat cu 1+1 pompe, conducte de aducțiune (cheson-stație de tratare și stație pompare-rezervor) cu lungimea totală de cca. 3,9 km - gospodărie de apă amplasată în extravilan Malnaș-Băi (stație de tratare pentru reducerea amoniului, fierului și manganului, stație de pompare echipată cu 1+1 pompe) - rezervor de înmagazinare cu capacitate de 100 mc. amplasat în extravilan Malnaș - rețea de distribuție cu lungimea totală de cca. 2,6 km

HOTĂRÂREA Nr. 146/2007

**privind aprobarea Contractului de colaborare încheiat
între Consiliul Județean Covasna-România și Universitatea
din Pécs-Republica Ungară**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Contractului de colaborare încheiat între Consiliul Județean Covasna-România și Universitatea din Pécs-Republica Ungară, având în vedere: Raportul de specialitate al Compartimentul Integrare Europeană, Relații Externe, Mass-Media, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, Procesul-verbal al

ședinței extraordinare a Consiliului Județean Covasna din data de 04.10.2007, ținând cont de prevederile art. 91 alin. (5) lit. „a”, pct. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, în baza prevederilor art. 91 alin. (6) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Contractul de colaborare încheiat între Consiliul Județean Covasna-România și Universitatea din Pécs-Republica Ungară, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Centrul

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 146/2007

CONTRACT DE COLABORARE

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA cu sediul în Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr.4, județul Covasna, România, tel. 0267-311190, nr. fax 0267-351228, cod fiscal 4201988, cod iban RO04TREZ25624870220xxxxx deschis la Trezoreria mun. Sf. Gheorghe, reprezentat legal de către Dl. Demeter János, Președinte

și **UNIVERSITATEA DIN PÉCS-PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM FELNÖTTKÉPZÉSI ÉS EMBERI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI KAR**, str. Szántó Kovács J., nr. 1/B, H-7633, Republica Ungară, reprezentată legal de Decanul Universității Dl. Koltai Dénes, au convenit încheierea prezentului contract de colaborare.

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are drept obiect consolidarea parteneriatului dintre Părți în scopul promovării colaborării în vederea realizării unor programe universitare și educaționale comune, precum și dezvoltarea schimbului de experiență în domeniul educației, cercetării științifice, creației artistice-culturale și în alte sfere de interes comun.

2.2. Astfel, Părțile stabilesc prin prezentul contract scopurile comune pentru care se încheie prezentul contract, după cum urmează:

- a.) consolidarea și dezvoltarea legăturilor științifice dintre Părți;
- b.) dezvoltarea și popularizarea activităților de învățământ și cercetare din perspectiva celor două Țări (România și Republica Ungară) punându-se un accent deosebit pe posibilitatea editării unor publicații comune în acest sens;
- c.) pe lângă cunoaștere și respectarea a tradițiilor culturale, Părțile se sprijină reciproc în încercarea de a răspunde provocărilor sociale curente.

Art.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. În scopul realizării obiectului contractului, Părțile se obligă după cum urmează:

- a.) să promoveze reciproc Instituțiile reprezentate de Părți;
- b.) să asigure participarea studenților, cadrelor didactice și colaboratorilor la programul „Învățare pe Toată Durata Vieții”-„Egész Életen át Tartó Tanulás”, program inițiat prin intermediul Uniunii Europene;
- c.) să realizeze programe de cercetare comune;
- d.) să realizeze schimburi de informații în domeniul dezvoltării didacticului și cercetării, inclusiv schimb de publicații, periodice și lucrări/reviste științifice.

3.2. În scopul optimei desfășurări a activităților stabilite prin obiectul contractului, totodată Părțile se obligă să respecte următoarele:

- a.) conform prezentului contract de colaborare, cheltuielile de deplasare cad în sarcina Instituției/Părții care se deplasează;
- b.) Instituția/Partea gazdă se va îngriji de asigurarea cazării cadrelor didactice;
- c.) asigurarea sălii de studiu în care se va desfășura activitatea didactică/științifică cade în sarcina Instituției/Părții gazdă.

Art.4. DURATA CONTRACTULUI:

4.1. Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 5 (cinci) ani.

4.2. Contractul se considera încheiat în momentul semnării de către ambele părți.

4.3. Rezilierea contractului este posibilă doar prin notificarea prealabilă a celeilalte Părți cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de încheierea anului calendaristic, ori prin acord comun al Părților.

Art.5. ALTE CLAUZE

5.1. Prin prezentul Contract de colaborare se stabilesc persoanele care se însărcinează cu asigurarea aducerii la îndeplinire a prezentei.

5.2. Începând cu anul școlar 2007/2008, Consiliul Județean Covasna îl însărcinează cu aducerea la îndeplinire a prezentei pe Dl. Moscviciov Leonid, Directorul Centrului de Studii Europene Arcuș, iar Universitatea din Pécs îl însărcinează pe Dl. Pályi Péter, coordinator al relațiilor externe.

5.3. Consiliul Județean Covasna asigură spațiul pentru desfășurarea activității didactice științifice și de cercetare desfășurată în baza prezentului contract de colaborare la sediul Centrului de Studii Europene Arcuș.

Art.6. LITIGII:

Diferențele ce ar putea apare în cursul executării contractului vor fi supuse rezolvării amiabile. Concilierea se poate face și prin corespondență. În cazul în care concilierea nu a dus la stingerea litigiului, diferențele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești. Orice modificare a prezentului contract se poate face numai cu acordul scris al ambelor părți.

Prezentul contract a fost încheiat în limbile română și maghiară în câte două exemplare în fiecare limbă, câte două pentru fiecare parte. În cazul existenței unor diferențe rezultate din traducerea prezentei, va fi luat în considerare contractul încheiat în limba română.

Actele adiționale la contract se vor încheia în același număr de exemplare.

Semnat la Sf. Gheorghe, 05.10.2007

UNIVERSITATEA DIN PÉCS
KOLTAI DÉNES
Decan

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
DEMETER JÁNOS
Președinte

HOTĂRÂREA Nr. 147/ 2007

privind desemnarea unui reprezentant al asiguraților din județul Covasna în Adunarea Reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din

data de 31 octombrie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind desemnarea unui reprezentant al asiguraților din județul Covasna în Adunarea Reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de

specialitate ale Consiliului Județean Covasna, adresa Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 9887/24.10.2007, prevederile art. 273 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de rezultatul votului secret, în baza art. 91, alin. (1), lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se desemnează domnul dr. Tóth Zoltán, consilier județean, ca reprezentant al asiguraților din județul Covasna în Adunarea Reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

Art.2. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 93/2002 privind desemnarea unui reprezentant al asiguraților din județul Covasna în Adunarea Reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, așa cum a modificată prin art. I. din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 88/2004 pentru modificarea unor hotărâri ale Consiliului Județean Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoana desemnată în art. 1 din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 31 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

DISPOZIȚIA Nr. 278/2007

cu privire la modificarea anexei la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 110/2007 privind aprobarea repartizării sprijinului financiar acordat unor asociații și fundații cu personalitate juridică, precum și organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază programe și proiecte culturale

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând referatul Direcției Economice nr. 2646 din 10.10.2007, privind propunerea de modificarea anexei la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 110/2007 privind aprobarea repartizării sprijinului financiar acordat unor asociații și fundații cu personalitate juridică, precum și organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază programe și proiecte culturale, având în vedere: procesul-verbal nr. 2/27.09.2007 al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice în domeniul acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult; adresa Asociației Culturale Eufonia, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 6521/05.07.2007, în conformitate cu prevederile: art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările ulterioare, art. 14 din Normele metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, precum și altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și proiecte culturale, aprobate prin H. G. nr. 49/2003, Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, în baza art. 104 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

DISPUNE:

Articol unic: Anexa la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 110/2007 privind aprobarea repartizării sprijinului financiar acordat unor asociații și fundații cu personalitate juridică, precum și organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază programe și proiecte culturale, se modifică după cum urmează:

1. Poziția nr. 10 va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea organizației	Denumirea proiectului	Sprijin financiar acordat (RON)
10	Asociația Culturală Eufonia	Concurs de interpretare folclorică "Tiszta Forrás", ed. a VI-a	2.000

2. Poziția nr. 14 se abrogă.

Sf. Gheorghe, la 16 octombrie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

Selectare texte: Csóg Éva, Sztakics István Attila.

Tehnoredactare, tipărire: Szász Levente.

Adresa: 520008 Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4., Tel.: 0267-311190, Fax: 0267-351228

E-mail: monitor@covasna.info.ro; levi@covasna.info.ro, **Pagina web:** www.covasna.info.ro

ISSN 1224-4767

Bun de tipar: 16.11.2007



office@covasna.info.ro

Situl oficial al Consiliului Județean Covasna

copyright © 2002 toate drepturile rezervate

Preț: 19,20 lei