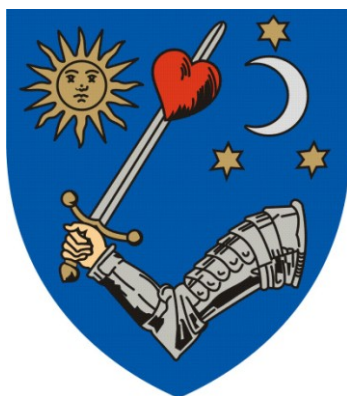


MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI COVASNA



Anul XVIII, Nr. 5

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

Mai 2009

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
51	privind aprobarea conturilor anuale de execuție bugetară pe anul 2008	2	59	privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”	18
52	privind aprobarea programului „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna” în perioada 2009-2013	5	60	privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene, pentru perioada de iarnă 2009-2010	38
53	privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna la proiectul de investiții „Reabilitarea și consolidarea drumului județean DJ 113, Tg. Secuiesc-Turia-Balványos-Bixad, km 1+000-35+050”	7	61	privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Vasile Mircea, respectiv validarea desemnării ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului Bulgariu Valerian	40
54	privind participarea județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la capitalul social al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe	8			
55	privind utilizarea în anul 2009 a fondului de rulment propriu al județului Covasna	8			
56	cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009	10			
57	privind aprobarea Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	11			
58	privind aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna	18			

HOTĂRÂREA Nr. 51/2009
privind aprobarea conturilor anuale de execuție bugetară
pe anul 2008

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 mai 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea conturilor anuale de execuție bugetară pe anul 2008, având în vedere: Raportul Direcției economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere prevederile: art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 3647/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2008; în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contul anual de execuție a bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2008, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă contul anual de execuție pe anul 2008 a fondurilor externe nerambursabile conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă contul anual de execuție pe anul 2008 a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă contul anual de execuție pe anul 2008 a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.5. Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 27 mai 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 51/2009

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI LOCAL
la data de 31 decembrie 2008 (lei)

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale/definitive	Încasări realizate
VENITURI - TOTAL	00.01.02	58,613,000	70,287,400	66,056,570
I. VENITURI CURENTE		49,552,000	59,463,900	56,449,439
A. VENITURI FISCALE		45,751,000	55,657,000	52,198,237
A 1 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL		18,079,000	21,092,000	20,103,470
A 1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE(cod 03.02+ 04.02)		18,079,000	21,092,000	20,103,470
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	18,079,000	21,092,000	20,103,470
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	12,409,000	14,477,000	13,798,580
Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	5,670,000	6,615,000	6,304,890
A4.IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02)		27,672,000	34,565,000	32,094,767
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01 la 11.02.06)	11.02	27,432,000	34,325,000	31,796,698
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și Municipiului București	11.02.01	16,192,000	18,645,000	18,416,698
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	3,924,000	6,064,000	6,064,000
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	7,316,000	9,616,000	7,316,000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	240,000	240,000	298,069
Taxa asupra mijloacelor de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	240,000	240,000	298,069
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice*)	16.02.02.01	40,000	40,000	64,248
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice*)	16.02.02.02	200,000	200,000	233,821
C. VENITURI NEFISCALE		3,801,000	3,806,900	4,251,202
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)		1,807,000	1,807,000	2,038,338
Venituri din proprietate (cod 30.02.01 la 30.02.50)	30.02	1,807,000	1,807,000	2,038,338
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	30.02.03	200,000	200,000	
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	40,000	40,000	42,340
Venituri din dividende	30.02.08	1,532,000	1,532,000	1,958,836
Venituri din dividende de la alți plătitori	30.02.08.02	1,532,000	1,532,000	1,958,836
Alte venituri din proprietate	30.02.50	35,000	35,000	37,162
C2.VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)		1,994,000	1,999,900	2,212,864
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08 la 33.02.50)	33.02	1,861,000	1,861,000	1,750,321
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50	1,861,000	1,861,000	1,543,428
Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.02.01 la 35.02.50)	35.02	65,000	65,000	339,555
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	65,000	65,000	339,555
Diverse venituri (cod 36.02.05 la 36.02.50)	36.02			49,913
Alte venituri	36.02.50			49,913
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod37.02.01+37.02.50)	37.02	68,000	73,900	73,075
Donații și sponsorizări	37.02.01	68,000	73,900	73,075
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)				1,271
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01 la 39.02.07)	39.02			1,271
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01			1,271
IV. SUBVENȚII (cod 42.02+43.02)		9,061,000	10,823,500	9,605,860
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE		9,061,000	10,823,500	9,605,860
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	9,061,000	10,823,500	9,605,860
A. De capital (cod 42.02.01 la 42.02.19)		1,918,000	1,476,500	274,656
Subvenții către bugetele locale pentru finanțarea programului multianual de asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor de investiții publice finanțate prin Programul operațional regional 2007-2013	42.02.19	1,918,000	1,476,500	274,656
B. CURENTE (cod 42.02.21 la 42.02.29)		7,143,000	9,347,000	9,331,204
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	7,143,000	9,347,000	9,331,204

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Plăți efectuate
		inițiale	trimestriale/ definitive	
TOTAL CHELTUIELI (cod 52.02+59.02+63.02+69.02+79.02)		58,613,000	70,287,400	60,867,411
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02+57.02)	50.02	12,625,000	14,914,080	8,857,617
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	10,800,000	11,262,850	7,928,589
Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	10,800,000	11,262,850	7,928,589
Autorități executive	51.02.01.03	10,800,000	11,262,850	7,928,589
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.50)	54.02	1,645,000	3,451,230	729,060
Fondul de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	933,000	2,584,230	
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	587,000	592,000	475,007
Alte servicii publice generale	54.02.50	125,000	275,000	254,053
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	180,000	200,000	199,968
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ (60.02+61.02)	59.02	750,000	750,000	675,389
Apărare (cod 60.02.02)	60.02	550,000	550,000	476,300
Apărare națională	60.02.02	550,000	550,000	476,300
Ordine publică și siguranța națională (cod 61.02.03la61.02.50)	61.02	200,000	200,000	199,089
Protecție civilă și protecția contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)	61.02.05	200,000	200,000	199,089
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+ 66.02+67.02+68.02)	63.02	38,092,000	44,244,220	42,899,093
Învățământ (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+ 65.02.50)	65.02	7,824,000	8,334,050	7,983,355
Învățământ preșcolar și primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	2,733,000	2,835,000	2,648,104
Învățământ preșcolar	65.02.03.01	1,035,000	1,035,000	958,255
Învățământ primar	65.02.03.02	1,698,000	1,800,000	1,689,849
Învățământ secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	1,315,000	1,421,000	1,311,409
Învățământ secundar inferior	65.02.04.01	1,315,000	1,421,000	1,311,409
Învățământ nedefinitibil prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	3,626,000	3,926,000	3,871,792
Învățământ special	65.02.07.04	3,626,000	3,926,000	3,871,792
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	150,000	152,050	152,050
Sănătate (cod 66.02.06+66.02.50)	66.02		48,000	
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01)	66.02.06		48,000	
Spitale generale	66.02.06.01		48,000	
Cultură, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	7,120,000	8,026,270	7,475,462
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.30)	67.02.03	4,455,000	4,775,740	4,521,309
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	67.02.03.02	1,000,000	1,089,200	996,107
Muzee	67.02.03.03	1,865,000	1,943,000	1,915,167
Școli populare de artă și meserii	67.02.03.05	840,000	860,000	855,126
Centre de conservarea și promovarea culturii tradiționale	67.02.03.08	750,000	854,540	725,909
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	67.02.03.12		29,000	29,000
Servicii recreative și sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	302,000	789,530	787,577
Sport	67.02.05.01	302,000	744,000	742,050
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	67.02.05.03		45,530	45,527
Servicii religioase	67.02.06	1,735,000	1,778,000	1,740,672
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.02.50	628,000	683,000	425,904
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+ 68.02.15+68.02.50)	68.02	23,148,000	27,835,900	27,440,276
Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.02.04	768,000	784,000	738,263
Asistență socială în caz de boli și invalidități (cod 68.02.05.02)	68.02.05	7,143,000	9,347,000	9,331,204
Asistență socială în caz de invaliditate	68.02.05.02	7,143,000	9,347,000	9,331,204
Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	15,079,000	17,546,900	17,212,831
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	68.02.50	158,000	158,000	157,978
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.02+74.02)	69.02		18,500	
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.02.03+70.02.05+70.02.06+70.02.07+70.02.50)	70.02		18,500	
Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	70.02.50		18,500	
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	7,146,000	10,360,600	8,435,312
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod80.02.01)	80.02	1,918,000	1,486,500	274,656
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.02.01.06 la 80.02.01.30)	80.02.01	1,918,000	1,486,500	274,656
Programe de dezvoltare regională și socială	80.02.01.10	1,918,000	1,486,500	274,656
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	4,593,000	8,235,100	7,652,709
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	4,593,000	8,235,100	7,652,709
Drumuri și poduri	84.02.03.01	4,593,000	8,235,100	7,652,709
Alte acțiuni economice (cod 87.02.01 la 87.02.50)	87.02	635,000	639,000	507,947
Turism	87.02.04	300,000	300,000	184,135
Alte acțiuni economice	87.02.50	335,000	339,000	323,812
Excedent	98.02			5,189,159

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 51/2009

**CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE
la data de 31 decembrie 2008 (lei)**

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale/ definitive	Încasări realizate
TOTAL VENITURI	01.08	532,720	635,720	64,680
I. VENITURI CURENTE			11,200	10,510
C. VENITURI NEFISCALE			11,200	10,510
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 36.08+37.08)			11,200	10,510
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.08.01+37.08.50)	37.08		11,200	10,510
Donații și sponsorizări	37.08.01		11,200	10,510
IV. SUBVENȚII (cod 44.08)		532,720	624,520	54,170
Donații din străinătate (cod 44.08.01 la 44.08.03)	44.08	532,720	624,520	54,170
Donații din străinătate (cod 44.08.01.01+44.08.01.02)	44.08.01		11,000	11,000

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale/definitive	Încasări realizate
Curente	44.08.01.01		11,000	11,000
De la alte administrații (cod 44.08.03.01+44.08.03.02)	44.08.03	532,720	613,520	43,170
Curente	44.08.03.01		80,800	40,009
De capital	44.08.03.02	532,720	532,720	3,161

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Plăți efectuate
		inițiale	trimestriale/definitive	
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.08+59.08+63.08+70.08+79.08)		532,720	635,720	579,650
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.08+53.08+54.08)	50.08		66,500	44,096
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.08.01)	51.08		66,500	44,096
Autorități executive și legislative (cod 51.08.01.01 la 51.08.01.04)	51.08.01		66,500	44,096
Autorități executive	51.08.01.03		66,500	44,096
Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.08+66.08+67.08+68.08)	63.08		22,200	12,698
Cultură, recreere și religie (cod 67.08.01 la 67.08.50)	67.08		11,200	1,698
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.08.50		11,200	1,698
Asigurări și asistență socială (cod 68.08.01 la 68.08.50)	68.08		11,000	11,000
Asistență socială pentru familie și copii	68.08.06		11,000	11,000
Partea V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.08+81.08+82.08+83.08+84.08+85.08+86.08+87.08)	79.08	532,720	547,020	522,856
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.08.01)	80.08	100,000	100,000	84,383
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.08.01.01+80.08.01.30)	80.08.01	100,000	100,000	84,383
Programe de dezvoltare regională și socială	80.08.01.10	100,000	100,000	84,383
Transporturi (cod 84.08.01 la 84.08.50)	84.08	432,720	432,720	424,208
Transport rutier (cod 84.08.03.01 la 84.08.03.03)	84.08.03	432,720	432,720	424,208
Drumuri și poduri	84.08.03.01	432,720	432,720	424,208
Alte acțiuni economice (cod 87.08.01+87.08.03+87.08.04)	87.08		14,300	14,265
Turism	87.08.04		14,300	14,265
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.08			
EXCEDENT	98.08			
DEFICIT	99.08			514,970

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 51/2009

**CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII
la data de 31 decembrie 2008 (lei)**

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale/definitive	Încasări realizate
TOTAL VENITURI	00.10	9,616,000	13,565,640	12,627,377
I. VENITURI CURENTE	00.10	804,000	884,000	863,381
C. VENITURI NEFISCALE		804,000	884,000	863,381
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)		804,000	884,000	863,381
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05 la 33.10.50)	33.10	804,000	884,000	863,381
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	139,000	154,000	139,017
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	422,000	462,000	459,704
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	33.10.16	10,000	15,000	51
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	233,000	253,000	264,609
IV. SUBVENȚII (cod 42.10+43.10)		8,812,000	12,681,640	11,763,996
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10)	43.10	8,812,000	12,681,640	11,763,996
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	8,812,000	12,681,640	11,763,996

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Plăți efectuate
		inițiale	trimestriale/definitive	
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)		9,616,000	13,565,640	12,628,197
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	50.10	590,000	595,000	478,406
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10+54.10.50)	54.10	590,000	595,000	478,406
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10	590,000	595,000	478,406
Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	4,958,000	5,256,540	5,013,024
Cultură, recreere și religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	3,758,000	3,995,540	3,814,186
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la 67.10.03.30)	67.10.03	2,958,000	3,091,000	3,064,350
Muzee	67.10.03.03	1,950,000	2,043,000	2,024,803
Școli populare de artă și meserii	67.10.03.05	1,008,000	1,048,000	1,039,547
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.10.50	800,000	904,540	749,836
Asigurări și asistență socială (cod 68.10.04 la 68.10.50)	68.10	1,200,000	1,261,000	1,198,838
Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.10.04	1,200,000	1,261,000	1,198,838
Partea V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.10+83.10+84.10+87.10)	79.10	4,068,000	7,714,100	7,136,767
Transporturi (cod 84.10.50)	84.10	3,668,000	7,310,100	6,732,767
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.10.50	3,668,000	7,310,100	6,732,767
Alte acțiuni economice (cod 87.10.50)	87.10	400,000	404,000	404,000
Alte acțiuni economice	87.10.50	400,000	404,000	404,000
REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.10			
Deficit	99.10			820

CONTUL DE EXECUȚIE A VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR EVIDENȚIATE ÎN AFARA BUGETULUI LOCAL
la data de 31 decembrie 2008 (lei)

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale/definitive	Încasări realizate
TOTAL VENITURI	01.11	4,070,100	6,721,100	5,288,089
I. VENITURI CURENTE		4,070,100	6,721,100	5,288,089
C. VENITURI NEFISCALE		4,070,100	6,721,100	5,288,089
C2. VÎNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII		4,070,100	6,721,100	5,288,089
Diverse venituri (36.11.06 la 36.11.50)	36.11	4,070,100	6,721,100	5,288,089
Fond de rulment	36.11.10	4,070,100	6,653,600	5,238,402
Alte venituri	36.11.50		67,500	49,687

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Plăți efectuate
		inițiale	trimestriale/definitive	
TOTAL CHELTUIELI (cod51.11+54.11+61.11+65.11+66.11+67.11+68.11+70.11+74.11+80.11+83.11+84.11)	50.11	4,070,100	6,721,100	4,440,415
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.11.01)	51.11	1,424,600	2,120,100	1,324,739
Autorități executive și legislative (cod 51.11.01.03)	51.11.01	1,424,600	2,120,100	1,324,739
Autorități executive	51.11.01.03	1,424,600	2,120,100	1,324,739
Învățământ (cod 65.11.03+65.11.04+65.11.05+65.11.07+65.11.11)	65.11		495,000	
Învățământ nedefinitibil prin nivel (cod 65.11.07.04)	65.11.07		495,000	
Învățământ special	65.11.07.04		495,000	
Sănătate (cod 66.11.06+66.11.50)	66.11		285,000	259,519
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.11.06,01)	66.11.06		285,000	259,519
Spitale generale	66.11.06.01		285,000	259,519
Cultură, recreere și religie (cod 67.11.03+67.11.05+67.11.06+67.11.50)	67.11	37,500	237,500	227,668
Servicii culturale (cod 67.11.03.02 la 67.11.03.30)	67.11.03		200,000	200,000
Școli populare de artă și meserii	67.11.03.05		200,000	200,000
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.11.50	37,500	37,500	27,668
Asigurări și asistență socială cod (68.11.04+68.11.05+68.11.06+68.11.15)	68.11	30,400	315,900	147,939
Asistență socială pentru familie și copii	68.11.06	30,400	315,900	147,939
Protecția mediului (cod 74.11.05+74.11.06)	74.11	157,500	157,500	137,928
Salubritate și gestiunea deșeurilor (cod 74.11.05.01+74.11.05.02)	74.11.05	157,500	157,500	137,928
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.11.05.02	157,500	157,500	137,928
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.11.01)	80.11	178,300	378,300	
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.11.01.06+80.11.01.10)	80.11.01	178,300	378,300	
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	80.11.01.50	178,300	378,300	
Transporturi (cod 84.11.03+84.11.06+84.11.50)	84.11	2,241,800	2,731,800	2,342,622
Transport rutier (cod 84.11.03.01 la 84.11.03.03)	84.11.03	2,180,800	2,450,800	2,122,908
Drumuri și poduri	84.11.03.01	2,180,800	2,450,800	2,122,908
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.11.50	61,000	281,000	219,714
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.11			
EXCEDENT	98.11			847,674
DEFICIT	99.11			

HOTĂRÂREA Nr. 52/2009
privind aprobarea programului „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna” în perioada 2009-2013

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 mai 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea programului „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna” în perioada 2009-2013, având în vedere: Raportul comun de specialitate al Direcției Economice și Direcției Juridice și Administrație Publică; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1102/2002 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement; Ordinul Ministerului Industriei și Resurselor nr. 98/2003 pentru aprobarea Percepției tehnice PTR 19-2002, ediția 1, „Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă”, cu modificările și completările ulterioare, art. 91 alin. (1) lit. „e” coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001,

republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă derularea programului „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna” în perioada 2009-2013, conform anexei nr. 1.

(2) Se împuternicește președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare și selecționare a programului prevăzut în alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilierii județeni și angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.2. (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează președintele Consiliului Județean Covasna pentru semnarea acordului de asociere prevăzut în alin. (1).

Art.3. În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va publica în ziarele locale concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a programului „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna”, cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

Art.4. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului

Sf. Gheorghe, la 27 mai 2009.

TAMÁS Sándor
Preşedinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al judeţului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 52/2009

DESCRIEREA PROGRAMULUI

1. Denumirea instituţiei:

Consiliul Judeţean Covasna, cu sediul în municipiul Sf. Gheorghe, P-ţa. Libertăţii nr. 4, judeţul Covasna, tel. 0267/311190.

2. Denumirea programului:

Promovarea construirii terenurilor de joacă în localităţile judeţului Covasna.

3. Descrierea succintă a programului:

Având în vedere lipsa terenurilor de joacă din judeţul Covasna sau gradul de degradare a celor existente în mai multe localităţi, Consiliul Judeţean Covasna intenţionează, în asociere cu unităţile administrativ teritoriale participante, să susţină eforturile localităţilor prin încurajarea construcţiei de terenuri de joacă noi, respectiv prin schimbarea mentalităţii populaţiei asupra importanţei acestor acţiuni, ca acestea să fie incluse în bugetul consiliilor locale.

Activităţi:

Programul „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localităţile judeţului Covasna” cuprinde acţiuni, după cum urmează:

1. cofinanţarea construirii terenurilor de joacă, în pondere de cel mult 50% din valoarea totală a proiectului, dar nu mai mult de 5000 lei/proiect câştigător;

2. mediatizare prin televiziune, radio, editarea unor publicaţii, pliante, privind iniţiativa Consiliului Judeţean Covasna, cu scopul schimbării mentalităţii populaţiei asupra importanţei acestor acţiuni;

4. Perioada de desfăşurare a programului:

Programul se va desfăşura în perioada 2009-2013.

5. Finanţarea programului.

Bugetul total al programului este de 100.000 lei pe anul 2009, care va fi finanţat din bugetul Consiliului Judeţean Covasna. Anual, sumele necesare derulării prezentului program vor fi cuprinse în buget.

6. Beneficiarii programului:

Beneficiarii programului vor fi unităţile administrativ teritoriale din judeţul Covasna care îndeplinesc condiţiile stipulate mai jos.

7. Rezultate aşteptate.

- construirea a cel puţin 20 de terenuri de joacă anual în judeţul Covasna, în colaborare cu consiliile locale din judeţ;
- generarea elaborării unui nou program guvernamental în acest domeniu;
- la sfârşitul programului aşteptăm ca locuitorii judeţului Covasna, conducătorii instituţiilor publice şi a întreprinderilor mai importante, respectiv organizaţiile neguvernamentale să realizeze importanţa construirii terenurilor de joacă de calitate.

8. Condiţii de participare.

- solicitantul trebuie să fie o autoritate a administraţiei publice locale rurale din judeţul Covasna;
- participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a Consiliului local în cauză;
- terenul pe care urmează să fie construit terenul de joacă să fie în proprietatea publică a solicitantului;
- echipamentele de joacă să fie construite din lemn, să fie specifice locului, şi proiectul să aibă avizul Ordinului arhitecţilor în acest sens şi să corespundă standardelor şi normelor prevăzute de H.G. nr. 1102/2002 şi Ordinul Ministerului Industriei şi Resurselor nr. 98/2003;
- solicitantul să întreţină investiţia realizată pe cel puţin 5 ani;
- solicitantul să participe cu un aport de cel puţin 50% din valoarea investiţiei ce urmează a fi realizată;
- proiectele eligibile vor fi declarate câştigătoare/atribuite în ordinea depunerii lor.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 52/2009

MODEL

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din data de _____ 2009

Art.1. CADRUL GENERAL

1.1 Acordul de asociere se încheie în vederea derulării programului „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localităţile rurale judeţului Covasna”, şi nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

1.2 Baza legală a acordului în ceea ce priveşte oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, Ordonanţa de Guvern nr. 21/2002, privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea nr. ___/2009 a Consiliului Judeţean Covasna privind aprobarea derulării „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localităţile judeţului Covasna” precum şi Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ___/2009.

1.3 Scopul proiectului constă în construirea terenurilor de joacă de calitate şi efectuarea primelor demersuri care vizează realizarea acestora.

Art.2. PĂRŢILE ACORDULUI

2.1 **Judeţul Covasna prin Consiliul Judeţean Covasna** cu sediul în Sf. Gheorghe, Piaţa Libertăţii nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de preşedinte şi Ferencz Ludovic, director executiv, şi _____, cu sediul în _____, judeţul Covasna, cod fiscal _____, contul nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____ în calitate de _____

Art.3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condiţiilor de colaborare a părţilor menţionate mai sus, în vederea construirii terenurilor de joacă.

3.2. Judeţul Covasna prin Consiliul Judeţean Covasna contribuie cu suma de _____ lei necesară construirii terenului de joacă în localitatea respectivă (ceea ce reprezintă 50% din valoare, dar nu mai mult de 5000 lei).

3.3. Consiliul Local _____ va contribui cu 50% din suma totală necesară construirii terenului de joacă în localitatea respectivă.

3.4. Contribuţia Consiliului Judeţean Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului şi după depunerea documentelor justificative.

Art.4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Consiliul Judeţean Covasna:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanţării Programului;
- are dreptul să solicite de la consiliul local rapoarte şi explicaţii privind construirea terenurilor de joacă şi utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuţia proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă consiliul local comunică date, informaţii sau înscrise false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către acesta.

4.2. Consiliul Local:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanţării Programului;
- se va îngriji de identificarea prestatorilor de servicii şi furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului şi va trimite aceste date Consiliului Judeţean Covasna însoţite de copii de pe contractul încheiat, în condiţiile legii,
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- are dreptul să propună prelungirea perioadei de derulare a programului prevăzută în prezentul acord, în cazul efectuării cu întârziere a plăţilor de către finanţator;

- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării construirii terenului de joacă în localitate;
- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;
- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a Consiliului Județean Covasna.
- se obligă să întrețină terenul de joacă și de componentele ei după preluarea lucrărilor de la firma prestatoare de servicii/lucrări, cel puțin 5 ani de la data preluării.

Art.5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la 31 decembrie 2009.

Art.6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- c) rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art.7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art.8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale Consiliului Județean Covasna cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Consiliul Județean Covasna

**TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE,**

**FERENCZ Ludovic
DIRECTOR EXECUTIV**

**Consiliul Local
PRIMAR**

HOTĂRÂREA Nr. 53/2009

privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna la proiectul de investiții „Reabilitarea și consolidarea drumului județean DJ 113, Tg. Secuiesc-Turia-Balványos-Bixad, km 1+000-35+050”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară la data de 27 mai 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna la proiectului de investiții „Reabilitarea și consolidarea drumului județean DJ 113, Tg. Secuiesc-Turia-Balványos-Bixad, km 1+000-35+050”, având în vedere: Raportul Direcției Dezvoltarea Teritoriului, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1424/2007 privind aprobarea Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate prin Programul operațional regional 2007-2013”, și finanțarea acestuia din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Contractul cadru de finanțare a Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea Autorităților Administrației Publice Locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate din Programul Operațional Regional 2007-2013” nr. 61138/19.12.2007, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței și Consiliul Județean Covasna, cu modificările și completările ulterioare, Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 2 ”Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1 ”Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane-inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”, H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor

publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție, Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței și a Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 607/914/2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție ”Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură” în cadrul axei prioritare ”Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru nr. 2459/19.02.2009, pct. 8-privind conținutul hotărârii de aprobare a proiectelor și a cheltuielilor legate de proiect, Avizul Comisiei Tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna nr. 3/26.05.2009, în baza art. 91 alin.(3) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul de investiții cu titlul „Reabilitarea și consolidarea drumului județean DJ 113, Tg. Secuiesc-Turia-Balványos-Bixad, km 1+000-35+050”, precum și participarea Consiliului Județean Covasna cu acest proiect în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 ”Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1 ”Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”.

Art.2. Se aprobă Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, pentru proiectul de investiții „Reabilitarea și consolidarea drumului județean DJ 113, Tg. Secuiesc-Turia-Balványos-Bixad, km 1+000-35+050”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă cofinanțarea Consiliului Județean Covasna pentru proiectul „Reabilitarea și consolidarea drumului județean DJ 113, Tg. Secuiesc-Turia-Balványos-Bixad, km 1+000-35+050”, cu suma de 1.204.088,50 lei, reprezentând 2% din cheltuielile eligibile ale proiectului.

Art.4. Se aprobă suportarea de către Consiliul Județean Covasna a cheltuielilor neeligibile la proiectul menționat în art. 1, precum și a oricăror costuri suplimentare care vor surveni în perioada implementării proiectului.

Art.5. Se aprobă asigurarea de către Consiliul Județean Covasna a sumelor necesare pentru acoperirea contribuției din fondurile structurale în cadrul proiectului, sume care vor fi cheltuite în avans de către Consiliul Județean Covasna până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 mai 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa la Hotărârea nr. 53/2009- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, pentru proiectul de investiții „Reabilitarea și consolidarea drumului județean DJ 113, Tg. Secuiesc-Turia-Balványos-Bixad, km 1+000-35+050” se poate studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

HOTĂRÂREA Nr. 54/2009

privind participarea județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la capitalul social al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 mai 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind participarea județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la capitalul social al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 alin. (2) lit. „e” din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 52/2008 privind aprobarea Convenției-cadru de participare la formarea operatorului regional în domeniul serviciilor de apă și de canalizare, Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sf. Gheorghe nr. 89/2009 privind aprobarea divizării S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe, procesul-verbal al ședinței Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUACOV din data de 24.02.2009, ținând cont de rezultatul votului secret pentru desemnarea reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe, în baza art. 17, art. 91 alin. (2) lit. „b” și „d” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă participarea județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, la capitalul social al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe cu un aport în numerar în valoare de 200.000 lei, contravaloarea a 80.000 de acțiuni.

(2) Aportul în numerar prevăzut în alin. (1) va fi vărsat în contul S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe până la data de 29.05.2009.

Art.2. Se desemnează dl. Klárik László-Attila, administrator public, ca reprezentant al județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe.

Art.3. Se împuternicește persoana desemnată în art. 2, să semneze în numele și pe seama județului Covasna, Actul Constitutiv actualizat al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește persoana desemnată în prezenta hotărâre, Direcția Economică și Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 mai 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 55/2009

privind utilizarea în anul 2009 a fondului de rulment propriu al județului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 mai 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind utilizarea în anul 2009 a fondului de rulment propriu al județului Covasna, având în vedere: Raportul Direcției economice, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f”, și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea în anul 2009 a fondului de rulment propriu al județului Covasna, conform anexelor nr. FR³, FR12 și 2^{FR3}, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 27 mai 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Anexa nr. FR³ la Hotărârea nr. 55/2009

VENITURILE SI CHELTUIELILE EVIDENȚIATE ÎN AFARA BUGETULUI LOCAL (mii lei) **Județul Covasna**

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
13	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.11+59.11+63.11+69.11+79.11)	49.11	200,00		200,00		
88	Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.11+74.11)	69.11	200,00		200,00		

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
89	Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.11.03+70.11.05+70.11.06+70.11.07+70.11.50)	70.11	200,00		200,00		
93	Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (cod 70.11.05.01+70.11.05.02)	70.11.05	200,00		200,00		
94	Alimentare cu apă	70.11.05.01	200,00		200,00		
134	VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (cod 00.01-49.11)	96.11	-200,00		-200,00		
136	DEFICIT	99.11	200,00		200,00		

Anexa nr. FR12 la Hotărârea nr. 55/2009

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE SI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Capitolul 70.11 Locuințe, servicii și dezvoltare publică

Subcapitolul 70.11.05.01 Alimentare cu apă

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		200,00		200,00		
189	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	200,00		200,00		
199	TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72	200,00		200,00		
200	Active financiare (cod 72.01.01)	72.01	200,00		200,00		
201	Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	200,00		200,00		

Anexa nr. 2^{FR3} la Hotărârea nr. 55/2009

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2009 (mii lei)

cu finanțare din fondul de rulment - mai

Denumire	Program actualizat	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	7,594.84	200.00	7,794.84
A) Investiții în continuare	1,132.54		1,132.54
B) Investiții noi	0.00		
C) Alte cheltuieli de investiții	6,462.30	200.00	6,662.30
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitle bugetare	3,382.84		3,382.84
1. Cap. 51.11 Autorități publice	977.00		977.00
Paragraf 51.11.01.03 Autorități executive	977.00		977.00
A) Investiții în continuare	977.00		977.00
Consolidarea și reamenajarea clădirii Bazarului	977.00		977.00
2. Cap. 65.11 Învățământ	495.00		495.00
Paragraf 65.11.07.04 Învățământ special	495.00		495.00
C) Alte cheltuieli de investiții	495.00		495.00
Elaborare documentații de proiectare pentru realizarea proiectului de reamenajare și extindere a clădirii Școlii Speciale Sf. Gheorghe	495.00		495.00
3. Cap. 66.11 Spitale generale	4,260.00		4,260.00
Paragraf 66.11.06 Spitale generale	4,260.00		4,260.00
C) Alte cheltuieli de investiții	4,260.00		4,260.00
Expertiză tehnică, audit energetic, documentație de avizare a lucrărilor, elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru Proiectul de investiție „Consolidarea și reabilitarea spitalului județean de urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe	4,260.00		4,260.00
4. Cap. 67.11 Servicii culturale	1,054.40		1,054.40
Paragraf 67.11.03.03 Muzeu	754.40		754.40
C) Alte cheltuieli de investiții	754.40		754.40
Proiect de reabilitare Ansamblul Muzeului Național Secuiesc	754.40		754.40
Paragraf. 67.11.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive	300.00		300.00
C) Alte cheltuieli de investiții	300.00		300.00
Studiu de fezabilitate, proiect tehnic și achiziționare teren pentru proiectul Realizarea unui centru de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și bălțile de la Ozun-Sintionlunca, comuna Reci”	300.00		300.00
5. Cap. 68.11 Asigurări și asistență socială	140.80		140.80
Paragraf 68.11.06 Asistență socială pentru familie și copii	140.80		140.80
C) Alte cheltuieli de investiții	140.80		140.80
Ridicare topografică, expertiză tehnică, audit energetic și documentație de avizare a lucrărilor de intervenție la imobilul situat în strada Presei nr. 8A, cu destinația de sediu pentru DGASPC	140.80		140.80
6. Cap. 70.11 Locuințe, servicii și dezvoltare publică		200.00	200.00
Paragraf 70.11.05.01 Alimentare cu apă		200.00	200.00
C) Alte cheltuieli de investiții		200.00	200.00
Cumpărare acțiuni la S.C. „Gospodăria Comunală” S.A. Sf. Gheorghe		200.00	200.00
7. Cap. 74.11 Protecția mediului	33.60		33.60
Paragraf 74.11.05.02 Colectarea, tratarea și distingerea deșeurilor	33.60		33.60
C) Alte cheltuieli de investiții	33.60		33.60
Depozit ecologic deșeuri	33.60		33.60
8. Cap. 80.11 Acțiuni generale economice și comerciale	155.54		155.54
Paragraf 80.11.01.30 Alte cheltuieli pt. acțiuni generale economice și comerciale	155.54		155.54
A) Investiții în continuare	155.54		155.54
Finalizarea lucrărilor la Incubatorul de Afaceri din mun. Sf. Gheorghe	155.54		155.54
9. Cap. 84.11 Transporturi	478.50		478.50
Paragraf 84.11.03.01 Drumuri și poduri	478.50		478.50
C) Alte cheltuieli de investiții	478.50		478.50
Studiu de fezabilitate și proiect tehnic DJ 121 inclus în Programul Operațional Regional	126.00		126.00
Studiu de fezabilitate și proiect tehnic DJ 113 inclus în Programul Operațional Regional	352.50		352.50

HOTĂRÂREA Nr. 56/2009**cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 mai 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 183/2008 privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna în calitate de partener la Proiectul „Noi oportunități de angajare în mediul rural prin telemuncă” în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 ”Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 ”Promovarea sustenabilității

pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă” în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009, conform anexelor nr. 1B, 1/2b, 1/29 și 1/30 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 27 mai 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1B la Hotărârea nr. 56/2009

BUGETUL LOCAL (mii lei)
Județul Covasna

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
151	TOTAL CHELTUIELI (rd.153+177+188+248+269)	49.02			-118,85	118,85	
153	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd.154+158+166+168+173)	50.02	-118,85		-118,85		
158	Alte servicii publice generale (rd.160+161+162+163+164)	54.02	-118,85		-118,85		
160	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	-118,85		-118,85		
188	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.189+206+215+234)	63.02	100,00			100,00	
215	Cultură, recreere și religie (rd.217+227+231+232)	67.02	100,00			100,00	
227	Servicii recreative și sportive (rd.228+229+230)	67.02.05	100,00			100,00	
230	Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	67.02.05.03	100,00			100,00	
269	Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.270+278+284+290+300)	79.02	18,85			18,85	
270	Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (rd.272)	80.02	18,85			18,85	
272	Acțiuni generale economice și comerciale (rd.273+274+275+276)	80.02.01	18,85			18,85	
275	Programe de dezvoltare regională și socială	80.02.01.10	18,85			18,85	
308	VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd.1-151)	96.02			118,85	-118,85	
310	EXCEDENT (cod 00.01-49.02)	98.02			118,85		

Anexa nr. 1/2b la Hotărârea nr. 56/2009

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 54.02 Alte servicii publice generale

Subcapitolul 54.02.05 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		-118,85		-118,85		
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	-118,85		-118,85		
112	TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (cod 50.04)	50	-118,85		-118,85		
113	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	-118,85		-118,85		

Anexa nr. 1/29 la Hotărârea nr. 56/2009

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 67.02 Cultură, recreere și religie

Subcapitolul 67.02.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		100,00			100,00	
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	100,00			100,00	
36	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.27+20.30)	20	100,00			100,00	
73	Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	20.19	100,00			100,00	

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Capitolul 80.02 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă

Subcapitolul 80.02.01.10 Programe de dezvoltare regională și socială

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		18,85			18,85	
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	18,85			18,85	
36	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.27+20.30)	20	18,85			18,85	
73	Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	20.19	18,85			18,85	

HOTĂRÂREA Nr. 57/2009

privind aprobarea Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Consiliul județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 mai 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, având în vedere: raportul Direcției Economice precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, luând în considerare avizul Sindicatului Liber al Funcționarilor publici și al angajaților din cadrul Consiliului Județean Covasna, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna nr. 4407/14.05.2009, în baza prevederilor art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului județean Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile regulamentului aprobat la art. 1 se aduc la cunoștința funcționarilor publici și salariaților cu contract individual de muncă din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului județean Covasna în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin grija

conducătorilor direcțiilor/serviciilor, pe bază de semnătură, și își produc efectele față de funcționarii publici și salariații din momentul înștiințării/luării la cunoștință.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă :

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 6/2005 privind aprobarea Regulamentului intern al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 35/2005 pentru completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 6/2005, privind aprobarea Regulamentului intern al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna, potrivit dispozițiilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 76/2005 pentru completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 6/2005, privind aprobarea Regulamentului intern al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 13/2006 privind aprobarea Normelor de acces în sediul Consiliului Județean Covasna;

- Art.III. din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 124/2006 pentru modificarea unor hotărâri ale Consiliului Județean Covasna, precum și orice alte dispoziții contrare.

Sf. Gheorghe, la 27 mai 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 57/2009

REGULAMENTUL INTERN

AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament intern, denumit în continuare Regulament, reglementează raporturile de serviciu și individuale de muncă ale personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna care au calitatea de funcționari publici și de salariați, indiferent de funcțiile pe care le dețin și de durata contractului de muncă.

Art.2. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este subordonat președintelui acestuia, dacă prin Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean precum și al aparatului de specialitate, ori prin dispoziția președintelui, nu s-a delegat coordonarea unor compartimente unuia dintre vicepreședinți sau a secretarului județului Covasna.

Art.3. Drepturile și îndatoririle personalului aparatului de specialitate în cadrul raporturilor de serviciu și de muncă sunt prevăzute în prezentul Regulament și în fișa postului.

Art.4. Incompatibilitățile funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna sunt cele reglementate de Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Salariații cu contract de muncă din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna, nu pot ocupa în același timp, cumulativ, două posturi cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Art.6. (1) Dispozițiile cuprinse în prezentul Regulament intern se aplică:

- a) angajatorului;
- b) funcționarilor publici;
- c) salariaților.

(2) În sensul prezentului Regulament intern, se înțelege prin:

- a) angajator - Consiliul Județean Covasna ca autoritate publică locală, reprezentat prin președinte;
 - b) funcționar public - persoana numită în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, într-o funcție publică;
 - c) salariat - persoana fizică care se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea angajatorului în baza unui contract individual de muncă, în schimbul unei remunerații;
 - d) sindicat - sindicatul constituit la nivelul Consiliului Județean Covasna.
- (3) Pentru categoriile de persoane prevăzute în alineatul precedent la litera „b” și „c” se va folosi, în continuare, termenul de salariat.
- (4) În cazul prevederilor specifice, aplicabile numai funcționarilor publici sau angajaților cu contract individual de muncă vor fi menționate expres cu indicarea categoriei de salariați la care se referă.

Art.7. Regulamentul intern cuprinde:

- a) relații de muncă, reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- b) organizarea muncii;
- c) drepturile și obligațiile angajatorului;
- d) drepturile și obligațiile salariaților;
- e) protecția salariaților care semnaleză încălcări ale legii;
- f) disciplina muncii în unitate și răspunderea disciplinară;
- g) procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților;
- h) reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă.

CAPITOLUL II. RELAȚII DE MUNCĂ

Art.8. În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.

Art.9. Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

Art.10. Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la art. 9, care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

Art.11. Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la art. 9, dar care produc efectele unei discriminări directe.

Art.12. Orice divergență apărută între salariați cu ocazia îndeplinirii sarcinilor de serviciu, se aduc imediat la cunoștință șefilor ierarhici pentru a fi soluționate de aceștia.

Art.13. Se interzice împiedicarea sau reținerea salariatului la realizarea sarcinilor de muncă, de către ceilalți salariați.

Art.14. (1) Între salariat și șeful ierarhic se stabilesc relații de subordonare administrativă.

(2) Fiecare salariat este subordonat unui singur șef ierarhic direct, dacă nu sunt alte prevederi concrete specifice fiecărui loc de muncă.

(3) În absența șefului ierarhic sau a locțiitorului său, conducătorul ierarhic superior, poate da toate dispozițiile necesare în mod nemijlocit salariaților.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA MUNCII

Art.15. (1) Relațiile de muncă se bazează pe principiul consensualității și al bunei-credințe.

(2) Pentru buna desfășurare a relațiilor de muncă, participanții la raporturile de muncă se vor informa și se vor consulta reciproc, în condițiile legii.

Art.16. (1) Durata timpului de lucru este de 40 de ore pe săptămână.

(2) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(3) Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 3 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

Art.17. (1) Programul de lucru pentru salariații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna este următorul:

- în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 7³⁰ - 16⁰⁰;
- în ziua de vineri între orele 7³⁰ - 13³⁰.

(2) Fac excepție următoarele categorii de persoane:

- a) care deserveșc centrala telefonică, termică și cele care asigură curățenia în sediu.

Pentru aceste persoane programul de lucru se stabilește de șeful Serviciului administrativ - gospodăresc cu aprobarea președintelui Consiliului Județean Covasna, în funcție de necesitățile curente.

- b) care asigură lucrul cu publicul în cadrul Compartimentului relații cu publicul și petiții.

Pentru aceste persoane programul de lucru este stabilit conform Dispoziției președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 240/2004, cu modificările ulterioare.

(3) Evidența participării la activități se realizează prin semnarea condicii de prezență la începutul și sfârșitul programului de lucru.

(4) În timpul programului de lucru condica de prezență se păstrează la secretariatul fiecărei direcții, pentru Cabinetul Președintelui, Compartimentul relații externe, mass-media și Compartimentul audit public intern, Compartimentul administrarea patrimoniului, Compartimentul de urmărire și actualizare a paginii WEB la Cabinetul președintelui.

Art.18. (1) Repausul săptămânal se acordă două zile consecutive, de regulă sâmbăta și duminica.

(2) În cazul în care repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia interesul public sau desfășurarea normală a activității, repausul săptămânal poate fi acordat și în alte zile.

Art.19. (1) Munca suplimentară poate fi efectuată cu acordul salariatului la solicitarea angajatorului, cu respectarea prevederilor art. 16 din prezentul Regulament.

(2) Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 30 de zile după efectuarea acesteia.

(3) În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă - pe baza unui memoriu justificativ întocmit de șeful ierarhic superior, cu aprobarea angajatorului și cu viza de control financiar preventiv - munca suplimentară va fi plătită prin aplicarea unui spor la salariul de bază, după cum urmează:

- 75% din salariul de bază pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru;
- 100% din salariul de bază pentru orele următoare și pentru orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare nu se lucrează.

Art.20. (1) În timpul programului de lucru părăsirea locului de muncă de către salariați este posibilă în interes de serviciu sau în cazurile când se produc evenimente deosebite, apreciate ca atare și aprobate după cum urmează:

- până la o zi de către secretar al județului, director executiv, director executiv adjunct, arhitect-șef;
- peste o zi de către președinte, vicepreședinte.

(2) Evidența părăsirii locului de muncă se va ține la secretariatul fiecărei direcții iar pentru compartimentele direct subordonate președintelui sau vicepreședinților, la Cabinetul președintelui și se va lua în considerare la întocmirea pontajului lunar.

Art.21. (1) Accesul și rămânerea în sediul consiliului județean al personalului aparatului de specialitate după orele de program sunt interzise.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alineatului precedent următoarele persoane:

- a) președintele, vicepreședinții, administratorul public și secretarul județului;
- b) arhitectul-șef, directorii executivi și directorii executivi adjuncți ai direcțiilor, șefii de servicii, birouri din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- c) personalul pentru efectuarea curățeniei și cel care deservește centrala telefonică, centrala termică, conducătorul auto care efectuează lucrări de reparații și întreținere;
- d) salariații care doresc să utilizeze serviciul de Internet după orele de program și în zilele nelucrătoare, cu aprobarea scrisă a șefului ierarhic;

e) în cazuri bine justificate, în afara programului au acces în sediu, persoanele din aparatul de specialitate care au acordul președintelui, vicepreședinților, secretarului județului, arhitectului-șef sau directorilor executivi ai direcțiilor.

Art.22. (1) În vederea efectuării unui control permanent asupra modului cum este asigurată paza și ordinea, precum și a altor probleme legate de buna gospodărire a sediului Consiliului Județean Covasna, șeful Serviciului administrativ-gospodăresc are acces permanent în sediul Consiliului Județean Covasna.

(2) Intrarea în sediul Consiliului Județean Covasna a unor echipe de intervenții pentru instalații de apă-canal, gaze, electrice, telefonice etc. se face prin anunțarea șefului Serviciului administrativ-gospodăresc, respectiv a conducerii Consiliului Județean Covasna.

Art.23. (1) Activitatea din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna se desfășoară în birouri, cu excepția activității conducătorilor auto și a îngrijitorilor, respectiv a cazurilor în care salariații sunt trimiși în delegație.

(2) La intrarea în fiecare birou, prin grija angajatorului, se afișează numărul camerei, numele, prenumele precum și funcția celui/celor care își desfășoară activitatea în biroul respectiv.

Art.24. Angajarea se face pe bază de concurs sau examen în condițiile legii, cu excepția cazurilor când legea prevede altfel.

Art.25. (1) Salariații Consiliului Județean Covasna au dreptul în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă plătit, conform legii.

(2) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.

(3) Angajatorul este obligat să acorde concediu, până la sfârșitul anului următor, tuturor salariaților care într-un an calendaristic nu au efectuat integral concediul de odihnă la care aveau dreptul.

Art.26. (1) Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări individuale stabilite de angajator cu consultarea salariatului.

(2) Programarea se face până la sfârșitul anului calendaristic pentru anul următor și se poate stabili perioada în care salariatul are dreptul de a efectua concediul, perioadă care nu poate fi mai mare de 3 luni.

(3) În cazul în care programarea concediilor se face fracționat, angajatorul este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 15 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

Art.27. (1) Pentru perioada concediului de odihnă salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu. La determinarea indemnizației de concediu de odihnă se vor lua în calcul, pe lângă salariul de bază, și sporurile de care beneficiază, potrivit legii.

(2) Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către angajator, pe bază de cerere, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu.

Art.28. În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă, după cum urmează:

- a) căsătoria salariatului -5 zile lucrătoare;
- b) nașterea sau căsătoria unui copil - 3 zile lucrătoare;
- c) decesul soției/soțului salariatului sau al unei rude de până la gradul a III-lea al salariatului, ori a soțului/soției acestuia, inclusiv – 3 zile lucrătoare;
- d) control medical anual – o zi lucrătoare.

Art.29. Salariații au dreptul la zile libere în zilele de sărbătoare legală, după cum urmează::

- a) 1 și 2 ianuarie;
- b) prima și a doua zi de Paști;
- c) 1 mai;
- d) prima și a doua zi de Rusali;
- e) Adormirea Maicii Domnului;
- f) 1 decembrie;
- g) prima și a doua zi de Crăciun;
- h) 2 zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele

aparținând acestora.

Art.30. (1) Pentru rezolvarea unor situații personale salariații au dreptul la concedii fără plată.

(2) Durata concediului fără plată nu poate depăși 120 de zile lucrătoare într-un an calendaristic.

Art.31. Data plății salariului se aprobă în condițiile legii.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

Art.32. Drepturile angajatorului:

- a) să stabilească atribuțiile, responsabilitățile, sarcinile de serviciu/muncă, mod de colaborare pe orizontală și verticală pentru fiecare salariat în fișa postului pe baza regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;
- e) să instituie norme și reglementări specifice pentru utilizarea aparatelor, instrumentelor și celorlalte mijloace din dotare, precum și circuitul documentelor și corespondenței;
- f) să stabilească reguli specifice în vederea respectării normelor de stingere a incendiilor de către personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și protecția muncii;

Art.33. Obligațiile angajatorului:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea aparatului de specialitate;
- b) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- c) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- d) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din actele normative;
- e) să efectueze în primul trimestru al fiecărui an pentru anul precedent o evaluare anuală pentru fiecare direcție, serviciu, birou, compartiment, în cadrul unei întruniri cu toți salariații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, anterior acordării salariilor de merit precum și a primelor, premiilor;
- f) să stabilească criteriile suplimentare de acordare a premiilor individuale, ce se acordă în cursul anului, împreună cu sindicatul;
- g) să înființeze registrul general de evidență al salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să informeze semestrial salariații despre situația economică și financiară a unității în cadrul unei ședințe;
- i) să se consulte cu sindicatul în privința deciziilor care afectează drepturile și interesele salariaților;
- j) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați în condițiile legii;
- k) să garanteze plata salariilor prevăzute de lege;
- l) să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicină a muncii;
- m) să încheie un acord cu sindicatul;
- n) să acorde materiale igienico - sanitare și alimentație de protecție conform reglementărilor în vigoare;
- o) să asigure dotarea cu echipamente individuale de protecție și de lucru;
- p) să asigure salariaților acces periodic la formare profesională;
- q) să elibereze la cerere toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- r) să nu oblige salariații să presteze activități cu caracter politic și/sau în interes personal sau al altor persoane fizice și juridice române sau străine;
- s) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;
- t) să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament intern.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

Art.34. Drepturile salariaților:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la cheltuieli de transport și cazare;
- c) dreptul la indemnizații pentru cheltuieli de întreținere în deplasările efectuate în interes de serviciu;

- d) pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată angajatorul poate acorda salarii de merit lunar și premii în cursul anului, în condițiile legii;
- e) dreptul la repaus zilnic și săptămânal acordat în două zile consecutive, de regulă sâmbăta și duminica;
- f) dreptul la zile libere în zilele de sărbători legale, în condițiile legii;
- g) dreptul la concediu de odihnă anual plătit;
- h) dreptul la zile libere plătite, în afara concediului de odihnă, în cazul unor evenimente familiale deosebite;
- i) dreptul la concediu de studii, în condițiile legii;
- j) dreptul la concediu medical plătit;
- k) dreptul la pensie;
- l) dreptul la asigurări sociale de stat și de sănătate;
- m) dreptul la concedii fără plată;
- n) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- o) dreptul la demnitate în muncă;
- p) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- q) dreptul la informare și consultare;
- r) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă;
- s) dreptul la protecție în caz de concediere și despăgubire materială;
- t) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- u) dreptul de a adera la sindicat, în condițiile legii;
- v) dreptul să-și perfecționeze pregătirile profesionale;
- w) alte drepturi prevăzute de lege și necuprinse în prezentul Regulament.

Art.35. (1) Orice salariat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Consiliului Județean Covasna, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Consiliului Județean Covasna.

Art.36. Obligațiile salariaților:

- a) obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului;
- b) să se conformeze dispozițiilor date de conducerea căreia le sunt subordonați direct, cu excepția cazurilor în care apreciază că aceste dispoziții sunt ilegale. În asemenea cazuri are obligația să motiveze în scris refuzul neîndeplinirii dispoziției primite;
- c) obligația de a respecta disciplina muncii;
- d) obligația de a respecta timpul de lucru;
- e) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- f) să rezolve lucrările repartizate de conducătorul compartimentului în care lucrează;
- g) salariaților le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor sau să discute direct cu petenții, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții, precum și să intervină pentru soluționarea acestor cereri;
- h) să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu în condițiile legii;
- i) obligația de a respecta secretul profesional și a confidențialității lucrărilor;
- j) funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic și să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;
- k) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii;
- l) obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament intern;
- m) salariaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje;
- n) obligația să-și perfecționeze pregătirea profesională în cadrul Consiliului Județean Covasna, fie urmând cursuri de perfecționare organizate în acest scop;
- o) în timpul programului de lucru, salariații care nu sunt obligați să poarte uniformă, vor avea o ținută vestimentară decentă, corespunzătoare funcției pe care o îndeplinesc;
- p) funcționarii publici trebuie să fie pregătiți să se prezinte la sediul autorității, în orice moment, în orice zi a săptămânii, la solicitarea președintelui, vicepreședinților Consiliului Județean Covasna, administratorului public, respectiv la solicitarea directorilor executivi sau a șefilor ierarhici superiori, în vederea rezolvării problemelor de care răspund cei în cauză și care au caracter de urgență;
- q) funcționarii publici au obligația să comunice Biroului resurse umane numărul de telefon la care pot fi contactați în permanență;
- r) funcționarii publici care dispun de telefon de serviciu au obligația să-l păstreze în funcțiune în mod permanent și să răspundă la apelurile și mesajele scrise ale șefilor;
- s) alte obligații prevăzute de lege și necuprinse în prezentul Regulament.

Art.37. Salariații, pe lângă obligațiile prevăzute în articolul 36, mai au următoarele obligații:

- a) de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică;
- b) de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Consiliului Județean Covasna;
- c) să respecte, prin actele și faptele lor, Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale;
- d) de a apăra în mod loial prestigiul Consiliului Județean Covasna, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia;
- e) de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Consiliului Județean Covasna;
- f) de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, salariații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;
- g) în relațiile cu personalul din cadrul Consiliului Județean Covasna precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;
- h) să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Consiliului Județean Covasna, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:
 - întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- i) să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor, precum și să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a Consiliului Județean Covasna prin:
 - promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt,
 - eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, vârsta, sexul sau alte aspecte;
- j) să promoveze o imagine favorabilă țării și Consiliului Județean Covasna când reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional;
- k) în deplasările externe, salariații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă;
- l) să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial în procesul de luare a deciziilor;

m) în exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine;

n) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare;

o) să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;

p) să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Consiliului Județean Covasna numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute;

q) să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Art.38. Salariaților le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Consiliului Județean Covasna, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual, chiar și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Consiliul Județean Covasna are calitatea de parte, chiar și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, chiar și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Consiliului Județean Covasna ori ale unor salariați din cadrul aparatului de specialitate al acestuia, precum și ale persoanelor fizice sau juridice, chiar și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Consiliului Județean Covasna;

f) să dezvăluie informațiile care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Președintelui Consiliului Județean Covasna;

g) să interpreteze prevederile Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, respectiv prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, ca o derogare de la obligația legală a salariaților de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii;

h) să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale;

i) să exprime, în relațiile cu reprezentanții altor state, opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale;

j) să promită luarea unei decizii de către Consiliul Județean Covasna, de către alți salariați din cadrul aparatului de specialitate al acestuia, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat;

k) să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile Codului de conduită a funcționarilor publici și Codului de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

l) să folosească, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, prerogativele funcției deținute;

m) să urmărească obținerea foloaselor sau avantajelor în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control;

n) să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri;

o) să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale;

p) să folosească timpul de lucru ori logistica Consiliului Județean Covasna pentru realizarea activităților publicistice și didactice de interes personal;

q) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

r) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

s) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

t) să afișeze, în cadrul Consiliului Județean Covasna, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;

u) să furnizeze informații referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a județului Covasna, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art.39. (1) În scopul participării la stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, sănătate și securitatea muncii funcționarilor publici în timpul exercitării atribuțiilor lor și pentru buna desfășurare a activității în cadrul Consiliului Județean Covasna, se constituie Comisia paritară, potrivit legii.

(2) Competența comisiei, atribuțiile, mandatul membrilor și președintele comisiei sunt cele cuprinse în H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.

CAPITOLUL VI. PROTECȚIA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

Art.40. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) avertizare în interes public înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

b) avertizor înseamnă persoana care face o sesizare potrivit lit. a) și care este salariat în cadrul Consiliului Județean Covasna.

Art.41. Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către salariați prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor din cadrul Consiliului Județean Covasna;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) incompetența sau neglijența în serviciu;

j) evaluări neobiective ale salariaților în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Consiliului Județean Covasna;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art.42. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform art. 4 lit. „h)” din Legea nr. 571/2004, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al salariatului care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 41;

b) președintelui Consiliului Județean Covasna, sau conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) comisiei de disciplină sau altui organ similar din cadrul Consiliului Județean Covasna, conform art. 41;

d) organelor judiciare;

- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interes și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

Art.43. (1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

- a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 4 lit. „h)” din Legea nr. 571/2004, până la proba contrară;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, instituției publice sau a unității bugetare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

CAPITOLUL VII. ACTIVITATEA PUBLICĂ A SALARIAȚILOR

Art.44. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către salariații desemnați în acest sens de Consiliul Județean Covasna, în condițiile legii.

(2) Salariații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Președintele Consiliului Județean Covasna.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Consiliului Județean Covasna.

CAPITOLUL VIII. DISCIPLINA MUNCII ÎN UNITATE ȘI RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art.45. Încălcarea de către salariați, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art.46. (1) Încălcarea cu vinovăție de către salariați a îndatoririlor corespunzătoare postului pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege, constituie abateri disciplinare și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități și conflicte de interes și interdicții stabilite de lege pentru funcționarii publici;
- k) stabilirea de către salariați de relații directe cu petenții în vederea soluționării cererilor acestora;
- l) consumul băuturilor alcoolice în timpul programului de lucru;
- m) intrarea sub influența băuturilor alcoolice și introducerea băuturilor alcoolice în sediul Consiliului Județean Covasna, precum și starea de sub influența alcoolului, sau starea de ebrietate în timpul programului de lucru.

(3) Salariații răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.47. Sancțiunile disciplinare pentru funcționarii publici sunt:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de 1-3 ani;
- d) retrogradare în treptele de salarizare sau retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;
- e) destituirea din funcția publică.

Art.48. Sancțiunile disciplinare aplicabile salariatului angajat cu contract individual de muncă sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.49. (1) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a salariatului, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care în cazul funcționarilor publici nu au fost radiate în condițiile legii.

(2) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 46 alin. (2) lit. „c”, „d”, „i”, „l” și „m” sancțiunile aplicabile sunt cele prevăzute la art. 47 lit. „b - e”.

Art.50. (1) Amenziile disciplinare sunt interzise.

(2) Pentru aceeași abateri disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art.51. Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces-verbal.

Art.52. Pentru cercetarea abaterilor disciplinare și stabilirea sancțiunilor aplicate funcționarilor publici, în cadrul Consiliului Județean Covasna se constituie o comisie de disciplină, potrivit legii.

Art.53. (1) Comisiile de disciplină cercetează faptele sesizate ca abateri disciplinare și propun sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor publici care le-au săvârșit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1344/2007 privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor codului de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite înfrâng elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art.54. (1) Sub sancțiunea nulității absolute, nici o măsură, cu excepția avertismentului scris nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile în cazul abaterilor săvârșite de către salariați.

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de persoana împuternicită de către angajator să realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(3) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin. (2) fără un motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

(4) În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

Art.55. (1) Angajatorul dispune pentru salariații cu contract individual de muncă aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în

termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

(2) Decizia de sancționare se comunica salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(3) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătura de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(4) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

Art.56. (1) Răspunderea contravențională funcționarilor publici se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii funcționarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul autoritatea în care este numit funcționarul public sancționat.

Art.57. Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

- pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității;
- pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;
- pentru daunele plătite de autoritatea, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art.58. (1) Repararea pagubelor aduse autorității în situațiile prevăzute la lit. a) și b) a articolului precedent se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a articolului precedent, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Împotriva dispoziției de imputare, funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ.

(3) Dreptul conducătorului autorității de a emite dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

Art.59. Răspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătura cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale.

Art.60. (1) Salariații cu contract individual de muncă răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătura cu munca lor.

(2) Salariații nu răspund de pagubele provocate de forță majoră sau de alte cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate și nici de pagubele care se încadrează în riscul normal al serviciului.

Art.61. (1) Când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, cuantumul răspunderii fiecăruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit la producerea ei.

(2) Dacă măsura în care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinată, răspunderea fiecăruia se stabilește proporțional cu salariul său net de la data constatării pagubei și, atunci când este cazul, și în funcție de timpul efectiv lucrat de la ultimul său inventar.

Art.62. (1) Salariatul care a încasat de la angajator o sumă nedatorată este obligat să o restituie.

(2) Dacă salariatul a primit bunuri care nu i se conveneau și care nu mai pot fi restituite în natura sau dacă aceștia i s-au prestat servicii la care nu era îndreptățit, este obligat să suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor în cauză se stabilește potrivit valorii acestora de la data plății.

Art.63. (1) Suma stabilită pentru acoperirea daunelor se reține în rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei în cauză din partea angajatorului la care este încadrată în muncă.

(2) Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fără a putea depăși împreună cu celelalte rețineri pe care le-ar avea cel în cauză, jumătate din salariul respectiv.

Art.64. (1) În cazul în care contractul individual de muncă încetează înainte ca salariatul să îl fi despăgubit pe angajator și cel în cauză se încadrează la un alt angajator ori devine funcționar public, reținerile din salariu se fac de către noul angajator sau noua instituție ori autoritate publică, după caz, pe baza titlului executoriu transmis în acest scop de către angajatorul păgubit.

(2) Dacă persoana în cauză nu s-a încadrat în muncă la un alt angajator, în temeiul unui contract individual de muncă ori ca funcționar public, acoperirea daunelor se va face prin urmărirea bunurilor sale, în condițiile Codului de procedură civilă.

Art.65. În cazul în care acoperirea prejudiciului prin rețineri lunare din salariu nu se poate face într-un termen de maximum 3 ani de la data la care s-a efectuat prima rată de rețineri, angajatorul se poate adresa executorului judecătoresc în condițiile Codului de procedură civilă.

Art.66. (1) Angajatorul este obligat, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, să îl despăgubească pe salariat în situația în care acesta a suferit un prejudiciu material din culpa angajatorului în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul.

(2) În cazul în care angajatorul refuză să îl despăgubească pe salariat, acesta se poate adresa cu plângere instanțelor judecătorești competente.

(3) Angajatorul care a plătit despăgubirea își va recupera suma aferentă de la salariatul vinovat de producerea pagubei, în condițiile art. 270 și următoarele din Legea nr. 53. - Codul muncii.

CAPITOLUL IX.

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR

Art.67. Pentru soluționarea unor probleme personale sau de serviciu ale angajaților, aceștia pot formula cereri scrise sau verbale către șefii ierarhici superiori și conducerii unității.

Art.68. Cererile și reclamațiile individuale ale funcționarilor publici și ale salariaților se depun și se înregistrează la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna.

Art.69. Cererile și reclamațiile înregistrate la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna vor fi soluționate în termen de 5 zile de la data înregistrării de către persoanele cărora au fost repartizate spre soluționare.

Art.70. Cererile și rezolvarea se vor păstra la compartimentele unde au fost soluționate.

CAPITOLUL X.

REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art.71. Pentru asigurarea măsurilor necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților angajatorul va îndeplini următoarele obligații:

a) angajarea și repartizarea personalului pe locuri de muncă se va face în funcție de starea de sănătate și de aptitudinile fizice și psihice ale salariaților, în raport cu particularitățile activității și cu condițiile de muncă impuse de viitorul post de activitate;

b) examenul medical în vederea angajării în muncă se face la solicitarea angajatorului care va preciza în fișa medicală tip, cu care trimite persoana la unitatea sanitară, datele privind profesia și locul de muncă în care urmează să lucreze aceasta;

c) asigură accesul salariaților la serviciul medical de medicină a muncii prin intermediul unui cabinet medical de medicina muncii înregistrat în registrul unic al cabinetelor medicale de nivelul direcției de sănătate publică, pentru efectuarea controlului medical periodic și a examenului medical la reluarea activității în conformitate cu prevederile Normelor generale de protecția muncii;

d) asigură efectuarea instructajului de protecția muncii după cum urmează:

- instructajul introductiv general;
- instructajul la locul de muncă;
- instructajul periodic;

e) asigură efectuarea instructajului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor după cum urmează;

- instructajul general;
- instructajul la locul de muncă;
- instructajul periodic;

f) la dimensionarea locurilor de muncă se va ține seama pe lângă spațiul ocupat de căile de acces, de spațiul ocupat de alte obiecte, mobilier și tehnică de birou în așa fel încât să se asigure suprafața liberă necesară desfășurării normale a procesului de muncă;

g) atribuțiile specifice comitetului de securitatea și sănătatea în muncă vor fi îndeplinite de responsabilul cu protecția muncii, numit în condițiile legii.

Art.72. Obligații ce revin salariaților pentru aplicarea normelor de igienă și de securitatea muncii:

- să cunoască și să aplice în biroul său în încăperea în care își desfășoară activitatea, normele de protecție a muncii, să semnaleze următoarele aspecte:
 - orice accident de muncă cunoscut în incinta institutului;
 - toate situațiile periculoase de muncă;
 - pagubele materiale produse în urma unui accident de muncă;

- b) să informeze urgent șeful ierarhic și conducerea unității despre orice accident care se petrece pe traseul domiciliu-loc de muncă, retur;
- c) se vor prezenta la controalele medicale periodice și vor consulta medicul de medicină a muncii pentru orice simptom pe care le atribuie condițiilor de muncă și activității desfășurate;
- d) să participe la toate categoriile de instructaje asigurate de instituție;
- e) este interzisă folosirea aparatelor tehnice din dotare cu defecțiuni și fără a avea pregătirea necesară utilizării lor;
- f) să respecte legislația în vigoare care reglementează fumatul;
- g) să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru și să nu fie sub influența acestora la începerea programului de lucru.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

Art.73. Regulamentul intern se aduce la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și își produce efectele față de salariați din momentul încunoștințării acestora.

Art.74. Cunoașterea și respectarea prezentului Regulament intern este o obligație de serviciu a tuturor salariaților unității.

Art.75. La întocmirea prezentului Regulament intern s-a luat în vedere prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată prin Legea nr. 232/2007, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturile personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru personalul care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi personalului contractual salarizat prin legi speciale, aprobată prin Legea nr. 177/2008, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii..

Art.76. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori necesitățile de organizare și disciplina muncii în unitate o cer precum și în cazurile în care apar dispoziții legale noi în domeniu.

Art.77. Prezentul Regulament intern se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 168/1999 privind soluționarea conflictelor de muncă, H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice precum și cu celelalte prevederi legale în materia legislației muncii și a activității funcționarilor publici, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRÂREA Nr. 58/2009 privind aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 mai 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna prin care se propune aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, eliberate în luna aprilie 2009, văzând Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, în temeiul prevederilor art. 37 alin. (5) din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Regulamentul de funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 31/2002, cu modificările ulterioare, în baza art. 91 alin. (3) lit. „e” coroborat cu art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Avizele Unice emise de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, pentru documentațiile prevăzute în anexele nr. 1-8, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 mai 2009.

**TAMÁS Sándor
Președinte**

**Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna**

Notă: Anexele nr. 1-8 la Hotărârea nr. 58/2009- Avizele Unice emise de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna-se pot studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale

HOTĂRÂREA Nr. 59/2009 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 mai 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Adresa Ministerului Mediului nr. 84411/SS/20.02.2009, art. 9 alin. (1), (2) și (3) din H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, completată H.G. nr. 210/2007; art. 49 pct. A din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; art. 10 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice; art. 35 alin. (3) și (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 11 alin. (1), art. 12 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; dovada disponibilității denumirii nr. 71411/25.03.2009, emisă de Ministerul Justiției, Serviciul pentru Relații cu Publicul; procesul-verbal nr. 523/15.04.2009 privind afișarea proiectului de hotărâre, potrivit art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența

decizională în administrația publică; în baza art. 91 alin. (1) lit. „b”, „d” și „e”, alin. (3) lit. „d”, alin. (5) lit. a pct. 13 și alin. (6), lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asocierea Județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, cu unitățile administrativ-teritoriale din acest județ, prin încheierea unui Contract de Asociere în scopul realizării proiectului de interes comun „Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Covasna”, contract care este anexat în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă, în limitele competențelor Consiliului Județean Covasna și ale Președintelui acestuia, asocierea județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, ca membru fondator, cu unitățile administrativ-teritoriale prevăzute în anexa nr. 2, în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”.

Art.3. (1) Asociația arătată la art. 1 este persoană juridică de drept privat de utilitate publică, prin efectul Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Asociația are ca scop înființarea serviciului județean de salubritate pentru localitățile de pe raza județului Covasna, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului județean de salubritate și a serviciilor de salubritate a localităților membre, precum și realizarea proiectului „Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Covasna”.

Art.4. (1) Se aprobă Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna” în forma prevăzută în anexa 3 și Actul Constitutiv al Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna” în forma prevăzută în anexa 4.

(2) În cazul în care nu se produc modificări substanțiale în proiectele de Act constitutiv și Statut, după autentificarea lor de către notarul public, conform legii, acestea nu vor fi supuse aprobării ulterioare a autorității deliberative.

(3) Orice modificare substanțială ulterioară a actelor prevăzute la alin. (1) se va realiza prin Act adițional, aprobat în prealabil prin hotărâri ale consiliilor locale și consiliului județean, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale asociate.

(4) Statutul Asociației va fi amendat, în funcție de modificările

legislative intervenite în domeniul asocierii unităților administrativ-teritoriale, în termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României a respectivelor acte normative, sub sancțiunea dizolvării de drept a Asociației.

Art.5.(1) Asociația este constituită pe durată nedeterminată, fără elementele constitutive ale unei unități administrativ-teritoriale, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

Art.6.Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

Art.7.(1) Se aprobă participarea Consiliului Județean Covasna la crearea patrimoniului inițial al Asociației cu 50 lei, care se suportă din bugetul local.

(2) Se aprobă cotizația pe primul an, reprezentând 0,015 lei/locuitor al județului Covasna, raportat la rezultatul ultimului recensământ al populației, efectuat de Institutul Național de Statistică.

Art.8.Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna, domnul Tamás Sándor, să semneze în numele și pe seama Consiliului Județean Covasna, Contractul de Asociere, Actul Constitutiv și Statutul Asociației, anexate la prezenta hotărâre.

Art.9.Se împuternicește Dl. Baló Attila, cetățean român, născut la data de 17.04.1966 la Brașov, domiciliat în mun. Sf. Gheorghe, posesor al C.I. seria K.V. nr. 017254, eliberată de pol. mun. Sf. Gheorghe la data de 21.04.2000, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoria Sf. Gheorghe.

Art.10.Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11.Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează persoanele nominalizate în prezenta hotărâre precum și Direcția Dezvoltarea Teritoriului.

Sf. Gheorghe, la 27 mai 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 59/2009

CONTRACT DE ASOCIERE

Încheiat între:

Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, telefon/fax 0267-311190/0267-351228, Cod fiscal 4201988, reprezentat de domnul TAMÁS Sándor, în calitate de președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. _____ din _____;

Municipiul Sfântu Gheorghe, prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, telefon/fax 0267-311243/0267-351781, cod fiscal 4404605, reprezentat prin domnul ANTAL Árpád-András, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. _____ din _____;

Municipiul Târgu Secuiesc, prin Consiliul Local al municipiului Târgu Secuiesc, cu sediul în municipiul Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron nr. 24, telefon/fax 0267-361773/0267-361652, cod fiscal 4201813, reprezentat prin domnul RÁCZ Károly, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Târgu Secuiesc nr. _____ din _____;

Orașul Baraolt, prin Consiliul Local al orașului Baraolt, cu sediul în orașul Baraolt, str. Libertății nr. 2, telefon/fax 0267-377919, cod fiscal 4404788, reprezentat prin domnul NAGY István, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Baraolt nr. _____ din _____;

Orașul Covasna, prin Consiliul Local al orașului Covasna, cu sediul în orașul Covasna, str. Piliske nr. 1, telefon/fax 0267-340880/0267-342679, cod fiscal 4404613, reprezentat prin domnul LŐRINCZ Zsigmond, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. _____ din _____;

Orașul Întorsura Buzăului, prin Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul nr. 173, telefon/fax 0267-370337/0267-370944, cod fiscal 4404376, reprezentat prin domnul BĂNCILĂ Leca, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului nr. _____ din _____;

Comuna Aita Mare, prin Consiliul Local al comunei Aita Mare, cu sediul în comuna Aita Mare, str. Principală nr. 206, telefon/fax 0267-355533/0267-355582, cod fiscal 4201929, reprezentat prin domnul BIHARI Edömér, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Aita Mare nr. _____ din _____;

Comuna Arcuș, prin Consiliul Local al comunei Arcuș, cu sediul în comuna Arcuș, Piața Gábor Áron, nr. 237, telefon/fax 0267-373675, cod fiscal 16318699,

reprezentat prin domnul MÁTHÉ Árpád, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Arcuș nr. _____ din _____;

Comuna Barcani, prin Consiliul Local al comunei Barcani, cu sediul în comuna Barcani, str. Principală, nr. 266, telefon/fax 0267-372331/0267-372525, cod fiscal 4404710, reprezentat prin domnul GHEORGHE Marin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Barcani nr. _____ din _____;

Comuna Bățani, prin Consiliul Local al comunei Bățani, cu sediul în comuna Bățanii Mari, str. Principală, nr. 474, telefon/fax 0267-355008, cod fiscal 4202177, reprezentat prin domnul BARDÓCZ Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bățani nr. _____ din _____;

Comuna Belin, prin Consiliul Local al comunei Belin, cu sediul în comuna Belin, str. Principală, nr. 390, telefon/fax 0267-355760/0267-355779, cod fiscal 4404567, reprezentat prin domnul SIKÓ Imre, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Belin nr. _____ din _____;

Comuna Bixad, prin Consiliul Local al comunei Bixad, cu sediul în comuna Bixad, str. Ciucului, nr. 558, telefon/fax 0267-365983/0267-365979, cod fiscal 16355433, reprezentat prin domnul BÁCS Márton Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bixad nr. _____ din _____;

Comuna Bodoc, prin Consiliul Local al comunei Bodoc, cu sediul în comuna Bodoc, str. Principală, nr. 65, telefon/fax 0267-353432/0267-353447, cod fiscal 4404621, reprezentat prin domnul FODOR István Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bodoc nr. _____ din _____;

Comuna Boroșneu Mare, prin Consiliul Local al comunei Boroșneu Mare, cu sediul în comuna Boroșneu Mare, nr. 393, telefon/fax 0267-374191, cod fiscal 4201970, reprezentat prin domnul BARTHA László, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Boroșneu Mare nr. _____ din _____;

Comuna Brateș, prin Consiliul Local al comunei Brateș, cu sediul în comuna Brateș, str. Principală, nr. 61, telefon/fax 0267-374715, cod fiscal 4404656, reprezentat prin domnul KERESTÉLY Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brateș nr. _____ din _____;

Comuna Brăduț, prin Consiliul Local al comunei Brăduț, cu sediul în comuna Brăduț, str. Școlii, nr. 171, telefon/fax 0267-377222, cod fiscal 4404400, reprezentat prin domnul BALÁZSI Dénes, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brăduț nr. _____ din _____;

Comuna Brețcu, prin Consiliul Local al comunei Brețcu, cu sediul în comuna Brețcu, str. Principală nr. 144, telefon/fax 0267-368004, cod fiscal 4201864, reprezentat prin domnul DIMÉNY Zoltán, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brețcu nr. _____ din _____;

Comuna Catalina, prin Consiliul Local al comunei Catalina, cu sediul în comuna Catalina, str. Gării, nr.413, telefon/fax 0267-346161, cod fiscal 4201783, reprezentat prin domnul TUSA Levente, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Catalina nr. _____ din _____;

Comuna Cernat, prin Consiliul Local al comunei Cernat, cu sediul în comuna Cernat, nr. 456, telefon/fax 0267-367501/0267-367488, cod fiscal 4404338, reprezentat prin domnul BÖLÖNI Dávid, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cernat nr. _____ din _____;

Comuna Chichiș, prin Consiliul Local al comunei Chichiș, cu sediul în comuna Chichiș, str. Mare, nr. 103, telefon/fax 0267-347223/0267-347127, cod fiscal 4201899, reprezentat prin domnul SÁNTA Gyula, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Chichiș nr. _____ din _____;

Comuna Comandău, prin Consiliul Local al comunei Comandău, cu sediul în comuna Comandău, str. Principală, nr. 63, telefon/fax 0267-353105, cod fiscal 4201937, reprezentat prin domnul KOCSIS Béla, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Comandău nr. _____ din _____;

Comuna Dalnic, prin Consiliul Local al comunei Dalnic, cu sediul în comuna Dalnic, str. Principală, nr. 45, telefon/fax 0267-345794, cod fiscal 16355441, reprezentat prin domnul MÁRTON Ladislau, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dalnic nr. _____ din _____;

Comuna Dobârlău, prin Consiliul Local al comunei Dobârlău, cu sediul în comuna Dobârlău, str. Principală, nr. 233, telefon/fax 0267-375818, cod fiscal 4404575, reprezentat prin domnul MAXIM Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dobârlău nr. _____ din _____;

Comuna Estelnic, prin Consiliul Local al comunei Estelnic, cu sediul în comuna Estelnic, str. Principală nr.175, telefon/fax 0267-366670/0267-366680, cod fiscal 18257105, reprezentat prin domnul VARGA Attila, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Estelnic nr. _____ din _____;

Comuna Ghelinta, prin Consiliul Local al comunei Ghelinta, cu sediul în comuna Ghelinta, nr. 345, telefon/fax 0267-345537/0267-345002, cod fiscal 4201945, reprezentat prin domnul SZAKÁCS Tibor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ghelinta nr. _____ din _____;

Comuna Ghidfalău, prin Consiliul Local al comunei Ghidfalău, cu sediul în comuna Ghidfalău, str. Principală, nr.108, telefon/fax 0267-353703/0267-353787, cod fiscal 4201805, reprezentat prin domnul BERDE József, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ghidfalău nr. _____ din _____;

Comuna Hăghig, prin Consiliul Local al comunei Hăghig, cu sediul în comuna Hăghig, str. Mihai Viteazul, nr. 258, telefon/fax 0267-366904, cod fiscal 4404583, reprezentat prin domnul CUCU Alexandru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Hăghig nr. _____ din _____;

Comuna Ilieni, prin Consiliul Local al comunei Ilieni, cu sediul în comuna Ilieni, str. Principală, nr. 97, telefon/fax 0267-347709/0267-347614, cod fiscal 4404419, reprezentat prin domnul FODOR Imre, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ilieni nr. _____ din _____;

Comuna Lemnia, prin Consiliul Local al comunei Lemnia, cu sediul în comuna Lemnia, str. Principală, nr. 171, telefon/fax 0267-369182, cod fiscal 4201856, reprezentat prin domnul LUKÁCS Róbert, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Lemnia nr. _____ din _____;

Comuna Malnaș, prin Consiliul Local al comunei Malnaș, cu sediul în comuna Malnaș, str. Principală, nr.30, telefon/fax 0267-353800/0267-353800, cod fiscal 4201759, reprezentat prin domnul KASLÉDER József, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Malnaș nr. _____ din _____;

Comuna Mereni, prin Consiliul Local al comunei Mereni, cu sediul în comuna Mereni, str. Principală, nr. 250, telefon/fax 0267-369970/0267-369971, cod fiscal 16260082, reprezentat prin domnul MOLNÁR István, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mereni nr. _____ din _____;

Comuna Micfalău, prin Consiliul Local al comunei Micfalău, cu sediul în comuna Micfalău, str. Principală, str. Principală nr. 165, telefon/fax 0267-344465, cod fiscal 16410805, reprezentat prin domnul NYÁGULY Vilmos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Micfalău nr. _____ din _____;

Comuna Moacșa, prin Consiliul Local al comunei Moacșa, cu sediul în comuna Moacșa, nr. 354, telefon/fax 0267-345721, cod fiscal 4201740, reprezentat prin domnul OLÁH BADI Álmos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Moacșa nr. _____ din _____;

Comuna Ojdula, prin Consiliul Local al comunei Ojdula, cu sediul în comuna Ojdula, str. Principală, nr. 1008, telefon/fax 0267-346602/0267-346555, cod fiscal 4404508, reprezentat prin domnul BRÂNDUȘ DENDYUK Vasile Silvestru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ojdula nr. _____ din _____;

Comuna Ozun, prin Consiliul Local al comunei Ozun, cu sediul în comuna Ozun, str. Gábor Áron, nr. 75, telefon/fax 0267-331002/0267-331546, cod fiscal 4201910, reprezentat prin domnul RÁDULY István, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ozun nr. _____ din _____;

Comuna Poian, prin Consiliul Local al comunei Poian, cu sediul în comuna Poian, str. Principală, nr. 10, telefon/fax 0267-368629, cod fiscal 4201953,

reprezentat prin doamna JAKAB Mária Edit, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Poian nr. _____ din _____;

Comuna Reci, prin Consiliul Local al comunei Reci, cu sediul în comuna Reci, str. Principală, nr. 268, telefon/fax 0267-373803, cod fiscal 4404311, reprezentat prin domnul DĂLNOKI Lajos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Reci nr. _____ din _____;

Comuna Sânzieni, prin Consiliul Local al comunei Sânzieni, cu sediul în comuna Sânzieni, nr. 337, telefon/fax 0267-366019, cod fiscal 4201821, reprezentat prin domnul BALOGH Tibor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre;

Comuna Sita Buzăului, prin Consiliul Local al comunei Sita Buzăului, cu sediul în comuna Sita Buzăului, str. Principală, nr. 222, telefon/fax 0267-373048, cod fiscal 4404460, reprezentat prin domnul FILOFI Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sita Buzăului nr. _____ din _____;

Comuna Turia, prin Consiliul Local al comunei Turia, cu sediul în comuna Turia, str. Principală, nr. 835, telefon/fax 0267-367010, cod fiscal 4404630, reprezentat prin domnul DARAGUS Attila, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Turia nr. _____ din _____;

Comuna Valea Crișului, prin Consiliul Local al comunei Valea Crișului, cu sediul în comuna Valea Crișului, str. Principală, nr. 136, telefon/fax 0267-374541/0267-313844, cod fiscal 4202207, reprezentat prin domnul IOACHIM Silviu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Valea Crișului nr. _____ din _____;

Comuna Valea Mare, prin Consiliul Local al comunei Valea Mare, cu sediul în comuna Valea Mare, str. Principală, nr. 262, telefon/fax 0267-344653/0267-344631, cod fiscal 12126500, reprezentat prin domnul AVRAM Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Valea Mare nr. _____ din _____;

Comuna Vâlcele, prin Consiliul Local al comunei Vâlcele, cu sediul în comuna Araci, str. Bodului nr. 463, nr., telefon/fax 0267-330148/0267-330152, cod fiscal 4404591, reprezentat prin domnul MARINESCU Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vâlcele nr. _____ din _____;

Comuna Vârghiș, prin Consiliul Local al comunei Vârghiș, cu sediul în comuna Vârghiș, str. Principală, nr. 423, telefon/fax 0267-376102/0267-376206, cod fiscal 4404478, reprezentat prin domnul ILKEI Francisc, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vârghiș nr. _____ din _____;

Comuna Zagon, prin Consiliul Local al comunei Zagon, cu sediul în comuna Zagon, str. Principală, nr. 144, telefon/fax 0267-343022/0267-343355, cod fiscal 4404486, reprezentat prin domnul KIS József, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zagon nr. _____ din _____;

Comuna Zăbala, prin Consiliul Local al comunei Zăbala, cu sediul în comuna Zăbala, str. Principală, nr. 828, telefon/fax 0267-375213, cod fiscal 4201848, reprezentat prin domnul ÁDÁM Attila Péter, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zăbala nr. _____ din _____.

denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

Preambul

1. Prezentul **Contract de Asociere** se încheie în temeiul prevederilor art. 14 și art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art. 35 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor art. 49 lit. d) din O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, în scopul realizării proiectului de interes județean “Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Covasna” (denumit în continuare „**Proiectul**”).

2. Obiectivele Proiectului sunt:

- creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de serviciul de colectare a deșeurilor, la tarife acceptabile și calitate corespunzătoare;
- reducerea cantității de deșuri depozitate;
- creșterea cantității de deșuri reciclate și valorificate;
- încălzirea și ecologizarea depozitelor de deșuri neconforme.

3. Proiectul va cuprinde:

- stabilirea unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- construcția unui *Centru de management integrat al deșeurilor (CMID)* pe teritoriul administrativ al comunei Boroșneu Mare, între localitățile Moacșa și Leț, incluzând rampa ecologică de deșuri și instalațiile aferente, destinat să deservescă Părțile;
- exploatarea CMID, inclusiv întreținerea rampei ecologice și a bunurilor aferente, precum și prelucrarea și depozitarea deșeurilor;
- construcția a două puncte de transfer (Tg. Secuiesc și Baraolt), destinate să deservescă fiecare câte o arie determinată (zonele de colectare) corespunzătoare unui număr de unități administrativ teritoriale care sunt Părți la Contractul de Asociere;
- transportul deșeurilor de la punctele de transfer la CMID și exploatarea punctelor de transfer, care include întreținerea acestora;
- colectarea deșeurilor din zonele de colectare și transportul acestor deșuri până la punctul de transfer aferent, sau după caz, până la CMID;
- identificarea și întreținerea mijloacelor fixe și circulante ale proiectului.

4. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone, Părțile se vor organiza, fără ca prin aceasta să înființeze noi unități administrativ-teritoriale, în limitele teritoriale ale județului Covasna, vor contribui la realizarea Proiectului și vor beneficia de Proiect.

Capitolul I. Scopul Contractului

Art.1. Asocierea se realizează în scopul realizării **Proiectului** “ și gestiunii serviciilor de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „**Serviciile**”).

Capitolul II. Obiectivele Contractului

Art.2. Contractul de Asociere are următoarele obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor de pe raza teritorială a județului Covasna, ca urmare a înlocuirii și dezvoltării infrastructurii locale;
- coordonarea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Covasna;
- realizarea investiției aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene, stabilind un plan de investiții pe termen lung cu privire la infrastructura de gestionare a deșeurilor;
- stabilirea unui for de cooperare între Părți, în cadrul unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (denumită în continuare **ADI**), al cărei rol și mod de organizare și funcționare sunt stabilite prin statutul și actul constitutiv ale acestei Asociații, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu completările și modificările ulterioare și OG nr. 26/2000, cu completările și modificările ulterioare;
- dezvoltarea unei strategii comune privind operarea viitoare a sistemului de salubritate, precum și a mecanismului de operare a infrastructurii (colectare, transport, transfer, depozitare);
- dezvoltarea unei strategii privind garantarea și rambursarea fondurilor pentru co-finanțare;
- realizarea unui acord între Părți asupra următoarelor aspecte principale:

- stabilirea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile și mobile construite sau achiziționate în cadrul Proiectului, conform prevederilor art. 10 al. 6 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, astfel cum a fost modificată și completată de O.U.G. nr. 13/2008;
- procedurile de licitație și evaluarea ofertelor pentru diferitele lucrări, bunuri și servicii care urmează să fie achiziționate în cadrul Proiectului;
- obligațiile de co-finanțare a Proiectului;
- mecanismul de plată a serviciilor de salubritate (tarife, taxe sau mixt), mecanismul de calcul al tarifelor și/sau taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la punctele de transfer, exploatarea punctelor de transfer, transportul deșeurilor la rampa ecologică și exploatarea CMID, precum și planul anual de evoluție a tarifelor și/sau taxelor.

Capitolul III. Durata Contractului

Art.3. Prezentul Contract se încheie pe o durată nedeterminată.

Art.4. Contractul de asociere intră în vigoare la data semnării sale de către Părți și rămâne în vigoare pe întreaga durată a Proiectului.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Părților

Secțiunea 1.-Finanțarea Proiectului

Art.5. (1) Consiliul Județean Covasna se obligă să acționeze ca solicitant al finanțării (beneficiar al investițiilor) pentru Proiect, iar consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor implicate vor fi beneficiari finali ai Proiectului.

- (2) Consiliul Județean Covasna se obligă să desfășoare următoarele activități legate de Proiect:
- Actualizarea periodică în funcție de necesități a Master Planului general și elaborarea aplicației pentru obținerea finanțării din fonduri europene, cu sprijinul Asistenței Tehnice pentru pregătirea proiectelor în sectorul de deșeuri în județul Covasna "Măsura ISPA 2003/RO/16/P/PA/013-06", în cooperare cu celelalte Părți;
 - Obținerea certificatelor de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare, inclusiv a autorizațiilor de construire, pentru promovarea și derularea Proiectului, în cooperare cu celelalte Părți;
 - Includerea cheltuielilor (atât eligibile, cât și neeligibile) privind cofinanțarea Proiectului în planul de investiții al județului;
 - Efectuarea plăților privind cofinanțarea pentru Proiect în baza planului de investiții aprobat;
 - Înființarea și menținerea în activitate a Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare UIP) pe toată durata prezentului Contract, cu excepția cazului prevăzut la art.7;
 - Cooperarea cât mai strânsă cu toate Părțile din Contract pentru implementarea Proiectului.

(3) Consiliile Locale ale: municipiului Sfântu Gheorghe, municipiului Târgu Secuiesc, orașului Baraolt, orașului Covasna, orașului Întorsura Buzăului și ale celor 40 comune: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalmic, Dobârlău, Estelnic, Ghelintă, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Mereni, Micfalău, Moacăș, Ojduța, Ozun, Poian, Reci, Sita Buzăului, Sânzieni, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon, Zăbala se obligă să desfășoare următoarele activități legate de Proiect:

- Includerea cheltuielilor (atât eligibile, cât și neeligibile) privind cofinanțarea Proiectului în planul de investiții al municipiului/orașului/comunei;
- Efectuarea plăților privind cofinanțarea pentru Proiect în baza planului de investiții aprobat;
- Cooperarea cât mai strânsă cu Consiliul Județean Covasna pentru implementarea Proiectului.

Art.6. Consiliul Județean și ADI vor conveni asupra eventualei preluări a personalului din cadrul UIP în structura aparatului tehnic al ADI, în funcție de necesitățile Proiectului.

Art.7. Părțile se obligă să contribuie împreună la acoperirea costurilor Proiectului, după cum beneficiază de Proiect, prin plata:

- cheltuielilor pentru asigurarea funcționării ADI;
- cheltuielilor pentru cofinanțarea Proiectului. Valoarea sau procentele de cofinanțare aferente fiecărei Părți se va stabili de către Adunarea Generală a ADI. Sumele se vor aproba prin hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local și se vor include în planurile de investiții ale județului/municipiului/orașului/comunei.

În plus, Părțile au responsabilitatea de a asigura acoperirea costurilor corespunzătoare desfășurării activităților de operare a Serviciilor și exploatarea a bunurilor construite în cadrul Proiectului, prin aplicarea principiului „poluatorul plătește”.

Secțiunea 2.-Procedura de licitație pentru achiziția lucrărilor, serviciilor și bunurilor și Delegarea gestiunii Serviciilor

Art.8. (1) Părțile au în vedere să delege împreună gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor. Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite conform legislației în vigoare. Este interzisă delegarea separată a serviciului de colectare, transport și depozitare dintr-o zonă de către vreuna dintre Părțile prezentului Contract cu încălcarea prevederilor prezentului Contract de Asociere.

Părțile care la data finalizării CMID au contracte de concesiune în vigoare, se obligă să modifice, sau după caz să rezilieze aceste contracte, astfel încât să fie respectată legislația în vigoare, prevederile prezentului contract și ca noile tarife cumulate pentru colectare, transport, transfer (după caz), tratare și depozitare să nu depășească limita de suportabilitate a populației.

(2) Consiliul Județean va iniția și va derula procedurile de licitație din cadrul Proiectului, pentru:

- contractele de lucrări privind construcția CMID, inclusiv rampa ecologică și bunurile aferente;
- contractele de lucrări privind închiderea și ecologizarea depozitelor de deșeuri neconforme (depozitele la care nu s-au contractat lucrările de reabilitare până la data semnării Contractului de Asociere);
- contractele de achiziții publice de bunuri și servicii aferente derulării Proiectului.
- contractele de lucrări privind construcția punctelor de transfer și centrelor de colectare deșeuri voluminoase;
- contractul de delegare privind activitățile aferente Serviciilor realizate prin exploatarea CMID (care include și întreținerea rampei ecologice și a bunurilor aferente, precum și prelucrarea și depozitarea deșeurilor), transportul deșeurilor de la punctele de transfer la CMID și exploatarea punctelor de transfer.

(3) ADI va iniția și va derula procedurile de licitație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale implicate, pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare și transport a deșeurilor până la CMID, sau după caz, până la punctele de transfer.

(4) Pentru fiecare licitație menționată la alineatul (2), componența Comisiei de Evaluare se va stabili de Consiliul Județean Covasna. Pentru licitațiile menționate la alineatul (3), componența Comisiilor de Evaluare se va stabili de ADI în baza propunerilor autorităților locale implicate.

Art.9. (1) Vor fi selectate două categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte a Serviciilor, prin procedura de licitație publică:

- operatori pentru colectarea și transportul deșeurilor din zonele urbane și rurale; aceștia vor fi denumiți în continuare operatori CT (colectare-transport);
- un operator pentru exploatarea punctelor de transfer și a CMID, inclusiv pentru transportul de la punctele de transfer până la CMID; acesta va fi denumit în continuare operator TTPD (transfer-transport-prelucrare-depozitare);

(2) Numărul de operatori CT pentru prestarea activităților de colectare și de transport este de minim unul care va acoperi întreg județul sau câte unul pentru fiecare zonă de colectare stabilită de ADI. Numărul zonelor de colectare va fi de minim 3, câte una pentru cele 2 puncte de transfer și una cuprinzând localitățile care vor transporta deșeurile direct la CMID.

(3) Contractele de delegare care urmează a fi încheiate cu operatorii selectați de Comisiile de Licitație vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local implicat și Consiliul Județean.

(4) În scopul evaluării corecte a cantităților de deșeuri provenite din fiecare zonă de colectare, operatorul TTPD va fi obligat să implementeze un sistem de identificare a containerelor provenite din fiecare zonă de colectare.

Art.10. (1) Autoritatea Contractantă va fi:

- Consiliul Județean pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare bunuri.
- Consiliul Județean pentru contractul de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a punctelor de transfer, de exploatare a CMID și de transport a deșeurilor de la punctele de transfer până la CMID.

Contractele prevăzute la alineatele a) și b) vor fi aprobate și încheiate de Consiliul Județean.

c) Consiliile locale implicate, împreună, și Consiliul Județean, pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor și de transportare a acestora până la punctele de transfer sau CMID.

(2) Contractele de delegare cu operatorii, prevăzute la lit. c) de mai sus, vor fi încheiate de ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor acorda ADI un astfel de mandat prin statutul ADI și/sau prin hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

Secțiunea 3.-Dreptul de proprietate asupra bunurilor

Art.11. (1) Județul Covasna se angajează să pună la dispoziția Proiectului (prin hotărârea consiliului județean) terenul pe care urmează să se construiască CMID.

(2) Părțile se angajează să sprijine implementarea Proiectului, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliilor locale, a terenurilor pe care urmează să se construiască celelalte investiții din Proiect (terenurile aferente realizării Proiectului). În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri vor acorda Județului Covasna, pe întreaga durată de derulare a Proiectului:

a) dreptul de administrare a terenului respectiv, incluzând posesia, folosința și dispoziția materială asupra terenului în limita perimetrului de construire și exploatare a obiectivului de investiție, conform art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, în situația în care terenurile aparțin domeniului public al respectivei unități administrativ-teritoriale sau

b) dreptul de folosință gratuită a terenului respectiv, în limita perimetrului de construire și exploatare a obiectivului de investiție, în situația în care terenurile aparțin domeniului privat al respectivei unități administrativ-teritoriale.

(3) Este interzisă încheierea, pe durata prezentului Contract de Asociere, a oricărui alt act juridic având ca obiect aceste terenuri.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale se angajează prin prezentul Contract, să își înregistreze drepturile lor de proprietate asupra acestor terenuri, conform prevederilor legale privind publicitatea imobiliară, anterior punerii la dispoziție a acestor terenuri în scopul realizării Proiectului.

Art.12. (1) Toate bunurile imobile (respectiv rampa ecologică și centrul de management integrat al deșeurilor, punctele de transfer și centrele de colectare) construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului, vor intra în patrimoniul Județului.

(2) Pe întreaga durată a *Contractului de asociere*, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință

asupra acestora.

Art.13. (1) Toate bunurile mobile aferente, cum ar fi vehiculele și containere necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și stradale, ce vor fi achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului vor intra în patrimoniul Județului.

(2) Pe întreaga durată a *Contractului de asociere*, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

Secțiunea 4.-Tarife și taxe

Art.14. (1) Tarifele și taxele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioară se stabilesc în urma unui studiu realizat de către ADI, conform următoarelor principii generale:

a) acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor ;

b) reflectarea principiului „poluatorul plătește”;

c) asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;

d) respectarea nivelului de suportabilitate a populației;

e) acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea CMID, rampei ecologice și punctelor de transfer.

(2) Nivelurile tarifelor și taxelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de co-finanțare și a prevederilor legale aplicabile.

(3) Utilizatorii non-casnici din localitățile urbane și rurale vor încheia contracte individuale cu operatorul CT care deservește zona de colectare respectivă.

(4) Pentru utilizatorii-casnici, mecanismul de plată a Serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale se va aproba de fiecare unitate administrativ teritorială, în conformitate cu prevederile legii 101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Consiliul județean va percepe o redevență de la operatorul TTPD care va include:

a) Recuperarea cheltuielilor făcute de Părți cu implementarea proiectului;

b) Provizioanele pentru monitorizarea post-închidere a depozitului ecologic.

(6) Anual, în cursul primului trimestru, Consiliul Județean va redistribui Părților care au contribuit la cofinanțare, sumele recuperate pentru cheltuielile făcute cu implementarea proiectului, proporțional cu procentul de cofinanțare.

Art.15. Părțile se obligă să accepte în structura tarifului sau taxei, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 15 de mai sus, o cotă care să asigure provizioanele aferente rampei ecologice (inclusiv costurile pentru închiderea rampei și monitorizarea post-închidere), respectiv costurile pentru monitorizarea post-închidere a rampelor neconforme, ecologizate în cadrul Proiectului. Aceste sume vor fi păstrate într-un cont separat, conform prevederilor legale aplicabile.

Art.16. (1) Tarifele inițiale pentru depozitare, operarea punctelor de transfer, transferul între punctele de transfer și CMID, care urmează să fie plătite de operatorii CT către operatorul TTCD, vor fi aprobate de Consiliul Județean, cu respectarea principiilor prevăzute în articolele 15-16 de mai sus.

(2) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la punctele de transfer/CMID, tarifele sau taxele inițiale, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate și aplicate de fiecare consiliu local direct implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competență teritorială. Consiliile locale au obligația de a aproba și aplica tarifele sau taxele propuse dacă acestea respectă condițiile prevăzute în prezentul Contract de Asociere și politica tarifară stabilită de ADI.

(3) De îndată ce va fi stabilit un tarif unic sau taxă unică pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la punctele de colectare, pentru o zonă de colectare determinată, ADI va aproba aceste tarife și taxe, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale cărora li se aplică. Cu ocazia deliberărilor legate de această problemă, doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică vor avea dreptul să voteze asupra hotărârii ADI de fixare a tarifului sau taxei.

(4) Dacă există un tarif unic pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la nivelul întregului județ, atunci ADI va aproba acest tarif în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre pe teritoriul cărora se aplică acest tarif.

(5) Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor și taxelor pentru colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor.

Capitolul V. Răspunderea contractuală

Art.17. În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile contractuale revine Părții care s-a obligat.

Capitolul VI. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”

(ADI) Conducere și organizare

Art.18. Părțile acestui Contract convin să înființeze Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna” cu obiect de activitate serviciul de salubritate (ADI), persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 215/2001, Legii nr. 51/2006 și ale O.G. nr. 26/2000, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

În acest sens, ADI va avea în special următoarele obiective:

a) Să pregătească și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;

b) Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor;

c) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, inclusiv realizarea investiției aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene;

d) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Covasna;

e) Să încheie contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor și de transport până la punctele de transfer/CMID cu operatorii pentru fiecare zonă de colectare, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare

f) Să monitorizeze executarea Contractelor de Delegare și să informeze regulat membrii săi despre acestea, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale;

g) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând să crească oportunitățile de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor, inclusiv dezvoltarea unei strategii privind garantarea și rambursarea fondurilor pentru co-finanțare.

Art.19. ADI se va constitui în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliilor Județean și Locale, care vor cuprinde:

a) toate elementele prevăzute de O.G. nr. 26/2000 referitoare la constituirea unei asociații și anume: denumirea, scopul și obiectivele asociației, sediul social, durata de funcționare, patrimoniul, reguli de organizare și funcționare, componența nominală a primelor organe de conducere;

b) atribuțiile legate de Servicii pe care ADI este mandatată să le exercite în numele și pe seama membrilor săi, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice astfel cum a fost modificată și completată de OUG nr. 13/2008.

Art.20. (1) Conducerea asociației va avea următoarea structură, conform prevederilor O.G. nr. 26/2000 și Legii nr. 51/2006:

1. Adunarea Generală a ADI, ca organ de conducere, format din reprezentanți ai tuturor membrilor, sau persoanele care îi înlocuiesc în temeiul unei împuterniciri speciale acordate în acest scop; Adunarea Generală va alege dintre membrii săi, un Președinte al ADI care va reprezenta ADI în relațiile cu terții.

Părțile convin prin prezentul Contract că pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți membri ai ADI, vor avea dreptul de a participa și de a vota în Adunarea Generală doar acești membri cărora li se aplică respectivele hotărâri.

2. Consiliul Director, ca organ executiv pentru conducerea curentă a Asociației, condus de Președintele ADI;

3. Comisia de cenzori pentru controlul financiar al Asociației.

(2) ADI va avea un aparat tehnic, constituit în scopul asigurării exercitării corespunzătoare a prerogativelor acordate ADI de către membrii săi în legătură cu Serviciile.

Capitolul VII – Contabilitatea și auditul Proiectului

Art.21. Proiectul va fi auditat în conformitate cu dispozițiile legislației române și europene aplicabile.

Art.22. Consiliului Județean îi incumbă întreaga răspundere financiară a Proiectului și trebuie să asigure vizibilitatea tuturor operațiilor financiare legate de Proiect în contabilitatea sa.

Art.23. Consiliul Județean va atribui contractele prevăzute la art. 9 alin. (2) de mai sus în conformitate cu legislația achizițiilor publice, indiferent de valoarea acestora.

Art.24. Procedurile de licitație vor fi organizate în conformitate cu procedurile definite de legislația achizițiilor publice.

19. Comuna Cernat, prin primar	_____
20. Comuna Chichiș, prin primar	_____
21. Comuna Comandău, prin primar	_____
22. Comuna Dalnic, prin primar	_____
23. Comuna Dobârlău, prin primar	_____
24. Comuna Estelnic, prin primar	_____
25. Comuna Ghelința, prin primar	_____
26. Comuna Ghidfalău, prin primar	_____
27. Comuna Hăghig, prin primar	_____
28. Comuna Ilieni, prin primar	_____
29. Comuna Lemnia, prin primar	_____
30. Comuna Malnaș, prin primar	_____
31. Comuna Mereni, prin primar	_____
32. Comuna Micfalău, prin primar	_____
33. Comuna Moacșa, prin primar	_____
34. Comuna Ojdula, prin primar	_____
35. Comuna Ozun, prin primar	_____
36. Comuna Poian, prin primar	_____
37. Comuna Reci, prin primar	_____
38. Comuna Sita Buzăului, prin primar	_____
39. Comuna Sânzieni, prin primar	_____
40. Comuna Turia, prin primar	_____
41. Comuna Valea Crișului, prin primar	_____
42. Comuna Valea Mare, prin primar	_____
43. Comuna Vâlcele, prin primar	_____
44. Comuna Vârghiș, prin primar	_____
45. Comuna Zăbala, prin primar	_____
46. Comuna Zagon, prin primar	_____

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 59/2009

Membri Fondatori

1. **Județul Covasna**, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, telefon/fax 0267-311190/0267-351228, Cod fiscal 4201988, reprezentat de domnul TAMÁS Sándor, în calitate de președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. _____ din _____;

2. **Municipiul Sfântu Gheorghe**, prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, telefon/fax 0267-311243/0267-351781, cod fiscal 4404605, reprezentat prin domnul ANTAL Árpád-András, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. _____ din _____;

3. **Municipiul Târgu Secuiesc**, prin Consiliul Local al municipiului Târgu Secuiesc, cu sediul în municipiul Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron nr. 24, telefon/fax 0267-361773/0267-361652, cod fiscal 4201813, reprezentat prin domnul RÁCZ Károly, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Târgu Secuiesc nr. _____ din _____;

4. **Orașul Baraolt**, prin Consiliul Local al orașului Baraolt, cu sediul în orașul Baraolt, str. Libertății nr. 2, telefon/fax 0267-377919, cod fiscal 4404788, reprezentat prin domnul NAGY István, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Baraolt nr. _____ din _____;

5. **Orașul Covasna**, prin Consiliul Local al orașului Covasna, cu sediul în orașul Covasna, str. Piliske nr. 1, telefon/fax 0267-340880/0267-342679, cod fiscal 4404613, reprezentat prin domnul LŐRINCZ Zsigmond, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. _____ din _____;

6. **Orașul Întorsura Buzăului**, prin Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul nr. 173, telefon/fax 0267-370337/0267-370944, cod fiscal 4404376, reprezentat prin domnul BĂNCILĂ Leca, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului nr. _____ din _____;

7. **Comuna Aita Mare**, prin Consiliul Local al comunei Aita Mare, cu sediul în comuna Aita Mare, str. Principală nr. 206, telefon/fax 0267-355533/0267-355582, cod fiscal 4201929, reprezentat prin domnul BIHARI Edömér, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Aita Mare nr. _____ din _____;

8. **Comuna Arcuș**, prin Consiliul Local al comunei Arcuș, cu sediul în comuna Arcuș, Piața Gábor Áron, nr. 237, telefon/fax 0267-373675, cod fiscal 16318699, reprezentat prin domnul MÁTHÉ Árpád, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Arcuș nr. _____ din _____;

9. **Comuna Barcani**, prin Consiliul Local al comunei Barcani, cu sediul în comuna Barcani, str. Principală, nr. 266, telefon/fax 0267-372331/0267-372525, cod fiscal 4404710, reprezentat prin domnul GHEORGHE Marin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Barcani nr. _____ din _____;

10. **Comuna Bățani**, prin Consiliul Local al comunei Bățani, cu sediul în comuna Bățanii Mari, str. Principală, nr. 474, telefon/fax 0267-355008, cod fiscal 4202177, reprezentat prin domnul BARDÓCZ Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bățani nr. _____ din _____;

11. **Comuna Belin**, prin Consiliul Local al comunei Belin, cu sediul în comuna Belin, str. Principală, nr. 390, telefon/fax 0267-355760/0267-355779, cod fiscal 4404567, reprezentat prin domnul SIKÓ Imre, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Belin nr. _____ din _____;

12. **Comuna Bixad**, prin Consiliul Local al comunei Bixad, cu sediul în comuna Bixad, str. Ciucului, nr. 558, telefon/fax 0267-365983/0267-365979, cod fiscal 16355433, reprezentat prin domnul BÁCS Márton Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bixad nr. _____ din _____;

13. **Comuna Bodoc**, prin Consiliul Local al comunei Bodoc, cu sediul în comuna Bodoc, str. Principală, nr. 65, telefon/fax 0267-353432/0267-353447, cod fiscal 4404621, reprezentat prin domnul FODOR István Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bodoc nr. _____ din _____;

14. **Comuna Boroșneu Mare**, prin Consiliul Local al comunei Boroșneu Mare, cu sediul în comuna Boroșneu Mare, nr. 393, telefon/fax 0267-374191, cod fiscal 4201970, reprezentat prin domnul BARTHA László, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Boroșneu Mare nr. _____ din _____;

15. **Comuna Brateș**, prin Consiliul Local al comunei Brateș, cu sediul în comuna Brateș, str. Principală, nr. 61, telefon/fax 0267-374715, cod fiscal 4404656, reprezentat prin domnul KERESTÉLY Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brateș nr. _____ din _____;

16. **Comuna Brăduț**, prin Consiliul Local al comunei Brăduț, cu sediul în comuna Brăduț, str. Școlii, nr. 171, telefon/fax 0267-377222, cod fiscal 4404400, reprezentat prin domnul BALÁZSI Dénes, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brăduț nr. _____ din _____;

17. **Comuna Brețcu**, prin Consiliul Local al comunei Brețcu, cu sediul în comuna Brețcu, str. Principală nr. 144, telefon/fax 0267-368004, cod fiscal 4201864, reprezentat prin domnul DIMÉNY Zoltán, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brețcu nr. _____ din _____;

18. **Comuna Catalina**, prin Consiliul Local al comunei Catalina, cu sediul în comuna Catalina, str. Gării, nr.413, telefon/fax 0267-346161, cod fiscal 4201783, reprezentat prin domnul TUSA Levente, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Catalina

- nr. _____ din _____;
19. **Comuna Cernat**, prin Consiliul Local al comunei Cernat, cu sediul în comuna Cernat, nr. 456, telefon/fax 0267-367501/0267-367488, cod fiscal 4404338, reprezentat prin domnul BÖLÖNI Dávid, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cernat nr. _____ din _____;
20. **Comuna Chichiș**, prin Consiliul Local al comunei Chichiș, cu sediul în comuna Chichiș, str. Mare, nr. 103, telefon/fax 0267-347223/0267-347127, cod fiscal 4201899, reprezentat prin domnul SÁNTA Gyula, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Chichiș nr. _____ din _____;
21. **Comuna Comandău**, prin Consiliul Local al comunei Comandău, cu sediul în comuna Comandău, str. Principală, nr. 63, telefon/fax 0267-353105, cod fiscal 4201937, reprezentat prin domnul KOC SIS Béla, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Comandău nr. _____ din _____;
22. **Comuna Dalnic**, prin Consiliul Local al comunei Dalnic, cu sediul în comuna Dalnic, str. Principală, nr. 45, telefon/fax 0267-345794, cod fiscal 16355441, reprezentat prin domnul MÁRTON Ladislau, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dalnic nr. _____ din _____;
23. **Comuna Dobârlău**, prin Consiliul Local al comunei Dobârlău, cu sediul în comuna Dobârlău, str. Principală, nr. 233, telefon/fax 0267-375818, cod fiscal 4404575, reprezentat prin domnul MAXIM Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dobârlău nr. _____ din _____;
24. **Comuna Estelnic**, prin Consiliul Local al comunei Estelnic, cu sediul în comuna Estelnic, str. Principală nr.175, telefon/fax 0267-366670/0267-366680, cod fiscal 18257105, reprezentat prin domnul VARGA Attila, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Estelnic nr. _____ din _____;
25. **Comuna Ghelița**, prin Consiliul Local al comunei Ghelița, cu sediul în comuna Ghelița, nr. 345, telefon/fax 0267-345537/0267-345002, cod fiscal 4201945, reprezentat prin domnul SZAKÁCS Tibor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ghelița nr. _____ din _____;
26. **Comuna Ghidfalău**, prin Consiliul Local al comunei Ghidfalău, cu sediul în comuna Ghidfalău, str. Principală, nr.108, telefon/fax 0267-353703/0267-353787, cod fiscal 4201805, reprezentat prin domnul BERDE József, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ghidfalău nr. _____ din _____;
27. **Comuna Hăghig**, prin Consiliul Local al comunei Hăghig, cu sediul în comuna Hăghig, str. Mihai Viteazul, nr. 258, telefon/fax 0267-366904, cod fiscal 4404583, reprezentat prin domnul CUCU Alexandru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Hăghig nr. _____ din _____;
28. **Comuna Ilieni**, prin Consiliul Local al comunei Ilieni, cu sediul în comuna Ilieni, str. Principală, nr. 97, telefon/fax 0267-347709/0267-347614, cod fiscal 4404419, reprezentat prin domnul FODOR Imre, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ilieni nr. _____ din _____;
29. **Comuna Lemnia**, prin Consiliul Local al comunei Lemnia, cu sediul în comuna Lemnia, str. Principală, nr. 171, telefon/fax 0267-369182, cod fiscal 4201856, reprezentat prin domnul LUKÁCS Róbert, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Lemnia nr. _____ din _____;
30. **Comuna Malnaș**, prin Consiliul Local al comunei Malnaș, cu sediul în comuna Malnaș, str. Principală, nr.30, telefon/fax 0267-353800/0267-353800, cod fiscal 4201759, reprezentat prin domnul KASLÉDER József, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Malnaș nr. _____ din _____;
31. **Comuna Mereni**, prin Consiliul Local al comunei Mereni, cu sediul în comuna Mereni, str. Principală, nr. 250, telefon/fax 0267-369970/0267-369971, cod fiscal 16260082, reprezentat prin domnul MOLNÁR István, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mereni nr. _____ din _____;
32. **Comuna Micfalău**, prin Consiliul Local al comunei Micfalău, cu sediul în comuna Micfalău, str. Principală, str. Principală nr. 165, telefon/fax 0267-344465, cod fiscal 16410805, reprezentat prin domnul NYÁGULY Vilmos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Micfalău nr. _____ din _____;
33. **Comuna Moacșa**, prin Consiliul Local al comunei Moacșa, cu sediul în comuna Moacșa, nr. 354, telefon/fax 0267-345721, cod fiscal 4201740, reprezentat prin domnul OLÁH BADI Álmos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Moacșa nr. _____ din _____;
34. **Comuna Ojdula**, prin Consiliul Local al comunei Ojdula, cu sediul în comuna Ojdula, str. Principală, nr. 1008, telefon/fax 0267-346602/0267-346555, cod fiscal 4404508, reprezentat prin domnul BRÁNDUȘ DENDYUK Vasile Silvestru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ojdula nr. _____ din _____;
35. **Comuna Ozun**, prin Consiliul Local al comunei Ozun, cu sediul în comuna Ozun, str. Gábor Áron, nr. 75, telefon/fax 0267-331002/0267-331546, cod fiscal 4201910, reprezentat prin domnul RÁDULY István, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ozun nr. _____ din _____;
36. **Comuna Poian**, prin Consiliul Local al comunei Poian, cu sediul în comuna Poian, str. Principală, nr. 10, telefon/fax 0267-368629, cod fiscal 4201953, reprezentat prin doamna JAKAB Mária Edit, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Poian nr. _____ din _____;
37. **Comuna Reci**, prin Consiliul Local al comunei Reci, cu sediul în comuna Reci, str. Principală, nr. 268, telefon/fax 0267-373803, cod fiscal 4404311, reprezentat prin domnul DÁLNOKI Lajos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Reci nr. _____ din _____;
38. **Comuna Sânzieni**, prin Consiliul Local al comunei Sânzieni, cu sediul în comuna Sânzieni, nr. 337, telefon/fax 0267-366019, cod fiscal 4201821, reprezentat prin domnul BALOGH Tibor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sânzieni nr. _____ din _____;
39. **Comuna Sita Buzăului**, prin Consiliul Local al comunei Sita Buzăului, cu sediul în comuna Sita Buzăului, str. Principală, nr. 222, telefon/fax 0267-373048, cod fiscal 4404460, reprezentat prin domnul FILOFI Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sita Buzăului nr. _____ din _____;
40. **Comuna Turia**, prin Consiliul Local al comunei Turia, cu sediul în comuna Turia, str. Principală, nr. 835, telefon/fax 0267-367010, cod fiscal 4404630, reprezentat prin domnul DARAGUS Attila, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Turia nr. _____ din _____;
41. **Comuna Valea Crișului**, prin Consiliul Local al comunei Valea Crișului, cu sediul în comuna Valea Crișului, str. Principală, nr. 136, telefon/fax 0267-374541/0267-313844, cod fiscal 4202207, reprezentat prin domnul IOACHIM Silviu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Valea Crișului nr. _____ din _____;
42. **Comuna Valea Mare**, prin Consiliul Local al comunei Valea Mare, cu sediul în comuna Valea Mare, str. Principală, nr. 262, telefon/fax 0267-344653/0267-344631, cod fiscal 12126500, reprezentat prin domnul AVRAM Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Valea Mare nr. _____ din _____;
43. **Comuna Vâlcele**, prin Consiliul Local al comunei Vâlcele, cu sediul în comuna Araci, str. Bodului nr. 463, nr., telefon/fax 0267-330148/0267-330152, cod fiscal 4404591, reprezentat prin domnul MARINESCU Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vâlcele nr. _____ din _____;
44. **Comuna Vârghiș**, prin Consiliul Local al comunei Vârghiș, cu sediul în comuna Vârghiș, str. Principală, nr. 423, telefon/fax 0267-376102/0267-376206, cod fiscal 4404478, reprezentat prin domnul ILKEI Francisc, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vârghiș nr. _____ din _____;
45. **Comuna Zagon**, prin Consiliul Local al comunei Zagon, cu sediul în comuna Zagon, str. Principală, nr. 144, telefon/fax 0267-343022/0267-343355, cod fiscal 4404486, reprezentat prin domnul KIS József, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zagon nr. _____ din _____;
46. **Comuna Zăbala**, prin Consiliul Local al comunei Zăbala, cu sediul în comuna Zăbala, str. Principală, nr. 828, telefon/fax 0267-375213, cod fiscal 4201848, reprezentat prin domnul ÁDÁM Attila Péter, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zăbala

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR
ÎN JUDEȚUL COVASNA"

Asociații:

- 1. Județul Covasna**, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, telefon/fax 0267-311190/0267-351228, Cod fiscal 4201988, reprezentat de domnul TAMÁS Sándor, în calitate de președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. _____ din _____;
- 2. Municipiul Sfântu Gheorghe**, prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, telefon/fax 0267-311243/0267-351781, cod fiscal 4404605, reprezentat prin domnul ANTAL Árpád-András, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. _____ din _____;
- 3. Municipiul Târgu Secuiesc**, prin Consiliul Local al municipiului Târgu Secuiesc, cu sediul în municipiul Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron nr. 24, telefon/fax 0267-361773/0267-361652, cod fiscal 4201813, reprezentat prin domnul RÁCZ Károly, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Târgu Secuiesc nr. _____ din _____;
- 4. Orașul Baraolt**, prin Consiliul Local al orașului Baraolt, cu sediul în orașul Baraolt, str. Libertății nr. 2, telefon/fax 0267-377919, cod fiscal 4404788, reprezentat prin domnul NAGY István, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Baraolt nr. _____ din _____;
- 5. Orașul Covasna**, prin Consiliul Local al orașului Covasna, cu sediul în orașul Covasna, str. Piliske nr. 1, telefon/fax 0267-340880/0267-342679, cod fiscal 4404613, reprezentat prin domnul LÖRINCZ Zsigmond, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. _____ din _____;
- 6. Orașul Întorsura Buzăului**, prin Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul nr. 173, telefon/fax 0267-370337/0267-370944, cod fiscal 4404376, reprezentat prin domnul BÂNCILĂ Leca, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului nr. _____ din _____;
- 7. Comuna Aita Mare**, prin Consiliul Local al comunei Aita Mare, cu sediul în comuna Aita Mare, str. Principală nr. 206, telefon/fax 0267-355533/0267-355582, cod fiscal 4201929, reprezentat prin domnul BIHARI Edömér, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Aita Mare nr. _____ din _____;
- 8. Comuna Arcuș**, prin Consiliul Local al comunei Arcuș, cu sediul în comuna Arcuș, Piața Gábor Áron, nr. 237, telefon/fax 0267-373675, cod fiscal 16318699, reprezentat prin domnul MÁTHÉ Árpád, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Arcuș nr. _____ din _____;
- 9. Comuna Barcani**, prin Consiliul Local al comunei Barcani, cu sediul în comuna Barcani, str. Principală, nr. 266, telefon/fax 0267-372331/0267-372525, cod fiscal 4404710, reprezentat prin domnul GHEORGHE Marin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Barcani nr. _____ din _____;
- 10. Comuna Bățani**, prin Consiliul Local al comunei Bățani, cu sediul în comuna Bățanii Mari, str. Principală, nr. 474, telefon/fax 0267-355008, cod fiscal 4202177, reprezentat prin domnul BARDÓCZ Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bățani nr. _____ din _____;
- 11. Comuna Belin**, prin Consiliul Local al comunei Belin, cu sediul în comuna Belin, str. Principală, nr. 390, telefon/fax 0267-355760/0267-355779, cod fiscal 4404567, reprezentat prin domnul SIKÓ Imre, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Belin nr. _____ din _____;
- 12. Comuna Bixad**, prin Consiliul Local al comunei Bixad, cu sediul în comuna Bixad, str. Ciucului, nr. 558, telefon/fax 0267-365983/0267-365979, cod fiscal 16355433, reprezentat prin domnul BÁCS Márton Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bixad nr. _____ din _____;
- 13. Comuna Bodoc**, prin Consiliul Local al comunei Bodoc, cu sediul în comuna Bodoc, str. Principală, nr. 65, telefon/fax 0267-353432/0267-353447, cod fiscal 4404621, reprezentat prin domnul FODOR István Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bodoc nr. _____ din _____;
- 14. Comuna Boroșneu Mare**, prin Consiliul Local al comunei Boroșneu Mare, cu sediul în comuna Boroșneu Mare, nr. 393, telefon/fax 0267-374191, cod fiscal 4201970, reprezentat prin domnul BARTHA László, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Boroșneu Mare nr. _____ din _____;
- 15. Comuna Brateș**, prin Consiliul Local al comunei Brateș, cu sediul în comuna Brateș, str. Principală, nr. 61, telefon/fax 0267-374715, cod fiscal 4404656, reprezentat prin domnul KERESTÉLY Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brateș nr. _____ din _____;
- 16. Comuna Brăduț**, prin Consiliul Local al comunei Brăduț, cu sediul în comuna Brăduț, str. Școlii, nr. 171, telefon/fax 0267-377222, cod fiscal 4404400, reprezentat prin domnul BALÁZSI Dénes, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brăduț nr. _____ din _____;
- 17. Comuna Brețcu**, prin Consiliul Local al comunei Brețcu, cu sediul în comuna Brețcu, str. Principală nr. 144, telefon/fax 0267-368004, cod fiscal 4201864, reprezentat prin domnul DIMÉNY Zoltán, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brețcu nr. _____ din _____;
- 18. Comuna Catalina**, prin Consiliul Local al comunei Catalina, cu sediul în comuna Catalina, str. Gării, nr. 413, telefon/fax 0267-346161, cod fiscal 4201783, reprezentat prin domnul TUSA Levente, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Catalina nr. _____ din _____;
- 19. Comuna Cernat**, prin Consiliul Local al comunei Cernat, cu sediul în comuna Cernat, nr. 456, telefon/fax 0267-367501/0267-367488, cod fiscal 4404338, reprezentat prin domnul BÖLÖNI Dávid, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cernat nr. _____ din _____;
- 20. Comuna Chichiș**, prin Consiliul Local al comunei Chichiș, cu sediul în comuna Chichiș, str. Mare, nr. 103, telefon/fax 0267-347223/0267-347127, cod fiscal 4201899, reprezentat prin domnul SÁNTA Gyula, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Chichiș nr. _____ din _____;
- 21. Comuna Comandău**, prin Consiliul Local al comunei Comandău, cu sediul în comuna Comandău, str. Principală, nr. 63, telefon/fax 0267-353105, cod fiscal 4201937, reprezentat prin domnul KOC SIS Béla, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Comandău nr. _____ din _____;
- 22. Comuna Dalnic**, prin Consiliul Local al comunei Dalnic, cu sediul în comuna Dalnic, str. Principală, nr. 45, telefon/fax 0267-345794, cod fiscal 16355441, reprezentat prin domnul MÁRTON Ladislau, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dalnic nr. _____ din _____;
- 23. Comuna Dobârlău**, prin Consiliul Local al comunei Dobârlău, cu sediul în comuna Dobârlău, str. Principală, nr. 233, telefon/fax 0267-375818, cod fiscal 4404575, reprezentat prin domnul MAXIM Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dobârlău nr. _____ din _____;
- 24. Comuna Estelnic**, prin Consiliul Local al comunei Estelnic, cu sediul în comuna Estelnic, str. Principală nr. 175, telefon/fax 0267-366670/0267-366680, cod fiscal 18257105, reprezentat prin domnul VARGA Attila, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Estelnic nr. _____ din _____;
- 25. Comuna Ghelinta**, prin Consiliul Local al comunei Ghelinta, cu sediul în comuna Ghelinta, nr. 345, telefon/fax 0267-345537/0267-345002, cod fiscal 4201945, reprezentat prin domnul SZAKÁCS Tibor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ghelinta nr. _____ din _____;

26. Comuna Ghidfalău, prin Consiliul Local al comunei Ghidfalău, cu sediul în comuna Ghidfalău, str. Principală, nr.108, telefon/fax 0267-353703/0267-353787, cod fiscal 4201805, reprezentat prin domnul BERDE József, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ghidfalău nr. _____ din _____;

27. Comuna Hăghig, prin Consiliul Local al comunei Hăghig, cu sediul în comuna Hăghig, str. Mihai Viteazul, nr. 258, telefon/fax 0267-366904, cod fiscal 4404583, reprezentat prin domnul CUCU Alexandru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Hăghig nr. _____ din _____;

28. Comuna Ilieni, prin Consiliul Local al comunei Ilieni, cu sediul în comuna Ilieni, str. Principală, nr. 97, telefon/fax 0267-347709/0267-347614, cod fiscal 4404419, reprezentat prin domnul FODOR Imre, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ilieni nr. _____ din _____;

29. Comuna Lemnia, prin Consiliul Local al comunei Lemnia, cu sediul în comuna Lemnia, str. Principală, nr. 171, telefon/fax 0267-369182, cod fiscal 4201856, reprezentat prin domnul LUKÁCS Róbert, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Lemnia nr. _____ din _____;

30. Comuna Malnaș, prin Consiliul Local al comunei Malnaș, cu sediul în comuna Malnaș, str. Principală, nr.30, telefon/fax 0267-353800/0267-353800, cod fiscal 4201759, reprezentat prin domnul KASLÉDER József, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Malnaș nr. _____ din _____;

31. Comuna Mereni, prin Consiliul Local al comunei Mereni, cu sediul în comuna Mereni, str. Principală, nr. 250, telefon/fax 0267-369970/0267-369971, cod fiscal 16260082, reprezentat prin domnul MOLNÁR István, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mereni nr. _____ din _____;

32. Comuna Micfalău, prin Consiliul Local al comunei Micfalău, cu sediul în comuna Micfalău, str. Principală, str. Principală nr. 165, telefon/fax 0267-344465, cod fiscal 16410805, reprezentat prin domnul NYÁGULY Vilmos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Micfalău nr. _____ din _____;

33. Comuna Moacșa, prin Consiliul Local al comunei Moacșa, cu sediul în comuna Moacșa, nr. 354, telefon/fax 0267-345721, cod fiscal 4201740, reprezentat prin domnul OLÁH BADI Álmos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Moacșa nr. _____ din _____;

34. Comuna Ojdula, prin Consiliul Local al comunei Ojdula, cu sediul în comuna Ojdula, str. Principală, nr. 1008, telefon/fax 0267-346602/0267-346555, cod fiscal 4404508, reprezentat prin domnul BRÁNDUȘ DENDYUK Vasile Silvestru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ojdula nr. _____ din _____;

35. Comuna Ozun, prin Consiliul Local al comunei Ozun, cu sediul în comuna Ozun, str. Gábor Áron, nr. 75, telefon/fax 0267-331002/0267-331546, cod fiscal 4201910, reprezentat prin domnul RÁDULY István, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ozun nr. _____ din _____;

36. Comuna Poian, prin Consiliul Local al comunei Poian, cu sediul în comuna Poian, str. Principală, nr. 10, telefon/fax 0267-368629, cod fiscal 4201953, reprezentat prin doamna JAKAB Mária Edit, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Poian nr. _____ din _____;

37. Comuna Reci, prin Consiliul Local al comunei Reci, cu sediul în comuna Reci, str. Principală, nr. 268, telefon/fax 0267-373803, cod fiscal 4404311, reprezentat prin domnul DÁLNOKI Lajos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Reci nr. _____ din _____;

38. Comuna Sânzieni, prin Consiliul Local al comunei Sânzieni, cu sediul în comuna Sânzieni, nr. 337, telefon/fax 0267-366019, cod fiscal 4201821, reprezentat prin domnul BALOGH Tibor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sânzieni nr. _____ din _____;

39. Comuna Sita Buzăului, prin Consiliul Local al comunei Sita Buzăului, cu sediul în comuna Sita Buzăului, str. Principală, nr. 222, telefon/fax 0267-373048, cod fiscal 4404460, reprezentat prin domnul FILOFI Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sita Buzăului nr. _____ din _____;

40. Comuna Turia, prin Consiliul Local al comunei Turia, cu sediul în comuna Turia, str. Principală, nr. 835, telefon/fax 0267-367010, cod fiscal 4404630, reprezentat prin domnul DARAGUS Attila, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Turia nr. _____ din _____;

41. Comuna Valea Crișului, prin Consiliul Local al comunei Valea Crișului, cu sediul în comuna Valea Crișului, str. Principală, nr. 136, telefon/fax 0267-374541/0267-313844, cod fiscal 4202207, reprezentat prin domnul IOACHIM Silviu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Valea Crișului nr. _____ din _____;

42. Comuna Valea Mare, prin Consiliul Local al comunei Valea Mare, cu sediul în comuna Valea Mare, str. Principală, nr. 262, telefon/fax 0267-344653/0267-344631, cod fiscal 12126500, reprezentat prin domnul AVRAM Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Valea Mare nr. _____ din _____;

43. Comuna Vâlcele, prin Consiliul Local al comunei Vâlcele, cu sediul în comuna Araci, str. Bodului nr. 463, nr., telefon/fax 0267-330148/0267-330152, cod fiscal 4404591, reprezentat prin domnul MARINESCU Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vâlcele nr. _____ din _____;

44. Comuna Vârghiș, prin Consiliul Local al comunei Vârghiș, cu sediul în comuna Vârghiș, str. Principală, nr. 423, telefon/fax 0267-376102/0267-376206, cod fiscal 4404478, reprezentat prin domnul ILKEI Francisc, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vârghiș nr. _____ din _____;

45. Comuna Zagon, prin Consiliul Local al comunei Zagon, cu sediul în comuna Zagon, str. Principală, nr. 144, telefon/fax 0267-343022/0267-343355, cod fiscal 4404486, reprezentat prin domnul KIS József, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zagon nr. _____ din _____;

46. Comuna Zăbala, prin Consiliul Local al comunei Zăbala, cu sediul în comuna Zăbala, str. Principală, nr. 828, telefon/fax 0267-375213, cod fiscal 4201848, reprezentat prin domnul ÁDÁM Attila Péter, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zăbala nr. _____ din _____.

denumite colectiv "Asociații" și individual "Asociatul",

Având în vedere că:

1. Procesul de regionalizare reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții planificate în vederea respectării angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, în ceea ce privește serviciile de salubritate, incluzând activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale. În acest sens, din analizele efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, rezultă cu claritate că pentru buna funcționare a serviciilor de salubritate și pentru îndeplinirea cerințelor impuse de legislația în vigoare și a angajamentelor pe care România și le-a asumat în procesul de aderare la Uniunea Europeană, sunt necesare investiții financiare considerabile în sistemele publice de salubritate, ce depășesc capacitatea financiară a acestor unități administrativ-teritoriale;

2. Asociații au încheiat un Contract de Asociere, la data de.....2009 în temeiul Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare și al OUG nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, în scopul implementării proiectului „Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Covasna” (denumit în cele ce urmează „Proiectul”);

3. Proiectul va cuprinde:

- stabilirea unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- construcția unui *Centru de management integrat al deșeurilor (CMID)*, incluzând rampa ecologică de deșuri și instalațiile aferente, destinată să deservescă Părțile; c) exploatarea CMID, inclusiv întreținerea rampei ecologice și a bunurilor aferente, precum și prelucrarea și depozitarea deșeurilor;
- construcția a două puncte de transfer (Tg. Secuiesc și Baraolt), destinate să deservescă fiecare câte o arie determinată (zonele de colectare) corespunzătoare unui număr de unități administrativ-teritoriale care sunt Părți la Contractul de Asociere;
- transportul deșeurilor de la punctele de transfer la CMID și exploatarea punctelor de transfer, care include întreținerea acestora;
- colectarea deșeurilor din zonele de colectare și transportul acestor deșuri până la punctul de transfer aferent, sau după caz, până la CMID;
- identificarea și întreținerea mijloacelor fixe și circulante ale proiectului.

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale „**SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA**” (denumită în continuare „**Asociația**”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I.

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1. Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA**”, conform dovezii nr. 71411 din 25.03.2009, eliberată de Ministerul Justiției privind disponibilitatea denumirii Asociației. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.2. (1) Sediul Asociației este în România, mun. Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art.3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătorei Sf. Gheorghe.

CAPITOLUL II.

Scopul și obiectivele Asociației

Art.4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate - colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale - (denumite în continuare „**Serviciile**”) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes județean, destinate înființării, finanțării, monitorizării și coordonării unui sistem de management integrat al deșeurilor municipale în județul Covasna, aferente Serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciilor (denumită în continuare „**Strategia de dezvoltare**”).

(2) Forma de gestiune a Serviciilor va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii (denumite în continuare „**Contracte de Delegare**”), conform art. 18 alin. (2) din prezentul Statut, atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Contractului de Asociere nr., și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciilor, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor.

Art.5. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe o strategie comună de dezvoltare a Serviciilor;
- b) să asigure implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna;
- c) să coordoneze implementarea investițiilor aferente sistemului de management integrat al deșeurilor, prin accesarea de fonduri europene, și să stabilească un plan de investiții pe termen lung cu privire la infrastructura de gestionare a deșeurilor;
- d) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor;
- e) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- f) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciilor;
- g) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a Contractelor de Delegare a gestiunii Serviciilor și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;
- h) să încheie Contractele de Delegare a gestiunii Serviciilor cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare și în Contractul de Asociere nr.;
- i) să monitorizeze executarea Contractelor de Delegare și să informeze regulat Asociații despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- j) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor;
- k) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii:

- a) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente Serviciilor, programele de creare a unor noi infrastructuri precum și programele de mediu;
- b) să consulte asociațiile de utilizatori pentru a stabili politicile și strategiile locale de organizare și funcționare a Serviciilor și să informeze periodic utilizatorii în legătură cu situația Serviciilor și politicile de dezvoltare a acestuia;
- c) să elaboreze și să aprobe următoarele documente:
 - studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele de transfer/stațiile de sortare/depozitul de deșuri;
 - documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare a gestiunii privind aceste activități;
 - caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat ale Serviciilor;
- d) să numească membrii comisiilor de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare al căror obiect este gestiunea activităților de colectare a deșeurilor și transportul acestora la punctele de transfer/depozitul de deșuri;
- e) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul Contractelor de Delegare, în baza și conform prevederilor acestor contracte, cu privire la:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii,
 - modul de administrare, exploatare, întreținere, dezvoltare și modernizare a infrastructurii aferente Serviciilor, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii aferente Serviciilor și a altor bunuri ce aparțin patrimoniului public/privat al unității administrativ-teritoriale;
 - modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public;
 - modul în care se asigură protecția utilizatorilor.
- f) să aplice măsurile corective menționate în Contractele de Delegare aplicabile, în situația în care operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-au obligat;
- g) să medieze conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părți;
- h) să stabilească o politică tarifară coerentă la nivelul întregii arii de acoperire a sistemului integrat de management al deșeurilor;
- i) începând de la data stabilirii unui tarif unic pentru colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctul de transfer/ depozitul de deșuri, pentru o zonă de colectare determinată, să aprobe acest tarif în numele și pe seama Asociațiilor implicate;
- j) să coordoneze proiectarea și executarea lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- k) să informeze periodic utilizatorii asupra stării Serviciilor și asupra politicilor de dezvoltare a acestora.

CAPITOLUL III.
Patrimoniul Asociației

Art.6. (1) Patrimoniul Asociației se compune în primul rând din contribuțiile inițiale în numerar ale membrilor, în al doilea rând din cotizațiile anuale ale asociațiilor stabilite în așa fel, încât să acopere cheltuielile de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației, este în valoare totală de 2.300 lei. Fiecare membru contribuie în numerar cu suma de 50 lei la patrimoniul inițial al Asociației.

Art.7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) cotizațiile membrilor și alte contribuții de la bugetele locale;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse legale de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.8. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art.9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV.
Asociații

Art.10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației; pentru acele hotărâri care privesc doar o parte a membrilor Asociației, doar reprezentanții membrilor implicați vor avea dreptul de a participa și vota în Adunarea Generală;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11. Asociații au următoarele obligații :

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească contribuția anuală, plata urmând să se facă în termen de 20 de zile de la data adoptării bugetului propriu de venituri și cheltuieli al fiecărei unități administrativ-teritoriale. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 25.547 lei, și constă din aporturi în numerar ai membrilor fondatori, astfel: 0,1 lei/locuitor al municipiilor, orașelor și comunelor asociate, iar 0,015 lei/locuitor al județului asociat (conform tabelului de mai jos), raportat la rezultatul ultimului recensământ al populației, efectuat de Institutul Național de Statistică:

Județul Covasna	3.336 lei
Municipiul Sfântu Gheorghe	6.151 lei
Municipiul Târgu Secuiesc	2.046 lei
Orașul Baraolt	961 lei
Orașul Covasna	1.120 lei
Orașul Întorsura Buzăului	890 lei
Comuna Aita Mare	177 lei
Comuna Arcuș	128 lei
Comuna Barcani	384 lei
Comuna Bățani	452 lei
Comuna Belin	265 lei
Comuna Bixad	181 lei
Comuna Bodoc	250 lei
Comuna Boroșneu	310 lei
Comuna Brateș	154 lei
Comuna Brăduț	468 lei
Comuna Brețcu	392 lei
Comuna Catalina	355 lei
Comuna Cernat	402 lei
Comuna Chichiș	170 lei
Comuna Comandău	105 lei
Comuna Dalnic	102 lei
Comuna Dobârlău	233 lei
Comuna Estelnic	113 lei
Comuna Ghelinta	477 lei
Comuna Ghidfalău	260 lei
Comuna Hăghig	220 lei
Comuna Ilieni	185 lei
Comuna Lemnia	205 lei
Comuna Malnaș	119 lei
Comuna Mereni	141 lei
Comuna Micfalău	186 lei
Comuna Moacșa	128 lei
Comuna Ojdula	351 lei
Comuna Ozun	456 lei
Comuna Poian	182 lei
Comuna Reci	223 lei
Comuna Sita Buzăului	486 lei
Comuna Sânzieni	470 lei
Comuna Turia	390 lei
Comuna Valea Crișului	217 lei
Comuna Valea Mare	117 lei
Comuna Vâlcele	370 lei
Comuna Vârghiș	190 lei
Comuna Zagon	549 lei
Comuna Zăbala	480 lei

- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la întâlnirile adunării generale a Asociației.

Art.12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special în ceea ce privește

investițiile), conform prevederilor fiecărui Contract de Delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un Asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului Contract de Delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile Contractelor de Delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, din alte motive decât un vot negativ, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul desemnat în două ședințe ale autorității deliberative a respectivei unități administrativ-teritoriale în care proiectul acestei hotărâri a fost inclus pe ordine de zi.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat și pentru închiderea și ecologizarea depozitelor de deșeuri, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.

Art.13. (1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul Asociațiilor. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului de colectare și transport către operatorul cu care Asociația a încheiat sau va încheia Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală a Asociației aflați în aria deservită de respectivul operator, au nevoie de un mandat special prealabil din partea unității administrative-teritoriale pe care o reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama Asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V.

Organele Asociației

Adunarea Generală a Asociației

Art.14. (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Reprezentanții numiți în adunarea generală a Asociației vor fi primarii pentru municipii, orașe și comune și președintele Consiliului Județean Covasna, sau viceprimarii, vicepreședinții consiliului județean, respectiv administratorii publici.

(2) Mandatul reprezentanților este valabil atâta timp, cât mandatul de demnitar sau administrator public este valabil.

(3) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.15. Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

- Dl....., reprezentant al Județului Covasna;
- Dl....., reprezentant al Municipiului Sf. Gheorghe;
- Dl....., reprezentant al Municipiului Tg. Secuiesc;
- Dl....., reprezentant al Orașului
- Dl....., reprezentant al Comunei.....;
- Dl....., reprezentant al Comunei.....;
- etc.

Art.16. Adunarea generală alege dintre membri săi **Președintele Asociației**, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.17. (1) Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin, conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciile, conform mandatului încredințat de către Asociații prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 Euro;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații, conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobarea Strategiei de Dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programelor de înființare a unor noi infrastructuri precum și a programelor de mediu elaborate de Consiliul Director al Asociației, conform art. 25 alin. (3) lit. a) din prezentul statut;
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării Contractului de Delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director, conform art. 25 alin. (3) lit. f) din prezentul Statut;
- c) aprobarea următoarelor documente elaborate și prezentate de Consiliul Director, conform art. 25 alin (3) lit. b) din prezentul Statut;
 - studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer;
 - documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare a gestiunii privind aceste activități;
 - caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciilor;
- d) numirea membrilor comisiilor de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare al căror obiect este gestiunea activităților de colectare a deșeurilor și transportul acestora la punctele de transfer /stațiile de sortare/depozitul de deșeuri;
- e) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii de acoperire a sistemului integrat de management al deșeurilor;
- f) începând de la data stabilirii unui tarif unic pentru colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele de transfer/depozitul de deșeuri, pentru o zonă de colectare determinată, aprobarea acestui tarif în numele și pe seama Asociațiilor implicați;
- g) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

Art.18. (1) În baza art.17 alin. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală a Asociației hotărâște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- Strategia de dezvoltare;
- Implementarea și finanțarea Proiectului;

- Dreptul de proprietate asupra bunurilor;
- Contractele de Delegare;
- Politica tarifară.

(2) În legătură cu acestea, Asociații convin:

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro-suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorilor, conform prevederilor Contractului de Asociere;

3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiției). În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiției);

5. Județul Covasna va deveni proprietarul tuturor bunurilor noi realizate prin investiții în cadrul Proiectului, care sunt componente ale infrastructurii aferente Serviciilor și care deservesc mai mulți Asociați, conform art. 10 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul Județean va încheia contractele de achiziții publice de lucrări în vederea realizării acestor bunuri, în special CMID și punctele de transfer, a contractelor de achiziții publice de bunuri și servicii aferente Proiectului, precum și contractul de delegare a gestiunii privind activitatea de exploatare a punctelor de transfer, de transport al deșeurilor de la punctele de transfer la CMID și de gestiune a CMID, cu un operator ales prin procedura licitației publice, conform legislației aplicabile.

6. În funcție de specificul Serviciilor, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui Asociat și de Strategia de Dezvoltare, gestiunea Serviciilor, respectiv a activităților componente ale Serviciilor, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciilor /activităților componente ale Serviciilor, va fi încredințată unuia sau mai multor operatori în baza unor contracte de delegare;

7. Numărul și categoriile de Contracte de Delegare a gestiunii serviciilor sunt prevăzute în Contractul de Asociere și vor fi atribuite conform prevederilor legale, în numele și pe seama acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului, aflate sub responsabilitatea acestora și conform celor convenite de Asociați în Contractul de Asociere;

8. Operatorii vor fi responsabili de implementarea programelor de investiții stabilite prin Contractele de Delegare, vor întreține, moderniza, reabilite și extinde infrastructura concesionată și vor gestiona Serviciile/activitățile componente ale Serviciilor pe riscul și răspunderea lor, conform clauzelor contractelor de delegare;

9. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligațiilor care le incumbă în temeiul Contractelor de Delegare a căror execuție o monitorizează;

10. Asociația va exercita, în numele și pe seama Asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut și ale Contractelor de Delegare;

11. Mecanismul de plată a Serviciilor (tarife, taxe sau mixt), modalitatea de calcul al tarifelor și/sau taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea, transportul, transferul, sortarea, tratarea și depozitarea deșeurilor sunt prevăzute prin Contractul de Asociere.

Art.19. Reprezentanții în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

Art.20. (1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată la 6 (șase) luni sau ori de câte ori este necesar de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 din Asociați.

(2) Convocarea trebuie să fie transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de ședință și trebuie să cuprindă data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților Asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de către Președintele Asociației sau, în absența lui, de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre participanți.

(5) Adunarea Generală va alege dintre participanți un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței

(6) Procesul-verbal este semnat de către președintele ședinței și de către secretar. O copie a procesului-verbal trebuie să fie transmisă, în maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui Asociat convocat conform prevederilor alin. (2) de mai sus, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost prezent sau nu la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.21. (1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți membri ai Asociației, respectiv Asociații care vor delega/au delegat împreună gestiunea Serviciilor /activităților componente ale Serviciilor în baza aceluiași Contract de Delegare și/sau, după caz, Asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și Asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în continuare „**Asociați Implicați**”, au dreptul de a participa și vota în cadrul Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) - g) și k) din prezentul Statut, se iau în prezența a ¾ dintre Asociați și cu majoritatea voturilor Asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) lit. b) și g) din prezentul Statut, se iau în prezența tuturor Asociațiilor/Asociațiilor Implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul Asociațiilor/Asociațiilor Implicați care însumează cel puțin 2/3 din numărul total al populației tuturor Asociațiilor/Asociațiilor Implicați, fie a cel puțin 2/3 din numărul Asociațiilor/Asociațiilor Implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor Asociațiilor/Asociațiilor Implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de Asociați Implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea Asociațiilor/Asociațiilor Implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) literele h) - j) și la art. 17 alin. (3) literele a), c), d), e), f) din prezentul Statut, se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor Asociațiilor/Asociațiilor Implicați, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare din situațiile prevăzute la alin.3-5 de mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit Asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art.22. (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) literele h) - j) și art. 17 alin. (3) literele a), c), d), e), f) nu pot fi votate de reprezentanții Asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală a Asociației vor fi aduse la cunoștința autorităților deliberative ale Asociațiilor sau Asociațiilor Implicați, după caz, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data ședinței. Asociația este de asemenea obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet sau pe pagina de internet a Consiliului Județean Covasna.

(3) Adunarea generală poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 21 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

(4) Asociații care se consideră vătămați într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin (3) din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Consiliul Director

Art.23. (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 6 (șase) membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 2 ani. Componența Consiliului Director trebuie să asigure cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor

membrilor Asociației, folosindu-se principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.24. Următoarele persoane sunt numite membri ai primului Consiliu Director:

- [date de identificare] – Președintele Asociației
- [date de identificare]
- [date de identificare]
- [date de identificare]
- [date de identificare]
- [date de identificare]
- [date de identificare]

Art.25. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 Euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art.5 alin.2 :

a) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-aniuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programelor privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de mediu, pe care le supune Adunării Generale spre aprobare;

b) asigură elaborarea următoarelor documente pe care le supune aprobării Adunării Generale:

- studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele de transfer/stațiile de sortare/depozitul ecologic;

- documentația pentru licitațiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități;

- caietele de sarcini și regulamentele consolidate și armonizate ale Serviciilor;

c) asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) asigură consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciilor;

e) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciilor;

f) asigură monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin Contractele de Delegare, a căror execuție o monitorizează, cu privire la:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractele de Delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii,

- gestionarea și administrarea Serviciilor de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al Asociațiilor, afectate Serviciilor;

- asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

- asigurarea protecției utilizatorilor.

g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea unuia dintre părți;

h) invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

(4) Consiliul director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

Art.26. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Prin aparatul tehnic se vor asigura următoarele activități:

a) secretariat;

b) contabilitate;

c) consiliere juridică;

d) monitorizarea executării Contractelor de Delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) Numărul de personal se va stabili în așa fel, încât aceștia să poată acoperi toate activitățile menționate la aliniatul (3).

(5) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

Art.27. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezență și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul Financiar al Asociației

Art.28. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurată de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii .

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt DI/D-na, cetățean român, născut(ă) la data de, cu domiciliul în, titular(ă) al/a B.I./C.I. seria ... nr. ... eliberat(ă) de ... la data de ...

(5) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.29. Asociația se dizolvă :

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.30. Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se

prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. _____ din _____;

3. Municipiul Târgu Secuiesc, prin Consiliul Local al municipiului Târgu Secuiesc, cu sediul în municipiul Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron nr. 24, telefon/fax 0267-361773/0267-361652, cod fiscal 4201813, reprezentat prin domnul RÁCZ Károly, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Târgu Secuiesc nr. _____ din _____;

4. Orașul Baraolt, prin Consiliul Local al orașului Baraolt, cu sediul în orașul Baraolt, str. Libertății nr. 2, telefon/fax 0267-377919, cod fiscal 4404788, reprezentat prin domnul NAGY István, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Baraolt nr. _____ din _____;

5. Orașul Covasna, prin Consiliul Local al orașului Covasna, cu sediul în orașul Covasna, str. Piliske nr. 1, telefon/fax 0267-340880/0267-342679, cod fiscal 4404613, reprezentat prin domnul LÖRINCZ Zsigmond, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. _____ din _____;

6. Orașul Întorsura Buzăului, prin Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul nr. 173, telefon/fax 0267-370337/0267-370944, cod fiscal 4404376, reprezentat prin domnul BĂNCILĂ Leca, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului nr. _____ din _____;

7. Comuna Aita Mare, prin Consiliul Local al comunei Aita Mare, cu sediul în comuna Aita Mare, str. Principală nr. 206, telefon/fax 0267-355533/0267-355582, cod fiscal 4201929, reprezentat prin domnul BIHARI Edömér, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Aita Mare nr. _____ din _____;

8. Comuna Arcuș, prin Consiliul Local al comunei Arcuș, cu sediul în comuna Arcuș, Piața Gábor Áron, nr. 237, telefon/fax 0267-373675, cod fiscal 16318699, reprezentat prin domnul MÁTHÉ Árpád, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Arcuș nr. _____ din _____;

9. Comuna Barcani, prin Consiliul Local al comunei Barcani, cu sediul în comuna Barcani, str. Principală, nr. 266, telefon/fax 0267-372331/0267-372525, cod fiscal 4404710, reprezentat prin domnul GHEORGHE Marin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Barcani nr. _____ din _____;

10. Comuna Bățani, prin Consiliul Local al comunei Bățani, cu sediul în comuna Bățanii Mari, str. Principală, nr. 474, telefon/fax 0267-355008, cod fiscal 4202177, reprezentat prin domnul BARDÓCZ Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bățani nr. _____ din _____;

11. Comuna Belin, prin Consiliul Local al comunei Belin, cu sediul în comuna Belin, str. Principală, nr. 390, telefon/fax 0267-355760/0267-355779, cod fiscal 4404567, reprezentat prin domnul SIKÓ Imre, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Belin nr. _____ din _____;

12. Comuna Bixad, prin Consiliul Local al comunei Bixad, cu sediul în comuna Bixad, str. Ciucului, nr. 558, telefon/fax 0267-365983/0267-365979, cod fiscal 16355433, reprezentat prin domnul BÁCS Márton Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bixad nr. _____ din _____;

13. Comuna Bodoc, prin Consiliul Local al comunei Bodoc, cu sediul în comuna Bodoc, str. Principală, nr. 65, telefon/fax 0267-353432/0267-353447, cod fiscal 4404621, reprezentat prin domnul FODOR István Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bodoc nr. _____ din _____;

14. Comuna Boroșneu Mare, prin Consiliul Local al comunei Boroșneu Mare, cu sediul în comuna Boroșneu Mare, nr. 393, telefon/fax 0267-374191, cod fiscal 4201970, reprezentat prin domnul BARTHA László, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Boroșneu Mare nr. _____ din _____;

15. Comuna Brateș, prin Consiliul Local al comunei Brateș, cu sediul în comuna Brateș, str. Principală, nr. 61, telefon/fax 0267-374715, cod fiscal 4404656, reprezentat prin domnul KERESTÉLY Csaba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brateș nr. _____ din _____;

16. Comuna Brăduț, prin Consiliul Local al comunei Brăduț, cu sediul în comuna Brăduț, str. Școlii, nr. 171, telefon/fax 0267-377222, cod fiscal 4404400, reprezentat prin domnul BALÁZSI Dénes, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brăduț nr. _____ din _____;

17. Comuna Brețcu, prin Consiliul Local al comunei Brețcu, cu sediul în comuna Brețcu, str. Principală nr. 144, telefon/fax 0267-368004, cod fiscal 4201864, reprezentat prin domnul DIMÉNY Zoltán, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brețcu nr. _____ din _____;

18. Comuna Catalina, prin Consiliul Local al comunei Catalina, cu sediul în comuna Catalina, str. Gării, nr.413, telefon/fax 0267-346161, cod fiscal 4201783, reprezentat prin domnul TUSA Levente, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Catalina nr. _____ din _____;

19. Comuna Cernat, prin Consiliul Local al comunei Cernat, cu sediul în comuna Cernat, nr. 456, telefon/fax 0267-367501/0267-367488, cod fiscal 4404338, reprezentat prin domnul BÖLÖNI Dávid, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cernat nr. _____ din _____;

20. Comuna Chichiș, prin Consiliul Local al comunei Chichiș, cu sediul în comuna Chichiș, str. Mare, nr. 103, telefon/fax 0267-347223/0267-347127, cod fiscal 4201899, reprezentat prin domnul SÁNTA Gyula, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Chichiș nr. _____ din _____;

21. Comuna Comandău, prin Consiliul Local al comunei Comandău, cu sediul în comuna Comandău, str. Principală, nr. 63, telefon/fax 0267-353105, cod fiscal 4201937, reprezentat prin domnul KOCSIS Béla, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Comandău nr. _____ din _____;

22. Comuna Dalnic, prin Consiliul Local al comunei Dalnic, cu sediul în comuna Dalnic, str. Principală, nr. 45, telefon/fax 0267-345794, cod fiscal 16355441, reprezentat prin domnul MÁRTON Ladislau, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dalnic nr. _____ din _____;

23. Comuna Dobârlău, prin Consiliul Local al comunei Dobârlău, cu sediul în comuna Dobârlău, str. Principală, nr. 233, telefon/fax 0267-375818, cod fiscal 4404575, reprezentat prin domnul MAXIM Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dobârlău nr. _____ din _____;

24. Comuna Estelnic, prin Consiliul Local al comunei Estelnic, cu sediul în comuna Estelnic, str. Principală nr.175, telefon/fax 0267-366670/0267-366680, cod fiscal 18257105, reprezentat prin domnul VARGA Attila, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Estelnic nr. _____ din _____;

25. Comuna Ghelintă, prin Consiliul Local al comunei Ghelintă, cu sediul în comuna Ghelintă, nr. 345, telefon/fax 0267-345537/0267-345002, cod fiscal 4201945, reprezentat prin domnul SZAKÁCS Tibor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ghelintă nr. _____ din _____;

26. Comuna Ghidfalău, prin Consiliul Local al comunei Ghidfalău, cu sediul în comuna Ghidfalău, str. Principală, nr.108, telefon/fax 0267-353703/0267-353787, cod fiscal 4201805, reprezentat prin domnul BERDE József, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ghidfalău nr. _____ din _____;

27. Comuna Hăghig, prin Consiliul Local al comunei Hăghig, cu sediul în comuna Hăghig, str. Mihai Viteazul, nr. 258, telefon/fax 0267-366904, cod fiscal 4404583, reprezentat prin domnul CUCU Alexandru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Hăghig nr. _____ din _____;

28. Comuna Ilienii, prin Consiliul Local al comunei Ilienii, cu sediul în comuna Ilienii, str. Principală, nr. 97, telefon/fax 0267-347709/0267-347614, cod fiscal 4404419, reprezentat prin domnul FODOR Imre, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ilienii nr. _____ din _____;

29. Comuna Lemnia, prin Consiliul Local al comunei Lemnia, cu sediul în comuna Lemnia, str. Principală, nr. 171, telefon/fax 0267-369182, cod fiscal 4201856, reprezentat prin domnul LUKÁCS Róbert, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Lemnia nr. _____ din _____;

30. Comuna Malnaș, prin Consiliul Local al comunei Malnaș, cu sediul în comuna Malnaș, str. Principală, nr.30, telefon/fax 0267-353800/0267-353800, cod fiscal 4201759, reprezentat prin domnul KASLÉDER József, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei

Malnaş nr. _____ din _____;

31. Comuna Mereni, prin Consiliul Local al comunei Mereni, cu sediul în comuna Mereni, str. Principală, nr. 250, telefon/fax 0267-369970/0267-369971, cod fiscal 16260082, reprezentat prin domnul MOLNÁR István, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mereni nr. _____ din _____;

32. Comuna Micfalău, prin Consiliul Local al comunei Micfalău, cu sediul în comuna Micfalău, str. Principală, str. Principală nr. 165, telefon/fax 0267-344465, cod fiscal 16410805, reprezentat prin domnul NYÁGULY Vilmos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Micfalău nr. _____ din _____;

33. Comuna Moacşa, prin Consiliul Local al comunei Moacşa, cu sediul în comuna Moacşa, nr. 354, telefon/fax 0267-345721, cod fiscal 4201740, reprezentat prin domnul OLÁH BADI Álmos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Moacşa nr. _____ din _____;

34. Comuna Ojdula, prin Consiliul Local al comunei Ojdula, cu sediul în comuna Ojdula, str. Principală, nr. 1008, telefon/fax 0267-346602/0267-346555, cod fiscal 4404508, reprezentat prin domnul BRÂNDUŞ DENDYUK Vasile Silvestru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ojdula nr. _____ din _____;

35. Comuna Ozun, prin Consiliul Local al comunei Ozun, cu sediul în comuna Ozun, str. Gábor Áron, nr. 75, telefon/fax 0267-331002/0267-331546, cod fiscal 4201910, reprezentat prin domnul RÁDULY István, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ozun nr. _____ din _____;

36. Comuna Poian, prin Consiliul Local al comunei Poian, cu sediul în comuna Poian, str. Principală, nr. 10, telefon/fax 0267-368629, cod fiscal 4201953, reprezentat prin doamna JAKAB Mária Edit, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Poian nr. _____ din _____;

37. Comuna Reci, prin Consiliul Local al comunei Reci, cu sediul în comuna Reci, str. Principală, nr. 268, telefon/fax 0267-373803, cod fiscal 4404311, reprezentat prin domnul DÁLNOKI Lajos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Reci nr. _____ din _____;

38. Comuna Sânzieni, prin Consiliul Local al comunei Sânzieni, cu sediul în comuna Sânzieni, nr. 337, telefon/fax 0267-366019, cod fiscal 4201821, reprezentat prin domnul BALOGH Tibor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sânzieni nr. _____ din _____;

39. Comuna Sita Buzăului, prin Consiliul Local al comunei Sita Buzăului, cu sediul în comuna Sita Buzăului, str. Principală, nr. 222, telefon/fax 0267-373048, cod fiscal 4404460, reprezentat prin domnul FILOFI Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sita Buzăului nr. _____ din _____;

40. Comuna Turia, prin Consiliul Local al comunei Turia, cu sediul în comuna Turia, str. Principală, nr. 835, telefon/fax 0267-367010, cod fiscal 4404630, reprezentat prin domnul DARAGUS Attila, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Turia nr. _____ din _____;

41. Comuna Valea Crişului, prin Consiliul Local al comunei Valea Crişului, cu sediul în comuna Valea Crişului, str. Principală, nr. 136, telefon/fax 0267-374541/0267-313844, cod fiscal 4202207, reprezentat prin domnul IOACHIM Silviu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Valea Crişului nr. _____ din _____;

42. Comuna Valea Mare, prin Consiliul Local al comunei Valea Mare, cu sediul în comuna Valea Mare, str. Principală, nr. 262, telefon/fax 0267-344653/0267-344631, cod fiscal 12126500, reprezentat prin domnul AVRAM Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Valea Mare nr. _____ din _____;

43. Comuna Vâlcele, prin Consiliul Local al comunei Vâlcele, cu sediul în comuna Araci, str. Bodului nr. 463, nr., telefon/fax 0267-330148/0267-330152, cod fiscal 4404591, reprezentat prin domnul MARINESCU Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vâlcele nr. _____ din _____;

44. Comuna Vârghiş, prin Consiliul Local al comunei Vârghiş, cu sediul în comuna Vârghiş, str. Principală, nr. 423, telefon/fax 0267-376102/0267-376206, cod fiscal 4404478, reprezentat prin domnul ILKEI Francisc, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vârghiş nr. _____ din _____;

45. Comuna Zagon, prin Consiliul Local al comunei Zagon, cu sediul în comuna Zagon, str. Principală, nr. 144, telefon/fax 0267-343022/0267-343355, cod fiscal 4404486, reprezentat prin domnul KIS József, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zagon nr. _____ din _____;

46. Comuna Zăbala, prin Consiliul Local al comunei Zăbala, cu sediul în comuna Zăbala, str. Principală, nr. 828, telefon/fax 0267-375213, cod fiscal 4201848, reprezentat prin domnul ÁDÁM Attila Péter, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zăbala nr. _____ din _____;

denumite colectiv „Asociaţii” şi individual „Asociaţii”,

s-au asociat şi au înfiinţat Asociaţia de dezvoltare intercomunitară de utilităţi publice pentru serviciul de salubritate „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Covasna” (denumită în continuare „Asociaţia”) în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005.

I. DENUMIREA

Denumirea Asociaţiei este **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Covasna”**, conform dovezii nr. 71411 din 25.03.2009, eliberată de Ministerul Justiţiei privind disponibilitatea denumirii Asociaţiei.

II. SEDIUL

Sediul Asociaţiei este în România, mun. Sf. Gheorghe, Piaţa Libertăţii nr. 4, jud. Covasna.

III. DURATA

Asociaţia este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, aflat la greşa judecătoriei mun. Sfântu Gheorghe.

IV. VOIŢA DE ASOCIERE/SCOPUL ASOCIAŢIEI

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, Asociaţii îşi exprimă voinţa de a se asocia în cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Covasna”, constituită în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciilor de colectare, transport, sortare, tratare, depozitare şi valorificare a deşeurilor municipale (denumit în continuare „Serviciile”), pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciilor pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciilor.

(2) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii, atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare şi ale legilor speciale aplicabile.

V. PATRIMONIUL INIŢIAL

(1) Patrimoniul iniţial al Asociaţiei, este în valoare totală de 2.300 lei. Fiecare membru contribuie în numerar cu suma de 50 lei la patrimoniul iniţial al Asociaţiei.

(2) Sursele de venit ale Asociaţiei sunt următoarele:

a) Contribuţiile Asociaţiilor la formarea patrimoniului iniţial, cotizaţiile Asociaţiilor şi alte contribuţii de la bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre;

b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale;

c) Donaţii, sponsorizări sau legate;

d) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociaţiei.

(3) Asociaţia nu are calitatea de operator şi nu va desfăşura activităţi economice.

VI. PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL

Conducerea Asociaţiei

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociaţiei, format din toţi reprezentanţii Asociaţiilor, desemnaţi prin hotărâre a autorităţilor deliberative ale acestora.

HOTĂRÂREA Nr. 60/2009

privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene, pentru perioada de iarnă 2009-2010

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 mai 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene, pentru perioada de iarnă 2009-2010, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției de Administrare a Drumurilor Județene, Rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile: Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului administrației și internelor nr. 1945/2005/1265/2006 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” indicativ AND 525-2005, art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 91, alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice aflate în administrarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene, pentru perioada de iarnă 2009-2010, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Administrare a Drumurilor Județene.

Sf. Gheorghe, la 27 mai 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr.60/2009

ÎNCADRAREA PE NIVELURI DE VIABILITATE A DRUMURILOR PUBLICE, AFLATE ÎN ADMINISTRAREA DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE, PENTRU PERIOADA DE IARNĂ 2009 – 2010

Categ. funcț. a drum. și nr. drum.	Sectorul de drum de la km... la km...	Între localitățile	Lungime (Km)	Procent înzăpezibil	Caracterul climatic al zonei	Categ. de înzăpezire	Nivelul de intervenție și tipul de dotare cu utilaje	Motivarea încadrării
B. DRUMURI JUDEȚENE								
NIVELUL II DE VIABILITATE								
DJ 121	0+000-16+563	Covasna-Tg. Secuiesc	17	34	C 2	I 2	NI 2-A 1	
DJ 103	17+987-19+200	Lim. jud. Brașov-Araci-DN 13E	1.2	-	C 2	I 2	NI 2-A 0	
DJ 122	0+000-26+544	Micfalău-Baraolt	27	4	C 2	I 2	NI 2-A 0	
DJ 103B	27+750-33+150	Ozun-DN 12 (Chilieni)	5.4	16	C 2	I 2	NI 2-A 0	Asigură legătura între orașele Covasna și Tg. Secuiesc, Sf. Gheorghe și Baraolt Leagă
DJ 103E	0+000-15+825	Hăghig-Aita Mare	16	2	C 2	I 2	NI 2-A 0	centrele de comune cu zonele industriale din orașele Covasna, Tg. Secuiesc, Baraolt și Mun. Sf. Gheorghe.
DJ 112	10+100-20+600	Lim. jud. Brașov-Sf. Gheorghe	11	7	C 2	I 2	NI 2-A 0	
DJ 113	0+000-37+397	Tg. Secuiesc-Turia-Bixad	37	11	C 2	I 2	NI 2-A 0	
DJ 114	0+000-19+200	Lemnia-Sânzieni	19	-	C 2	I 2	NI 2-A 0	
DJ 121B	0+000-2+600	Sf. Gheorghe-Arcuș	2	-	C 2	I 2	NI 2-A 0	
DJ 121C	0+000-8+800	Sf. Gheorghe-Șugaș Băi	9	-	C 2	I 2	NI 2-A 0	
DJ 131	7+314-38+621	Lim. jud. Brașov-Aita Mare-Vârghiș	31	1	C 2	I 2	NI 2-A 0	
DC 14	4+500-20+000	Covasna-Comandău	15.5	25	C 2	I 2	NI 2-A 0	Asigură legătura între Covasna și Comandău
TOTAL NIVEL II			191.1					

Categ. funcț. a drum. și nr. drum.	Sectorul de drum de la km... la km...	Între localitățile	Lungime (Km)	Procent înzăpezibil	Caracterul climatic al zonei	Categ. de înzăpezire	Nivelul de intervenție și tipul de dotare cu utilaje	Motivarea încadrării
NIVELUL III DE VIABILITATE								
DJ 103B	17+750-27+750	Lim. Jud. Brașov-Ozun (DN 11)	10	16	C 2	I 2	NI 3-A 0	Asigură legătura dintre aparținătoare acestora.
DJ 121A	0+000-24+620	Înt. Buzăului-Intersecție DC 18 Leț	24.6	15	C 2	I 2	NI 3-A 0	
	28+460-31+500	Moacșa-Intersecție DC 36	3	15	C 2	I 2	NI 3-A 0	
	35+100-46+000	Angheluș-Valea Crișului	11	-	C 2	I 2	NI 3-A 0	
	65+800-68+735	Aita Medie-Aita Mare	3	-	C 2	I 2	NI 3-A 0	
DJ 121F	0+000-22+968	Ghelița-Cernat	23	-	C 2	I 2	NI 3-A 0	
DJ 122 B	0+000-3+830	DN 12-Malnaș Băi-DJ 122	4	-	C 2	I 2	NI 3-A 0	
DJ 131B	12+978-14+318	Lim. jud. Brașov-DJ 131	1	2	C 2	I 2	NI 3-A 0	
TOTAL NIVEL III			79.6					
NIVELUL IV DE VIABILITATE								
DJ 113A	0+000-1+500	DJ 113-Lacul Sf. Ana	1	-	C 2	I 2	NI 4-A 0	MZA* < 500
DJ 121A	24+620-28+460	Intersecția DC 18 Leț-Moacșa	4	-	C 2	I 2	NI 4-A 0	
DJ 1251A	46+100-65+255	Valea Crișului-Aita Medie	19	-	C 2	I 2	NI 4-A 1	
TOTAL NIVEL IV			24					

* MZA = trafic mediu zilnic anual

HOTĂRĂREA Nr. 61/2009

privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Vasile Mircea, respectiv validarea desemnării ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului Bulgariu Valerian

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 mai 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Vasile Mircea, respectiv validarea desemnării ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului Bulgariu Valerian, văzând Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere prevederile: Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările ulterioare, H.G. nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 139/2008 privind validarea desemnării membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a județului Covasna, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 4/2009, luând în considerare adresa nr. 5287/14.05.2009 al Inspectoratului de Poliție al Județului Covasna, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 4363/14.05.2009, în baza art. 91 alin. (1) lit. „F” și a art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constată pierderea calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Vasile Mircea, ca urmare a desemnării din partea Corpului Național al Polițiștilor, al unui alt reprezentant al său în A.T.O.P. Covasna.

Art.2. Se validează desemnarea ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului Bulgariu Valerian, ca reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna.

Art.3. Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 139/2008 privind validarea desemnării membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a județului Covasna, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 4/2009 precum și anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 27/2009 pentru modificarea anexei la Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 7/2003, cu modificările și completările ulterioare se modifică în mod corespunzător.

Sf. Gheorghe, la 27 mai 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

Selectare texte: Csóg Éva, Sztakics István Attila.

Tehnoredactare, tipărire: Szász Levente.

Adresa: 520008 Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4., Tel.: 0267-311190, Fax: 0267-351228
E-mail: monitor@covasna.info.ro; levi@covasna.info.ro, **Pagina web:** www.covasna.info.ro

ISSN 1224-4767

Bun de tipar: 22.06.2009



office@covasna.info.ro

Situl oficial al Consiliului Județean Covasna

Preț: 16,00 lei