

STATUTUL ASOCIAȚIEI VADON

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Subsemnații, prevăzuți în anexa la prezentul Act constitutiv de comun acord am convenit la înființarea Asociației "ASOCIAȚIA VADON".

Art. 2. (1) Denumirea Asociației este: **ASOCIAȚIA VADON**, denumită în continuare Asociație.

(2) Denumirea completă prevăzută în alineatul (1) se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art. 3. (1) Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat.

Art. 4. (2) Asociația este organizată și funcționează în conformitate cu dispozițiile legislației române, ale statutului și ale prezentului act constitutiv.

Art. 5. (1) Sediul Asociației se află în localitatea Sf. Gheorghe, str. Libertății nr. 7.

(2) Asociația își poate constitui filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare în țară și în străinătate, în condițiile legii.

(3) Sediul Asociației poate fi schimbat, în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului Director. Asociația va putea înființa sau desființa filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare în țară și în străinătate prin hotărârea Consiliului Director.

Art. 6. Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 7. Scopul asociației este exploatarea și dezvoltarea durabilă a investițiilor părților asociate care se află în folosința acestora, promovarea valorilor naturale ale județului Covasna în scopul creșterii fluxului turistic și asigurarea unei interacțiuni armonioase între sectorul turistic și factorii de ordin social și de mediu. Asociația stimulează și promovează turismul balnear, rural și ecologic, cultural și de afaceri în România și în străinătate.

Art. 8. (1) **Obiectivele** prin care Asociația își propune să-și aducă la îndeplinire scopul sunt:

- dezvoltarea investiției părților asociați care se află în folosința asociației;
- promovarea potențialului turistic al zonei montane și a celei adiacente acesteia;
- sprijinirea agroturismului și a sporturilor montane care nu prejudiciază mediul;
- organizarea și desfășurarea activității de vizitare a muzeelor cu specific vânătoresc, a unor centre de vizitare și a unor parcuri tematice cu animale sălbatice;
- acordarea de consultanță profesională;
- punerea în valorificare al potențialului natural al ariilor protejate NATURA 2000

din județul Covasna;

- organizarea de evenimente legate de proiectul Transnatura;
- organizarea de tabere de tineret și de activități pentru tineret;
- organizarea de tabere artistice, expoziții de artă;
- organizarea de manifestări legate de vânătoare;
- promovarea acțiunilor de protecție a mediului înconjurător;
- implicarea tinerilor în activități de promovare a potențialului turistic;
- sprijină omologarea traseelor turistice și a pârtiilor de schi;
- organizarea de centre de informare turistică în localitățile cu activitate turistică;
- elaborarea unei baze de date cu obiectivele turistice din județul Covasna;
- elaborarea de studii și analize pe domeniile de promovare a valorilor naturale ale

județului Covasna;

- inventarierea principalelor resurse turistice și naturale;

- atragerea de programe și finanțări în vederea creșterii calității turismului din județul Covasna;

- atragerea de programe care să sporească accesibilitatea turismului în județul Covasna;

- atragerea și utilizarea, în condițiile legii, de surse financiare sub formă de donații, subvenții, contribuții, sponsorizări, taxe, cotizații pentru prestații și asistență;

- promovarea schimbului de date, informații, publicații, specialiști, cooperarea cu asociații organisme similare de profil din țară și străinătate;

- editarea de materiale promoționale;

- crearea unor parteneriate cu asociații din țară și străinătate, care promovează scopul asociației;

Obiectul de activitate poate fi completat în funcție de necesități.

(2) Asociația urmărește prin activitatea sa:

- realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, bannere, ghiduri, hărți, pagini web, albume foto, materiale pe suport electronic, programe informatice și alte materiale informative și de promovare turistică a zonei montane și adiacente acesteia;

- organizarea și desfășurarea de activități de promovare a valorilor naturale ale județului Covasna;

- inițierea și desfășurarea unor programe atractive și utile în domeniul promovării valorilor naturale ale județului Covasna;

- organizarea unor cursuri de instruire, calificare și perfecționare a personalului care se ocupă cu promovarea valorilor naturale;

- organizarea de mese rotunde, seminarii și conferințe;

- colaborarea cu agenții de turism naționale și regionale pentru promovarea valorilor naturale ale județului Covasna;

- participarea la proiecte comune cu alți parteneri în vederea promovării valorilor naturale;

- participarea și organizarea unor târguri naționale și internaționale în vederea promovării valorilor naturale;

- proiectarea și construirea unui stand de prezentare care să fie utilizat la târguri;

- crearea și distribuirea calendarului și programului de evenimente socio-culturale, tradiționale specifice zonei;
- organizarea unor studii și anchete privind gradul de satisfacție al consumatorilor (nivelul de cunoaștere a zonelor/punctelor de atracție naturală, motivația de a călători în județ, nivelul serviciilor, intenția de a reveni cu o altă ocazie, etc.);
- organizarea și realizarea și a altor activități în conformitate cu obiectivele asociației;
- promovarea în rândul tinerilor protecția mediului înconjurător, a bogățiilor naturale ale pădurilor, a florei și faunei;
- atragerea unui număr cât mai mare de turiști în județ.

(3) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu precum și societățile comerciale.

CAPITOLUL III

MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 9. (1) Pot fi membri ai Asociației persoane juridice; unitățile administrativ-teritoriale care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(2) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului persoanei juridice sau a unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local sau județean, adresată Consiliului de administrație. Consiliul de administrație propune Adunării Generale ale asociațiilor, aprobarea sau respingerea cererii. Hotărârea se adoptă cu o majoritate simplă dintre membrii Asociației.

(3) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către împuternicitul persoanei juridice sau a unității administrativ-teritoriale, primar, viceprimar, consilier local sau județean, sau alte persoane fizice, după caz, conform hotărârii consiliului local sau județean. Încetarea, în condițiile legii, a mandatului de ales local atrage, de drept, încetarea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale asociate și de membru în organele de conducere ale asociației

Art. 10. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori și membri.

a) Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt unități administrativ-teritoriale, care au adoptat prezentul statut.

b) Membrii sunt acei membri asociați, unități administrativ-teritoriale și persoane juridice, care aderă la Asociație, și care plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală.

Art. 11. Membrii fondatori și membrii Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la lucrările Adunării generale ale asociațiilor, prin reprezentanții lor legal desemnați, cu respectarea prevederilor statutare;

b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;

- c) să participe la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- d) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Consiliul Director;
- f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor sau Consiliului Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;
- g) să conteste hotărârile adoptate de Consiliul Director, precum și hotărârea de excludere din Asociație;
- h) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

Art. 12. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale ale Asociațiilor, cu respectarea prevederilor statutare;
- b) să respecte prevederile actelor emenate de Asociație, inclusiv angajamentele asumate de aceasta;
- c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- d) să promoveze eficiența și bună-credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
- e) să-și îndeplinească la un nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Adunarea Generală a Asociațiilor și de Consiliul Director;
- f) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- g) să achite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate la termenele stabilite. Asociații care nu-și achită cotizația până la data de 01 martie a fiecărui an, decad din dreptul de a participa la adoptarea hotărârilor Adunării Generale ale Asociațiilor, până la onorarea acestei obligații;
- h) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbarea sediului, a reprezentantului legal, etc.).

Art. 13. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- a) la cererea scrisă a membrului în temeiul hotărârii consiliului local sau județean adoptată în acest sens;
- b) prin excludere în baza hotărârii Adunării Generale ale Asociațiilor cu votul a două treimi dintre membrii Asociației și numai pentru următoarele motive:
 - b.1.) neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutiv;
 - b.2.) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor prezentului statut și a regulamentelor de organizare și funcționare ale Asociației;
 - b.3.) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
 - b.4.) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociație sau

față de oricare dintre membrii acesteia;

b.5.) alte situații de încălcare a prezentului Statut, constatate de Consiliul Director.

CAPITOLUL IV

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 14. Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociaților;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul;
- d) Aparatul tehnic.

Secțiunea 1. Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 15. (1) Asociația este condusă de Adunarea Generală a Asociaților, compus 7 membri (membrii din care trei sunt desemnați de Mun. Sf. Gheorghe, doi sunt desemnați de Județului Covasna, un membru este desemnat de comunei Reci, un membru este desemnat din partea comunei Arcuș), reprezentanți ai asociaților, desemnați de organele de conducere ale persoanei juridice; de consiliul local sau de consiliul județean la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz.

(2) Pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale membre, atrage după sine pierderea calității de reprezentant în Adunarea Generală a Asociaților și numirea prin hotărâre a consiliului județean sau local a unui nou reprezentant.

Art. 16. Adunarea Generală a Asociaților se întrunește, în ședințe ordinare, o dată pe an și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației.

Art. 17. Convocarea membrilor se face cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru ședință. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora ședinței, precum și ordinea de zi.

Art. 18. (1) Ședințele Adunării Generale a Asociaților sunt conduse de Președintele acestuia.

(2) Președintele Adunării Generale a Asociaților va fi prezent la toate ședințele. În cazurile în care nu poate participa din motive obiective, acesta va numi în scris pe unul dintre Vicepreședinți sau alt membru al Adunării Generale a Asociaților care să-i țină locul.

Art. 19. (1) Pentru validitatea hotărârilor Adunării Generale a Asociaților, este necesară participarea a două treimi din numărul membrilor Asociației prezenți. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală a Asociaților va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți la ședință.

(2) Hotărârile Adunării Generale a Asociaților sunt luate prin vot deschis, cu votul majorității membrilor Asociației prezenți. În cazul egalității de voturi, votul președintelui Adunării Generale a Asociaților este decisiv.

Art. 20. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă, în baza unui referat întocmit de către Consiliul Director cuprinzând motivele excluderii. Propunerea de excludere a unui membru fondator va fi cuprinsă într-un referat semnat de două treimi din membrii fondatori.

Art. 21. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor referitoare la dizolvarea Asociației, la modificarea statutului și a actului constitutiv se iau cu o majoritate de două treimi din numărul total al membrilor, pe baza unei propuneri a două treimi din membrii fondatori ai Asociației.

Art. 22. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se afișează la sediu, socotindu-se astfel aduse la cunoștința tuturor membrilor Asociației. Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și de Secretar se va arhiva într-un dosar al hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor, într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare, și cu consemnarea datei adoptării hotărârii. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe revine Consiliului Director.

Art. 23. Adunarea Generală a Asociațiilor ia hotărâri cu privire la:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor ale Asociației;
- b) analiza, evaluarea activității și aprobarea raportului de activitate, pentru perioada supusă discuției;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului cenzorului;
- d) descărcarea de gestiune a Consiliului Director pentru anul bugetar precedent;
- e) aprobarea taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului Director;
- f) stabilirea nivelului indemnizațiilor plătite membrilor Consiliului Director și a cenzorului;
- g) înființarea aparatului tehnic al Asociației, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal în condițiile legii și prezentului statut;
- h) stabilirea cvantumului salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic al Asociației, angajat cu contract individual de muncă;
- i) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și a cenzorului;
- j) înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare în țară și în străinătate;
- k) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- l) cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, și aderarea la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii;
- m) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n) excluderea membrilor;
- o) orice alte atribuții permise de lege sau de statut, la propunerea membrilor, a Consiliului Director sau a Cenzorului.

Art. 24. (1) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședințele Adunării Generale a Asociațiilor sau au votat împotriva. Numele persoanelor care au votat împotriva, precum și cei care s-au abținut, se menționează expres în procesul-verbal al ședinței.

(2) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre asociați în termen de 30 zile de la data afișării, în condițiile legii.

Secțiunea a 2-a. Președintele Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 25. Adunarea Generală a Asociațiilor este condus de un președinte, ales cu votul majorității membrilor săi.

Art. 26. Președintele Adunării Generale a Asociațiilor îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- b) conduce lucrările Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director
- c) convoacă ședințele Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director;
- d) propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acesteia;
- e) reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală a Acționarilor, în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, în justiție, precum și în orice alte împrejurări;
- f) exercită controlul și îndrumarea Consiliului Director;
- g) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Director, competențele și atribuțiile Vicepreședinților și Secretarului;
- h) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Asociațiilor, a Consiliului Director, precum și pe cele emise personal;
- i) păstrează și folosește ștampila Asociației;
- j) delegă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- k) întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor sau decise de Consiliul Director.

Secțiunea a 3-a. Consiliul Director.

Art. 27. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și conduce Asociația în intervalul dintre ședințele Adunării Generale a Asociațiilor .

Art. 28. (2) Consiliul Director se compune din 5 membri, dintre care un Președinte, 1 Vicepreședinte, 1 Secretar și 2 membri, aleși prin votul majorității membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, pentru un mandat de 3 (trei) ani, începând de la data înregistrării Asociației.

(3) Președintele Adunării Generale a Asociațiilor este și președintele Consiliului Director.

(4) Mandatul membrilor Consiliului Director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși pentru următoarele motive:

- a) demisie;
- b) revocare;

c) pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat;

d) pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat;

e) expirarea sau încetarea mandatului de primar, viceprimar, consilier local sau județean, deținut în autoritatea administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

f) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;

g) deces.

(5) La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului Director și a cenzorului Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens.

(6) Consiliul Director își poate elabora un Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 29. (1) Membrii Consiliului Director sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației, precum și din aparatele de specialitate a autorităților publice membre ori dintre personalul angajat al persoanei juridice membre, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) După expirarea perioadei pentru care au fost aleși, membrii Consiliului Director au posibilitatea de a rămâne în funcție pentru un nou mandat, dar nu mai mult de două mandate consecutive.

Art. 30. Consiliul Director se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a cel puțin o treime dintre membrii săi.

Art. 31. (1) Consiliul Director lucrează valabil în prezența majorității dintre membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile Consiliului Director se semnează de membrii Consiliului Director prezenți. Lipsa fără motiv a unui membru la trei întâlniri consecutive ale Consiliului, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul Director.

(2) Hotărârile luate de Consiliul Director, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședința Consiliului Director sau au votat împotriva.

Art. 32. Atribuțiile Consiliului Director:

a) numește, pe bază de concurs, Directorul executiv al aparatului tehnic, care va avea un vot consultativ în Consiliul Director;

b) analizează și decide asupra cererilor de înscriere în Asociație și le înaintează spre confirmare Adunării Generale a Asociațiilor; face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;

c) transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare, precum și a sediului Asociației;

d) propune cvantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;

e) aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului aparatului tehnic, aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;

f) propune Adunării Generale a Asociațiilor spre aprobare Regulamentul de

organizare și funcționare al Asociației;

g) asigură funcționarea eficientă a compartimentelor aparatului tehnic (achiziții publice, administrativ; contabilitate; audit; investiții, patrimoniu și proiectare; managementul proiectelor; turism, protecția mediului; resurse umane; secretariat, etc.);

h) asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;

i) stabilește și aprobă calendarul acțiunilor Asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri ai acestor activități;

j) angajează programe de parteneriat cu organisme naționale și internaționale;

k) hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;

l) gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;

m) hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;

n) acceptă donațiile făcute Asociației;

o) prezintă anual Adunării Generale a Asociațiilor un raport cu privire la activitatea Consiliului Director, precum și cu privire la situația financiară a Asociației;

p) hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Consiliului Director.

Secțiunea a 4-a. Cenzorul.

Art. 33. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un Cenzor, ales de Adunarea Generală a Asociațiilor pentru un mandat de 3 ani.

(2) În realizarea competențelor sale, cenzorul:

a) verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;

b) verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;

c) verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor sau de programele de finanțare angajate de Asociație;

d) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;

e) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;

f) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;

g) prezintă semestrial Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale;

h) prezintă Consiliului Director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale Asociației,

i) întocmește Rapoarte anuale de control a gestiunii Asociației și le prezintă Consiliului Director;

j) poate participa la ședințele Consiliului Director, în care se dezbat probleme

din domeniul său de competență;

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor.

l) (3) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Consiliului Director nu poate fi cenzor.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare a Cenzorului se aprobă de Adunarea Generală a Asociațiilor. Cenzorul își poate elabora un regulament de organizare și funcționare.

Secțiunea 5-a. Aparatul tehnic.

Art. 34. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Adunarea Generală a Asociațiilor, condus de un director executiv.

Art. 35. (1) Consiliul Director numește, pe bază de concurs, un director executiv al aparatului tehnic al Adunării Generale a Asociațiilor. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor, Consiliul Director, sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a aparatului tehnic, având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana acestuia poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

(2) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției lor, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul Director.

Art. 36. (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele asociației.

(2) Personalul aparatului tehnic al Asociației va fi format dintr-un număr de cel mult 50 de persoane, angajate pe bază de contract individual de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale.

(3) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului Director, aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Secțiunea a 6-a. Registrele legale.

Art. 37. Asociația, prin Secretarul Consiliului Director, va ține și va actualiza următoarele registre legale:

- a)** Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor;
- b)** Hotărârile Consiliului Director;
- c)** Procesele-verbale ale Adunării Generale a Asociațiilor;
- d)** Procesele-verbale ale Consiliului Director;
- e)** Bilanțul și contul de profit și pierdere;
- f)** Registrul inventar;
- g)** Registrul rapoartelor cenzorului;
- h)** Registrul rapoartelor de audit;
- i)** Lista membrilor.

Secțiunea a 7-a. Procesele-verbale.

Art. 38. Lucrările Adunării Generale a Asociațiilor și ale Consiliului Director și se consemnează în procese-verbale, înregistrate într-un registru special, semnate de Președinte și de cel care l-a întocmit.

Art. 39. Procesele-verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică. Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată.

Art. 40. Membrii Asociației, Consiliului Director, Cenzorului și aparatul tehnic vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după aceste procese-verbale, care vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către doi membri ai Consiliului Director.

CAPITOLUL V CATEGORII ȘI RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 41. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 125.000 lei și constă din aporturi în numerar ai membrilor fondatori astfel:

- Municipiul Sfântu Gheorghe: 74% ;
- Județul Covasna 24%;
- Comuna Reci 1%;
- Comuna Arcuș 1%.

Art. 42. (1) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

a) cotizația anuală este de 250.000 lei care se împarte astfel:

- municipiul Sfântu Gheorghe 74%;
- județul Covasna 24%;
- comuna Reci 1%;
- comuna Arcuș 1%.

b) dobânzi bancare;

c) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;

d) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;

e) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;

f) contribuții de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;

g) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;

h) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației, provenind din vânzarea biletelor de intrare;

i) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;

j) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;

k) alte forme de venituri.

(2) Cotizația anuală se achită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată.

(3) Asociația poate să înființeze societăți comerciale în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Asociației. Dividendele obținute de Asociație, din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 43. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 44. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale a Asociațiilor sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală a Asociațiilor sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 45. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când Asociația a devenit insolubilă.

Art. 46. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 47. (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător prin atribuire de instanța judecătorească competentă.

(2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile transmise de asociați către Asociație în folosință gratuită revin proprietarilor acestuia.

Art. 48. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Asociațiilor, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 49. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 50. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 51. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 52. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 53. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 54. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 55. Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 56. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

Art. 57. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 58. Primul mandat al membrilor Consiliului Director și a Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

Art. 59. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art. 60. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art. 61. (1) Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 62. (1) Actul s-a redactat și semnat în fața _____.

(2) Prezentul STATUT a fost redactat în _____ exemplare originale în cadrul Cabinetului de avocat _____ care în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 54/1995 și ale Statutului profesiei de avocat, atest identitatea reprezentanților părților, respectiv a domnului _____, domiciliat în _____; domnul _____.

Art. 63. Semnăturile membrilor fondatori sunt cuprinse în anexa nr. 2 la prezentul statut.

Art. 64. Anexa face parte integrantă din prezentul statut.

Anexa la Statutul ASOCIAȚIEI VADON
privind membrii Asociației

1. **MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 2, Cod fiscal 4404605,
2. **JUDEȚUL COVASNA** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr. 4, Cod fiscal 4201988,
3. **COMUNA ARCUȘ** cu sediul în Comuna Arcuș, P-ța Gábor Áron Nr. 237, Cod fiscal 16318699,
4. **COMUNA RECI** cu sediul în Comuna Reci, Str. Principală Nr. 268, Cod fiscal 4404311,