

## LISTA

actelor pe care trebuie să le conțină în mod obligatoriu dosarul de concurs pentru ocuparea postului vacant cu normă întreagă de **referent de specialitate în administrația publică în cadrul Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AGROSIC Közösségek Közti Társulás**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz dacă se solicită vechime într-o anumită funcție;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

\*Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se vor certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.