

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA Nr. 224 /2021

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Președintele Consiliului Județean Covasna,
analizând Referatul Direcției economice nr. 2625/27.10.2021 privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna,
având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

- art. 451-456 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în baza art. 191 alin. (1) lit. f) și în temeiul art. 196, alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, 29 octombrie 2021.

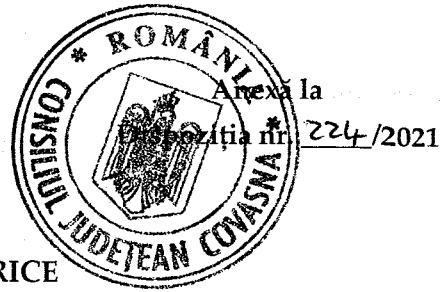
Președinte
TAMÁS Sándor

Contrasemnează,
p. Secretar general al județului Covasna
SZÉKELY Réka
Director executiv

[Signature]



SE CERTIFICĂ DE NOI, CĂ PREZENTA
COPIE ESTE CONFORMĂ CU ORIGINALUL
Compartimentul administrație publică
[Signature]



MĂSURI ORGANIZATORICE

în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Art. 1. - Prezentele măsuri organizatorice reglementează procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. - În înțelesul măsurilor organizatorice prevăzute la art. 1, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art. 3. - În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea



comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalilor care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 4. - Procentul aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică este de 10% din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Art. 5. - Prezentele măsuri organizatorice se vor publica la afișierul Consiliului Județean Covasna și pe pagina de internet a autorității publice (www.kvmt.ro) în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ de aprobare a măsurilor, prin grija Compartimentului resurse umane.

Art. 6. - În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea actului administrativ de aprobare a prezentelor măsuri organizatorice conform art. 5, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, pot depune dosarele de candidatură la Registratura Consiliului Județean Covasna.

Art. 7. - În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarelor de candidatură, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Covasna se desemnează persoana sau, după caz, persoanele din cadrul Compartimentului resurse umane, responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. - În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea actului administrativ prevăzut la art. 7 se procedează la verificarea și selectarea dosarelor de candidatură de către persoana sau persoanele desemnate în acest scop.

Art. 9. - (1) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de

asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. f) -j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Art. 10. - (1) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit la art. 6, care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului resurse umane;

c) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

Art. 11. - (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilită potrivit dispozițiilor art. 6, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Președintele Consiliului Județean Covasna solicită Compartimentului resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Președintele Consiliului Județean Covasna solicită funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosare de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 7 prin dispoziția emisă de Președintele Consiliului Județean Covasna. Rezultatul verificării se comunică Președintelui Consiliului Județean Covasna, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

Art. 12. - (1) Persoana sau, după caz, persoanele din cadrul aparatului de specialitate



responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vor publica rezultatele în condițiile prevăzute la art. 5, întocmai după verificarea dosarelor.



(2) Compartimentul resurse umane va informa în scris Președintele Consiliului Județean Covasna de rezultatele verificării candidaturilor.

Art. 13. - (1) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Covasna împreună cu un reprezentant al Direcției economice organizează un interviu.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019. Interviul se realizează conform unui plan de interviu.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități de comunicare;

b) cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Interviul se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării candidaturilor.

(6) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

(7) Atât Președintele Consiliului Județean Covasna, cât și reprezentantul Direcției economice pot adresa întrebări funcționarului public candidat. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(8) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al interviului, întocmită de reprezentantul Compartimentului resurse umane și se semnează de acesta, de Președintele Consiliului Județean Covasna și de candidat. Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(9) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite prin planul de interviu.

(10) Președintele Consiliului Județean Covasna și reprezentantul Compartimentului resurse umane acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în fișa de notare.

(11) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

(12) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet



a Consiliului Județean Covasna în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, de către reprezentantul Compartimentul resurse umane.

(13) Se consideră admis la interviu pentru a fi desemnat consilier de etică, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să aibă punctajul minim necesar.

(14) La punctaje egale candidații vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia Președintele Consiliului Județean Covasna și reprezentantul Compartimentul resurse umane vor decide asupra candidatului care va fi desemnat consilier de etică.

Art. 14. - (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură, Președintele Consiliului Județean Covasna solicită Compartimentului resurse umane un funcționar public, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. c) se completează de funcționarul public și se prezintă Președintelui Consiliului Județean Covasna în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public ales îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Covasna îi desemnează pe consilierul de etică pe baza Referatului întocmit de Compartimentul de resurse umane.

Art. 15. - (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Covasna, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Covasna, la propunerea Compartimentului resurse umane, emite dispoziția privind reluarea procedurilor de desemnare a noi consilier de etică, conform prezentelor măsuri organizatorice.

(3) Funcționarul public, care a îndeplinit calitatea de consilier de etică, are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, în cazul prevăzut la alin. (3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de maxim 6 ani.

(5) Actul administrativ de numire a consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, se va emite în termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea referatului prevăzut la art. 14 alin. (3) și se va publica în maximum 5 zile lucrătoare de la emitere pe pagina de internet a Consiliului Județean Covasna.

